

# 1. Prílohy ZS

Informácie v jednotlivých tabuľkách sa môžu na seba vzájomne odkazovať. Za tým účelom majú riadky uvádzané v tabuľkách svoje jednoznačné identifikátory s navrhovaným prefixom, tak aby sa zabezpečila unikátnosť identifikátora vo všetkých spracovávaných prílohách. Postupnosť a integritu (pri odkazovaní) identifikátorov navrhuje samotný spracovateľ.

## Zoznam tabuliek

- Tabuľka 1 Zoznam zvolených služieb
- Tabuľka 2 Riziká
- Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritéria kvality
- Tabuľka 4 Legislatíva
- Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných
- Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II
- Tabuľka 7 Zoznam cieľov
- Tabuľka 8 Princípy a požiadavky
- Tabuľka 9 Test štátnej pomoci
- Tabuľka 10 Komunikačný kanál
- Tabuľka 11 Biznis procesy
- Tabuľka 12 Biznis funkcie
- Tabuľka 13 Biznis služby
- Tabuľka 14 Biznis informácie
- Tabuľka 15 Zoznam informačných systémov
- Tabuľka 16 Aplikačné moduly
- Tabuľka 17 Aplikačné služby
- Tabuľka 18 Aplikačné rozhrania
- Tabuľka 19 Integrácie projektu
- Tabuľka 20 Harmonogram projektu
- Tabuľka 21 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám
- Tabuľka 22 Podmienky udržateľnosti
- Tabuľka 23 Kritické premenné

## 1.1. Všeobecne použité prílohy

### 1.1.1. Zoznam zvolených služieb

Tabuľka 1 Zoznam zvolených služieb

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

| ID                             | Služba z katalógu služieb - Virtuálny server       |   |                        |                             |                                       |                                     |
|--------------------------------|--|---|------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Identifikátor zvolenej služby: | Identifikátor služby z katalógu cloudových služieb |   |                        |                             |                                       |                                     |
|                                | ID   | Parametre služby - Virtuálny server 8x                          | Zvolená hodnota        | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
| KSIAAS_1: 1.1                  |  |   |                        |                             |                                       |                                     |
| Virtuálny server 8x            |  |   |                        |                             |                                       |                                     |
| Virtuálny server 24x           | 1.1.1  | Architektúra (CPU x86-64 / RISC)                                | CPU x86-64             | N/A                         | 1.1.1                                 | N/A                                 |
| a                              |  |   |                        |                             |                                       |                                     |
| KSIAAS_1: 1.2                  |  |   |                        |                             |                                       |                                     |
| Diskový priestor               |  |   |                        |                             |                                       |                                     |
| a                              |  |   |                        |                             |                                       |                                     |
| KSIAAS_1: 1.3                  |  |   |                        |                             |                                       |                                     |
| Sieťové služby                 |  |   |                        |                             |                                       |                                     |
|                                | 1.1.3  | Veľkosť RAM (1, 2,4,8,16,32,64 GB RAM)                          | 16                     | N/A                         | 1.1.3                                 | N/A                                 |
|                                |  |   |                        |                             |                                       |                                     |
|                                | 1.1.4  | Systémový diskový priestor (20,32,40,80,100,128 GB)             | 64                     | N/A                         | 1.1.4                                 | N/A                                 |
|                                |  |   |                        |                             |                                       |                                     |
|                                | 1.1.5  | OS (Windows server 2012 R2, Red Hat Linux 6.6, AIX, CentOS 6.4) | Windows server 2012 R2 | N/A                         | 1.1.5                                 | N/A                                 |
|                                |  |   |                        |                             |                                       |                                     |
| ID                             | Úroveň poskytovania služby                         |   |                        |                             |                                       |                                     |
|                                |  |   |                        |                             |                                       |                                     |
| ID                             | Parametre služby - Virtuálny server 24x            | Zvolená hodnota   |                        | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|                                |  |   |                        |                             |                                       |                                     |

|       |   |                        |                             |                                       |                                     |
|-------|---|------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1.1 | Architektúra (CPU x86-64 / RISC)                                | CPU x86-64             | N/A                         | 1.1.1                                 | N/A                                 |
| 1.1.2 | Počet virtuálnych jadier (VCPU) (1,2,4,8 VCPU)                  | 2                      | N/A                         | 1.1.2                                 | N/A                                 |
| 1.1.3 | Veľkosť RAM (1, 2,4,8,16,32,64 GB RAM)                          | 64                     | N/A                         | 1.1.3                                 | N/A                                 |
| 1.1.4 | Systémový diskový priestor (20,32,40,80,100,128 GB)             | 64                     | N/A                         | 1.1.4                                 | N/A                                 |
| 1.1.5 | OS (Windows server 2012 R2, Red Hat Linux 6.6, AIX, CentOS 6.4) | Windows server 2012 R2 | N/A                         | 1.1.5                                 | N/A                                 |
|       |   |                        |                             |                                       |                                     |
| ID    | Parametre služby - Diskový priestor                             | Zvolená hodnota        | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
| 1.2.1 | Diskový priestor „TIER 1“ 9 1 – 256 GB, max 1280 IOPS           | 0                      | N/A                         | N/A                                   | N/A                                 |
| 1.2.2 | Diskový priestor „TIER 2“ 10 1 – 1000 GB, max 150 IOPS          | 24                     | N/A                         | N/A                                   | N/A                                 |
| 1.2.3 | Diskový priestor „TIER 3“ 11 1 – 2000 GB, max 100 IOPS          | 48                     | N/A                         | N/A                                   | N/A                                 |
|       |   |                        |                             |                                       |                                     |

