

Usmernenie č. 1 k predkladaniu žiadosti o NFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ k vyzvaniu č. OPII-2018/7/13-NP na predloženie národného projektu: „Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy“

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „SO“) vypracoval „Usmernenie č. 1 k predkladaniu žiadosti o NFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ k vyzvaniu č. OPII-2018/7/13-NP (ďalej len „vyzvanie“) na predloženie Národného projektu: **Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy** (ďalej len „usmernenie“) v nadväznosti na spustenie novej funkcionality ITMS2014+, ktorá umožňuje predloženie žiadosti o NFP (ďalej len „ŽoNFP“) priamo z prostredia ITMS2014+.

Vzhľadom na vyššie uvedenú skutočnosť, vznikol **nesúlad medzi vyzvaním č. OPII-2018/7/13-NP** v časti „MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP“ a **schválenou verziou Príručky pre žiadateľa – národné projekty¹** (verzia 12) (ďalej len „PpŽ“) v časti D.1.1 PODMIENKY DORUČENIA ŽONFP odsek 4 .

V tejto súvislosti SO informuje žiadateľa, aby pri predkladaní ŽoNFP vo veci formy **predkladania ŽoNFP, postupoval v súlade s časťou vyzvania „MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP“ a nie podľa PpŽ** čast' D.1.1 PODMIENKY DORUČENIA ŽONFP odsek 4 písm. a) a b). V platnosti však naďalej ostáva prvá a tretia odrážka v časti D.1.1 PpŽ, odsek 4 písm. b), nasledujúce za slovom „v rozsahu.“. Druhá odrážka v znení „1 x originál príloh Žiadosti o NFP v listinnom vyhotovení (v zmysle zoznamu príloh definovaných vo vyzvaní), s tým, že žiadateľ môže za podmienok definovaných vo vyzvaní predložiť overené kópie originálov príloh Žiadosti o NFP (týka sa príloh, ktoré neboli vložené do ITMS2014+),“ sa vypúšťa.

Platné znenie formy predkladania ŽoNFP je nasledovné:

1. „Žiadosť o NFP sa považuje za doručенú v určenej forme, ak bol formulár Žiadosti o NFP:

- a) vrátane všetkých príloh ŽoNFP² predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
 - b) po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný (bez príloh) **do elektronickej schránky** Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPPVI“). **Formulár ŽoNFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky UPPVI³**
- alebo
- vytlačený z ITMS2014+ a v **listinnej** podobe (bez príloh)² predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na adresu SO OPII“

¹ Príručka pre žiadateľa – národné projekty, verzia 12.0 je zverejnená na <http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s>.

² V prípade príloh, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, je **žadateľ oprávnený doručiť tieto prílohy v listinnej podobe**. V odôvodnených prípadoch môže SO OPII stanoviť povinnosť predložiť vybrané prílohy Žiadosti o NFP autorizované kvalifikovaných elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou **do elektronickej schránky SO OPII**.

³ Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP **žadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+**. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickej podania v rámci ITMS2014+, t. j. elektronickej správy aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronickej dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. **Systém ITMS2014+ automaticky odošle formulár ŽoNFP do verejnej časti ITMS2014+ a zároveň aj do elektronickej schránky poskytovateľa**. Elektronickej podanie sa uloží aj do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu je doručená aj elektronickej doručka.