| ID    | Parametre služby - sieťové služby   | Zvolená hodnota   | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|-------|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.3.1 | Vytvorenie preddefinovaného sieťového modelu a základných FW pravidiel (Nastavené sú pravidlá pre: - devel, test, pred produkčné a produkčné prostredie - frontend, middle a backend vrstvu v každom prostredí) | devel, test, pred produkčné a produkčné prostredie - frontend, middle a backend vrstvu v každom prostredí | N/A                         | N/A                                   | N/A                                 |
| 1.3.2 | Vytvorenie FW pravidiel Nastavenie dodatočných FW pravidiel   | Bude špecifikovaná na základe analýzy, funkčnej špecifikácie a vývoja IS                                  | N/A                         | N/A                                   | N/A                                 |
| 1.3.3 | Pridelenie virtuálnej IP  | Požadujeme pridelenie virtuálnej IP pre každý virtuálny server na všetkých prostrediach                   | N/A                         | N/A                                   | N/A                                 |
| 1.3.4 | Vytvorenie load balancing pravidiel   | Bude špecifikovaná na základe analýzy, funkčnej špecifikácie a vývoja IS                                  | N/A                         | N/A                                   | N/A                                 |
|       |   |   |                             |                                       |                                     |

## 1.1.2. Riziká

Tabuľka 2 Riziká

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

| ID | Názov rizika | Pravdepodobnosť | Dosah | Návrh mitigácie | AR<br>(1<br>) | BR<br>(2<br>) |
|----|--------------|-----------------|-------|-----------------|---------------|---------------|
|    |              |                 |       |                 |               |               |

|      |   |   |   |  |   |   |
|------|---|---|---|--|---|---|
| R_X  |   | Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať. Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne. Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť. Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností. Nepravdepodobné riziko - výskyt rizika sa neočakáva. | Extrémny dosah - znemožní realizáciu projektu. Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu. Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu. Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch. Zanedbateľný dosah - dosah sa minimalizuje bežnou činnosťou v rámci projektu. |  |   |   |
| R_1  | Nedostatočne vykonaná analýza požiadaviek zainteresovaných môže mať za následok odmietnutie finálneho riešenia zo strany kľúčových používateľov | Stredné riziko  | Stredný dosah   | Potrebné vybrať vhodných kandidátov (potenciálnych koncových používateľov), vykonať a zdokumentovať analýzu požiadaviek, komunikovať s nimi priebežne ich napĺňanie, resp. manažovať prípadné zmeny.                           |   | x |
| R_2  | ÚV SR / NASES nie je gestorom danej legislatívy   | Takmer isté riziko  | Vysoký dosah  | Komunikácia s gestorom predmetnej legislatívy – ÚPPVI v rámci schvaľovacieho procesu k ŠU a nasledovných etapách projektu.   | x | x |
| R_3  | Legislatívny proces prípravy právnych predpisov sa predlži  | Stredné riziko  | Stredný dosah   | Včasné zahájenie tvorby novej legislatívy a komunikácia s ÚPPVI ako gestorom predmetnej legislatívy.   |   | x |
| R_4  | Nedostatok zamestnancov s potrebnou odbornosťou a skúsenosťami  | Pravdepodobné riziko  | Vysoký dosah  | Celková zmena stratégie odmeňovania, motivovania a udržania si zamestnancov v IT oblasti v rámci verejnej správy. Vzhľadom na možnosti ovplyvniť takúto stratégiu je potrebné využitie zdroje OP EVS (viď schválený RZ NASES). | x | x |
| R_5  | Nedostatočná zainteresovanosť a zapojenie biznis vlastníkov   | Stredné riziko  | Nízky dosah   | Aktívnejšia pravidelná komunikácia na biznis vlastníkov.   | x |   |
| R_6  | Neexistencia dostatočného počtu referenčných údajov, ktoré by sa zobrazovali v rámci klientskej (osobnej) zóny                                  | Pravdepodobné riziko  | Stredný dosah   | Komunikácia s koordinátorom (ÚPPVI).   |   | x |
| R_7  | Nedostupnosť nového Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov   | Stredné riziko  | Stredný dosah   | Pravidelné vyhodnocovanie pripravenosti modulu a reflektovanie aktuálneho stavu v čase ukončovania fázy detailnej špecifikácie riešenia.   | x | x |
| R_8  | Nedostupnosť nového Modulu splnomocnení   | Stredné riziko  | Stredný dosah   | Pravidelné vyhodnocovanie pripravenosti modulu a reflektovanie aktuálneho stavu v čase ukončovania fázy detailnej špecifikácie riešenia.   |   | x |
| R_9  | Nedostupnosť riešení mobilnej autentifikácie a autorizácie  | Stredné riziko  | Nízky dosah   | Pravidelné vyhodnocovanie pripravenosti riešenia.  |   | x |
| R_10 | Agendové IS VS nevystavia svoje služby na API GW  | Pravdepodobné riziko  | Vysoký dosah  | Komunikácia s koordinátorom (ÚPPVI).   |   | x |

|      |  |                      |                |   |   |   |
|------|--|----------------------|----------------|---|---|---|
| R_11 | Nedostupné služby PaaS   | Stredné riziko       | Stredný dosah  | Komunikácia s poskytovateľom a sprostredkovateľom Cloudových služieb (MV SR a ÚPPVII)   | x |   |
| R_12 | V potrebnom čase nebude vykonaná analýza stavu a potrieb IKT, nebude pripravený plán migrácie do vládneho Cloudu | Stredné riziko       | Stredný dosah  | Vykonanie analýzy a vypracovanie plánu migrácie.  | x |   |
| R_13 | Nedodržanie pravidiel verejného obstarávania   | Stredné riziko       | Extrémny dosah | Realizácia VO s odbornou starostlivosťou.   |   | x |
| R_14 | Nesúčinnosť sprostredkovateľa a poskytovateľov služieb vládneho cloudu   | Stredné riziko       | Stredný dosah  | Komunikácia s poskytovateľom a sprostredkovateľom Cloudových služieb (MV SR a ÚPPVII)   | x |   |
| R_15 | Nedostatočná kapacita infraštruktúry na potenciálny nárast počtu používateľov ÚPVS                               | Takmer isté riziko   | Vysoký dosah   | Vykonanie analýzy stavu a potrieb IKT a realizácia plán migrácie do vládneho cloudu, komunikácia s gestorom vládneho cloudu - ÚPPVII                          | x |   |
| R_16 | Integrácie s IS VS   | Pravdepodobné riziko | Vysoký dosah   | Posilnenie personálnych kapacít zriadením Kancelárie prevádzky digitálnych služieb a integrácií informačných systémov prevádzkovaných NASES (v rámci OP EVS). | x | x |
| R_17 | Výrazná zmena strategických cieľov a princípov pred ukončením projektu   | Pravdepodobné riziko | Vysoký dosah   | Sledovanie výstupov ÚPPVII, pravidelná komunikácia s gestorom – ÚPPVII (prostredníctvom Programovej kancelárie VS) v rámci každého projektového míľnika.      |   | x |

### 1.1.3. Výstupy a kritéria kvality

Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritéria kvality

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

| ID   | Výstup projektu                                      | Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia  |
|------|--|---|
| VP_X |  |   |
| VP_1 | Špecifikácia požiadaviek vrátane tých legislatívnych | V rámci aktivity analýza a dizajn je potrebné zozbierať, prediskutovať, pochopiť a zdokumentovať všetky funkčné a nefunkčné požiadavky na plánované riešenie.<br>Všetky tieto informácie sú zosumarizované a následne používané analytikmi a návrhármi na vytvorenie riešenia, ako aj na jeho overenie. |

|      |                                       |   |
|------|---------------------------------------|---|
| VP_2 | UX stratégia                          | <p>Ide o dokument, ktorý hĺbkovo analyzuje poznatky zozbierané kvalitatívnym výskumom (rozhovormi so zákazníkmi), vyhodnocuje prioritu potrieb budúcich používateľov,</p> <p>ich motivácie na používanie produktu, problémy s ktorými sa aktuálne stretávajú a ich definuje ich znalostný kapitál. UX stratégia pozostáva z častí:<br/>Metóda výskumu poznatkov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kľúčové požiadavky zákazníkov na prínos systému</li> <li>• Zákaznícke cesty</li> <li>• Zákaznícke persóny.</li> </ul> <p>V rámci projektu sa pristúpi aj k tvorbe prototypov, t.j. skupine čiernobielych skíc používateľského rozhrania (wireframe forme obrázkov, ktoré sú navzájom poprepájané, tak aby používateľom pripomínali skutočné používateľské rozhranie. Wireframey budú pripravené tak, aby zohľadňovali pravidlá definované v <a href="#">Sk.gov</a> dizajn manuály.</p>   |
| VP_3 | Detailná špecifikácia riešenia        | <p>Zahŕňa najmä prevzatie rámcovej architektúry riešenia zo štúdie uskutočniteľnosti, resp. jej rozpracovanie pri nových požiadavkách, t.j. vykonáva sa spresnenie architektúry a špecifikácie riešenia, vykoná sa detailná analýza požiadaviek (analýza detailného popisu udalostí a správania v prípadoch použitia, analýza požiadaviek na používateľské rozhranie, zákaznícky výskum na identifikáciu potrieb používateľov v konkrétnych oblastiach realizácie, analýza požiadaviek na integračné rozhranie služieb, analýza dodatočných nefunkčných požiadaviek). Nasleduje vytvorenie detailného návrhu architektúry a špecifikácie riešenia (najmä určenie elementov a mechanizmov návrhu na základe analytických elementov a mechanizmov, návrh reálií prípadov použitia, návrh dátového modelu, návrh informačnej architektúry, vytvorenie prototypu používateľského rozhrania formatívne testovanie (resp. aj opakovane) použiteľnosti prototypu na všetkých relevantných cieľových skupinách, zapracovanie zistení identifikovaných počas testovania použiteľnosti do prototypu rozhrania, návrh používateľského rozhrania, návrh integrácie, návrh komponentov, subsystémov a ich prepojenia, návrh výkonnostných parametrov vrátane špecifikácie rozsahu (veľkosti) potrebnej infraštruktúry, návrh nasadenia a prevádzky systému).</p> |
| VP_4 | Integračná dokumentácia               | <p>Zahŕňa v sebe najmä dva dôležité výstupy – (i) vzor Dohody o integračnom zámere, ktorá poskytuje sumárne informácie ohľadom zodpovednosti za realizáciu úloh zainteresovaných strán, rozsahu integrácie, rozpočtu a potrebných súčinností iných strán. Ďalej obsahuje komunikačný plán, harmonogram integračného zámeru spoločne s harmonogramom zladeného reálnych služieb konzumenta a poskytovateľa a (ii) Integračný manuál, ktorý je vypracovaný poskytovateľom služieb pre každú službu dostupnú pre integráciu, na základe ktorej môžu konzumenti služieb vypracovať návrh a následne uskutočniť implementáciu integrácie. Poskytuje procesné informácie pre vytvorenie procesného/logického návrhu integrácie konzumenta, technické informácie pre technický návrh a implementáciu konzumenta a nefunkčné charakteristiky poskytovaných služieb pre vypracovanie dohody o poskytovaní služieb pre integráciu (integračnej SLA) medzi konzumentom a poskytovateľom.</p>   |
| VP_5 | Bezpečnostný projekt                  | <p>Z dôvodu, že v rámci navrhovaného projektu pôjde aj o riešenie bezpečnosti osobných údajov používateľov systému, je potrebné spracovať bezpečnostný projekt. Jeho podstata spočíva v nastavení technických, organizačných a personálnych opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania osobných údajov.</p>   |
| VP_6 | PoC / Pilotné riešenia                | <p>PoC a Pilotné riešenia modulov / služieb slúžiace na overenie požiadaviek určitej skupiny používateľov, prípadne zber ďalšej spätnej väzby vyplývajúcej z odskúšania si novej služby/funkcionality.</p>  |
| VP_7 | Implementované nové/zmenené moduly    | <p>Implementované moduly – portfólio klienta, modul oprávnení tretích strán, systém pre správu webového obsahu, štátny messenger, resp. implementované zmenené funkcionality modulov IAM, MEF a eDesk (popis je v kap. 1.5.2. Aplikáčn</p>  |
| VP_8 | Integračný technický návrh            | <p>Integračný technický návrh slúžiaci pre detailnú technickú špecifikáciu implementácie integrácie, na základe ktorej bude uskutočnený vývoj potrebných komponentov na strane konzumenta.</p>  |
| VP_9 | Testovacia stratégia a testovací plán | <p>Predstavuje popis stratégie testovania, čiže účelu, cieľov a rozsahu testovacích aktivít. Popis plánu testovania, čiže rozsahu testovania, prístupu k testovaniu, potrebných zdrojov ako aj časového rozvrhu testovacích aktivít. Stratégia a plán testovania popisujú aj typy plánovaných testov (napr. sumatívne testovanie použiteľnosti, testovanie prístupnosti systému a pod.), ako spôsoby a postupy dokumentácie a vykazovania výsledkov testovania.</p>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| VP_10 | Testovacie scenáre a prípady                              | Ide o detailný popis testovacích scenárov, čiže sád testovacích prípadov a postupnosti ich vykonania. Popis testovacích prípadov, čiže popis vstupov, vstupných podmienok, akcií, udalostí a očakávaných výsledkov pre každý popísaný testovac prípad.   |
| VP_11 | Realizácia testov vrátane ich vyhodnotenia a akceptácie   | Výsledkom je vyhodnotenie zdokumentovaných výsledkov testovania pre všetky typy testov a potvrdenie akceptácie týchto výsledkov, t.j overenie vytvoreného riešenia, že spĺňa funkčné a nefunkčné požiadavky, a že sa správa podľa návrhu. Súčasťou sú teda funkčné, regresné, záťažové, bezpečnostné, integračné, suamtivne testy a používateľské akceptačné testovanie, a iné relevantné testy.   |
| VP_12 | Realizácia interných integrácií                           | Ide o integráciu IS VS prevádzkovaných NASES, v tomto prípade ide o spoločné moduly (najmä eDesk, IAM, MEF atď.) na komponenty/služby.   |
| VP_13 | Realizácia externých integrácií                           | Ide o integráciu na externé IS VS (napr. IS VS prevádzkované ÚPPVII, MV SR....), ktorých služby budú v rámci navrhovaného riešenia využívané, prípadne môže ísť aj o externé IS tretích strán.   |
| VP_14 | Nasadené moduly riešenia vrátane ich verifikačných testov | Nasadené moduly v pred-produkčnom a v produkčnom prostredí – portfólio klienta, modul oprávnení tretích strán, systém na správu webového obsahu, štátny messenger, resp. nasadené zmenené funkcionality modulov IAM, MEF a eDesk (popis je v kap. 1.5.2. Aplikačné moduly).  |
| VP_15 | Integračná SLA  | Dohoda o procesoch pre riadenie post-implemantačnej prevádzky a údržby, ktorá slúži na popisanie aktivít spojených s manažmentom incidentov, problémov a zmien ako aj parametrami dohodnutej úrovne poskytovaných služieb.   |
| VP_16 | Používateľská dokumentácia                                | Zahŕňa rôzne typy podpornej dokumentácie – metodiky, príručky, usmernenia, štandardy, ktoré majú za úlohu usmerniť a pomôcť používateľom pri práci a používaní informačného systému, resp. jeho funkcionality a služieb. Napr. používateľská príručka, administrátorská príručka, inštalácia príručka, konfiguračná príručka, ale aj rôzne inštruktážne videá a pod.   |
| VP_17 | Školiace materiály  | Ide o materiály slúžiace na realizáciu školení všetkých typov používateľov.  |
| VP_18 | Školenia  | Vzdelávacia aktivita používateľov systému/systémov. V rámci projektu ide najmä o školenia školiteľov, školenia zamestnancov na strane objednávateľa (používateľov aj administrátorov PK ÚPVS a PK ÚKC), školenia vybraných zamestnancov inštitúcie verejnej správy, ktoré využívajú služby ÚPVS, resp. aj zamestnancov ktorí aktualizujú obsah o svojich agendách, poskytovaných službách, resp. o inštitúciách VS ako takých.   |
| VP_19 | Výstupy projektového riadenia                             | Ide o špecifické výstupy slúžiace na plánovanie, delegovanie, monitorovanie a kontrolu všetkých aspektov projektu, ako aj motivácia zúčastnených subjektov, aby sa dosiahli výsledky projektu v rámci očakávaných výkonnostných cieľov pre čas, náklady, kvalitu, rozsah, prínosy a riziká. Konkrétne výstupy sú definované výnosom MF SR o štandardoch pre IS VS (časť štandardy projektového riadenia - <a href="https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/55/20160701#predpis.skupinaParav-standardy_projektoveho_riadenia">https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/55/20160701#predpis.skupinaParav-standardy_projektoveho_riadenia</a> ). |
| VP_20 | Výstupy publicity a informovanosti                        | Ide o špecifické výstupy definované najmä pre projekty financované zo štrukturálnych fondov Manuálom pre informovanie a publicitu - <a href="http://www.informatizacia.sk/informovanie-a-komunikacia/20893s">http://www.informatizacia.sk/informovanie-a-komunikacia/20893s</a> .  |

(1) Aktuálne riziko

(2) Budúce riziko



## 1.2. Legislatívna analýza

Tabuľka 4 Legislatíva

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

| ID   | Typ   | Názov   | Zdôvodnenie   | Návrh zmeny  |
|------|---|---|---|--|
| LA_X |   |   | Zdôvodnenie zaradenia   | Zdôvodnenie zmeny  |
|      | Vid.<br>Vysvetlenie<br>typov<br>právných<br>predpisov<br>v metodickom<br>usmernení<br>Aproximačné<br>nariadenia<br>vlády SR<br>Zákon<br>Nariadenia<br>vlády SR<br>Vyhlášky /<br>výnosy /<br>opatrenia<br>Uznesenia<br>vlády SR<br>Vnútoré<br>riadiace<br>predpisy<br>Zmluvy<br>Technické<br>normy |   |   |  |
| LA_1 | Zákon   | Zákon č. 305/2013 Z.z. o<br>elektronickej podobe výkonu<br>působnosti orgánov verejnej<br>moci<br><br>a o zmene a doplnení<br>niektorých zákonov (zákon o<br>e-Governmente) | Potrebné riešiť dotknutú oblasť:<br><br>Elektronická podoba výkonu verejnej moci.         | Definovať v rámci Ústredného portálu jeho<br>autentifikovanú časť, ktorou bude portfólio klienta (ide o<br>osobnú zónu občana a podnikateľa, vhodný názov bude<br>riešený z pohľadu používateľa). Portfólio umožní<br>občanovi/podnikateľovi najmä:<br><br>1. nastavovať oprávnenia<br>pre tretie strany k údajom občana a podnikateľa,<br><br>2. nastavovať splnomocnenia iným osobám,<br><br>3. zobrazovať referenčné údaje občana a podnikateľa,<br><br>4. sledovať stav spracovania každého podania voči<br>OVM a zobrazovať históriu komunikácie s OVM.<br><br>Tieto základné funkcie portfólia by mali byť súčasťou<br>jeho definície.<br><br>Definovať zriadenie portfólia/osobnej zóny –<br>zriadenie sa bude riadiť pravidlami pre zriadenie el.<br>schránky (aktivácia je irelevantná, každé zriadené<br>portfólio bude automaticky aktívne a dostupné pre<br>občana a podnikateľa po jeho autentifikácii).<br><br>Na základe analýzy rozšíriť funkcionality modulu<br>elektronických formulárov v zmysle<br>navrhovaného riešenia (vizualizácia formulára,<br>rozpracovanie podania atď.) aj cez portál <a href="http://slovensko.sk">slovensko.sk</a> .<br><br>Rozšíriť ustanovenia o autentifikácii prostredníctvom<br>informačného systému aj o možnosť využiť<br>autentifikačný certifikát pre PO alebo podnikateľa aj v<br>prípade, že ide o tretiu osobu voči ktorej OVM nekoná –<br>v zmysle navrhovaného riešenia v rámci oprávnení<br>tretích strán. |
| LA_2 | Zákon   | Zákon č. 275/2006 Z. z. o<br>informačných systémoch<br>verejnej správy a o zmene a<br>doplnení niektorých zákonov v<br>znení neskorších predpisov                           | Potrebné riešiť dotknutú oblasť: Zabezpečenie správy a prevádzky IS VS povinnými osobami. | Overenie súladu projektu so zákonom.   |

|      |                    |  |  |   |
|------|--------------------|--|--|---|
| LA_3 | Podzákonný predpis | Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy  | Dotknutá oblasť: špecifikácia štandardov v oblasti IS VS, ako sú – technické štandardy, štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok, štandardy použitia súborov, štandardy pre názvoslovie elektronických služieb, bezpečnostné štandardy, dátové štandardy, štandardy elektronických služieb verejnej správy (vrátane elektronických formulárov), štandardy projektového riadenia (procesné štandardy pre riadenie IT projektov), štandardy poskytovania údajov v elektronickom prostredí (otvorené údaje), štandardy poskytovania cloud computingu a využívania cloudových služieb. | Overenie súladu projektu s výnosom a v prípade relevantnosti realizovať úpravy predovšetkým v oblastiach ako sú štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok, štandardy použitia súborov, štandardy pre názvoslovie elektronických služieb, štandardy pre názvoslovie elektronických služieb verejnej správy (vrátane elektronických formulárov). |
| LA_4 | Podzákonný predpis | Výnos MF SR č. 478/2010 Z. z. o základnom číselníku úsekov verejnej správy a agend verejnej správy stanovuje základný číselník úsekov verejnej správy a agend verejnej správy. | Potrebné riešiť dotknutú oblasť: Klasifikácia úsekov VS a agend VS v kompetencii jednotlivých povinných osôb.  | Overenie súladu projektu s výnosom, návrh potrebných úprav v oblasti špecifikácie relevantných úsekov VS a doplnenie relevantných agend VS spadajúcich do kompetencie ÚV SR (NASES).  |

## 1.3. Motivácia

### 1.3.1. Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.

Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

| ID   | Zainteresovaný | Popis  |
|------|----------------|--|
| ST_X |                | Bližšie spresnenie role, tímu, alebo organizácie .   |
| ST_1 | Občan          | Príslušník (fyzická osoba) štátu SR. Právnu a politickú podstatu občianstva určuje štát ústavou a zákonmi. Občan vystupuje v roli používateľa služieb verejnej správy.   |
| ST_2 | Cudzinec       | Príslušník (fyzická osoba) cudzieho štátu, iného ako SR. Cudzinec vystupuje v roli používateľa služieb verejnej správy.  |
| ST_3 | Podnikateľ SR  | Právnická alebo fyzická osoba venujúca sa sústavne samostatne ekonomickej činnosti, podnikaniu, podľa obchodného zákonníka SR ako: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osoba zapísaná v <a href="#">obchodnom registri</a>,</li> <li>▪ osoba podnikajúca na základe <a href="#">živnostenského zákona</a>,</li> <li>▪ osoba podnikajúca podľa zvláštnych predpisov na základe iného oprávnenia,</li> <li>▪ fyzická osoba, ktorá prevádzkuje poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa zvláštného predpisu.</li> </ul> Podnikateľ vystupuje v roli používateľa služieb verejnej správy. |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| ST_4  | Zahraničný podnikateľ                                  | Právnická alebo fyzická osoba venujúca sa sústavne samostatne ekonomickej činnosti, podnikaniu, takto definovaná v príslušnom obchodnom zákonníku cudzieho (iného ako SR) štátu ale pôsobiaca v SR.<br><br>Zahraničný podnikateľ vystupuje v roli používateľa služieb verejnej správy.  |
| ST_5  | Pracovník VS (úradník)                                 | Pracovník verejnej správy (úradník), ktorý vystupuje v roli používateľa služieb verejnej správy.  |
| ST_6  | Tretie strany  | Tretie strany zúčastňujúce sa na poskytovaní a prevádzkovaní riešení pre VS (napríklad banky, poisťovne, Slovenská pošta a pod.).<br><br>Tretie strany vystupujú tak v roli používateľa služieb VS, ako aj poskytovateľa služieb založených na využívaní služieb VS.  |
| ST_7  | Úrad vlády SR  | Úrad vlády Slovenskej republiky je okrem iného správcom strategických IS VS, a to vybraných prístupových komponentov a vybraných spoločných modulov,<br><br>ktoré sú kľúčovými architektonickými komponentami v oblasti výkonu verejnej moci elektronickej. Úrad vlády SR tiež vystupuje v roli poskytovateľa služieb VS.   |
| ST_8  | Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby     | Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby je podriadenou organizáciou pod Úradom vlády SR. Hlavnou úlohou a predmetom činnosti NASES je správa, prevádzka a rozvoj vládnej dátovej siete GOVNET a prevádzka a rozvoj služieb Ústredného portálu verejnej správy, ako základných nástrojov informatizácie verejnej správy na Slovensku. NASES tiež vystupuje v roli poskytovateľa služieb VS. |
| ST_9  | Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu | Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu je okrem iného koordinátorom informatizácie spoločnosti, správcom strategických IS VS, a to vybraných prístupových komponentov a vybraných spoločných modulov,<br><br>ktoré sú kľúčovými architektonickými komponentami v oblasti výkonu verejnej moci elektronickej. Úrad tiež vystupuje v roli poskytovateľa služieb VS.                     |
| ST_10 | Orgány verejnej moci                                   | Ministerstvá, ústredné orgány štátnej správy, ostatné ústredné orgány štátnej správy, miestna a regionálna územná samospráva, ktorá realizuje výkon verejnej moci elektronickej.<br><br>OVM vystupujú v roli poskytovateľov služieb VS.   |

### 1.3.2. Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II

| ID cieľa OPII/OPEVS | Meno cieľa | Reformný zámer EVS (A/N/NA) | Spôsob naplnenia cieľa |
|---------------------|------------|-----------------------------|------------------------|
|                     |            |                             |                        |

|            |  |   |   |
|------------|--|---|---|
| ciel_po7.3 | Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov | A | Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.  |
| ciel_po7.7 | Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami      | A | Hlavný zámer tohto špecifického cieľa je podporiť túto reformu modernými informačnými technológiami a zároveň umožniť implementáciu najlepších skúseností v tejto oblasti. Zavádzanie systémov s optimalizovanými workflow a elektronizovanými úlohami, analytických systémov, systémov pre zdieľanie znalostí, systémov pre manažment kvality a podporných informačných systémov v cloude ako Software as a Service, bude koordinované s ostatnými aktivitami reformy. |
| ciel_po7.4 | Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov      | A | Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali, a aby boli rýchle a personalizované.  |

### 1.3.3. Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

Tabuľka 7 Zoznam cieľov

| MetaIS kód | Cieľ  | Spôsob naplnenia cieľa  | Zainteresovaní                     |
|------------|---|---|------------------------------------|
| ciel_10    | Zlepšime výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií   | Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožiteľné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT \nso zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.                  | ST_5, ST_6, ST_7, ST_8, ST9, ST_10 |
| ciel_7     | Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov               | Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali a boli rýchle a personalizované. | ST_1, ST_2                         |
| ciel_5     | Zlepšime digitálne zručnosti a inklúziu znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu | Zvýšenie zapojenia znevýhodnenej populácie na jednej strane zvyšovaním vzdelania občanov v zručnostiach používania nových technológií ako inteligentné telefóny a podobne, a na strane druhej dostatočnou ponukou služieb pre zapojenie sa do diania v digitálnom svete.  | ST_5, ST_6, ST_7, ST_8, ST9, ST_10 |
| ciel_8     | Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre podnikateľov          | Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie \na kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.                      | ST_3, ST_4                         |
| ciel_15    | Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu                 | Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.  | ST_5, ST_6, ST_7, ST_8, ST9, ST_10 |

### 1.3.4. Architektonické princípy a požiadavky

Normatívne vlastnosti a požiadavky, ktoré musia byť realizované.

Tabuľka 8 Princípy a požiadavky

| MetaIS kód | Typ     | Názov               | Popis   | Spôsob plnenia  |
|------------|---------|---------------------|---|---|
| princíp_7  | Princíp | SLUŽBY AKO SITUÁCIE | Používateľom sú ponúkané služby ako súčasť riešenia ich životných situácií (ďalej aj ako „ŽS“). | Používateľom budú ponúkané služby ako súčasť riešenia ich ŽS, a to nielen automatizované po autentifikácii v rámci klientskej zóny, ale aj na základe voľby potreby riešenia určitej ŽS na portáli. |

|            |         |                                 |   |   |
|------------|---------|---------------------------------|---|---|
| princip_12 | Princíp | SPÁTNÁ VÄZBA                    | Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhnúť zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používatelia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.  | Používatelia budú môcť poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhnúť zlepšenia a podobne. Na základe týchto vstupov dojde k neustálemu skvalitneniu poskytovaných služieb VS.   |
| princip_3  | Princíp | PROAKTIVITA                     | Verejná správa ponúkne všade tam, kde je to možné, poskytovanie takých služieb, ktoré používateľ v danom okamihu potrebuje, prípadne ich bude vykonávať z vlastnej iniciatívy s možnosťou odmietnutia toho postupu zo strany používateľa.   | V závislosti od analýzy údajov, ktoré VS o používateľovi v danom okamihu má, budú v rámci klientskej zóny (portfólio klienta) poskytované také služby, ktoré používateľ v danom okamihu potrebuje, prípadne ich VS bude vykonávať z vlastnej iniciatívy s možnosťou odmietnutia toho postupu zo strany používateľa.   |
| princip_14 | Princíp | ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ A ZDIELANÉ    | Používatelia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností. Údaje sú zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.  | Autentifikovaní používatelia budú mať v rámci svojho portfólia okamžitý prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností (referenčné údaje).   |
| princip_6  | Princíp | UNIFORMITA                      | Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál jednotná a používa štandardné postupy a riešenia.  | Z pohľadu používateľa je obsluha používateľa cez akýkoľvek kanál, teda aj cez portál ÚPVS, jednotná a používa štandardné postupy a riešenia. Poznámka – jednotný vizuál portálov VS je v kompetencii ÚPPVII a v prípade jeho schválenia zo strany ÚPPVII bude aplikovaný aj v rámci slovensko.sk.   |
| princip_9  | Princíp | TRANSPARENTNÝ PRÍSTUP K SLUŽBÁM | Používatelia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých sprístupňovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, nžže ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých nadväzujúcich aktivít) a je to relevantné, ľnje klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza). | Používatelia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých sprístupňovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, že ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých nadväzujúcich aktivít) a je to relevantné, je klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza). |
| princip_23 | Princíp | PRAVOSŤ ÚDAJOV                  | Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnovernosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.  | Používateľ bude mať v Portfóliu zobrazené len také údaje, ktorých hodnovernosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja (referenčného registra a alebo agendového IS) s garantovanou identitou.   |
| princip_2  | Princíp | ORIENTÁCIA NA SLUŽBY            | Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovateľ používatel'sky prívětivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.  | Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Toto bude aj prípad ÚPVS, ktorý bude na tomto základe poskytovať používatel'sky prívětivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.  |
| princip_20 | Princíp | OTVORENÉ ŠTANDARDY              | Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.   | Prednostne sa v projekte použijú schválené otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.  |
| princip_24 | Princíp | TRANSPARENTNOSŤ                 | Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.  | Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, bude zabezpečený schválenými postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.  |
| princip_5  | Princíp | PRÍSTUPNOSŤ                     | Služba je ľahko prístupná pre každého občana Európskej únie, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Poskytovatelia služieb musia prispôbiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Ide teda aj o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používatel'skú prívětivosť metód komunikácie.  | Služby sú ľahko prístupné pre každého občana EÚ, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Portál bude môcť byť prispôbitel'ny preferovaným metódam používateľa (zmena kontrastu, veľkosti písma a pod.).   |
| princip_25 | Princíp | AUDITOVATEĽNOSŤ                 | Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.  | Riadenie informačnej bezpečnosti v rámci celého prostredia ÚPVS bude pre-používať princípy a pravidlá, ktoré umožnia výkon kontroly a zároveň umožnia generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.   |
| princip_11 | Princíp | KVALITA A SPOĽAHLIVOSŤ          | Používatelia sa môžu spolaľnúť, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.   | Používatelia sa v rámci riešenia projektu budú môcť spolaľnúť na to, že poskytovateľ služieb (ÚV SR / NASES) bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná. A to aj v súlade s ostatnými relevantnými princípmi.   |
| princip_21 | Princíp | VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE         | Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.   | Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, budú v rámci realizácie projektu posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu. IKT, ktoré nebudú v požadovanom čase dostupné v rámci služieb vládneho cloudu, budú v projekte obstarané samostatne.   |
| princip_1  | Princíp | ZODPOVEDNOSŤ A SPRÁVA SLUŽIEB   | Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná musí mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.   | Každá služba implementovaná alebo aj využívaná v rámci riešenia projektu, či už jednoduchá alebo komplexná, bude mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.  |

|            |         |                                 |   |   |
|------------|---------|---------------------------------|---|---|
| princip_4  | Princíp | JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA            | Používatelia jednoducho nájdu požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.   | Používatelia pomocou prepracovanej navigácie rýchlo nájdu požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom aj použiť.  |
| princip_17 | Princíp | SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ   | Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.  | Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií. Na tomto princípe je založené a uzákonené používanie spoločných modulov v zmysle e-Government zákona, pričom aj v rámci rozvojového projektu bude toto dodržané (napr. pri zdieľaní služieb messenger-a a pod.).   |
| princip_10 | Princíp | JEDEN KRÁT A DOSŤ               | Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečený pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.                           | Pri interakcii s verejnou správou sa budú od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.   |
| princip_22 | Princíp | BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV               | Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).  | Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).  |
| princip_18 | Princíp | JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ | Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky priateľivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.   | Používanie plánovaných aplikácií, ako napr. využívanie klientskej osobnej zóny, či elektronickej schránky, sa pre koncového používateľa (občana, podnikateľa, úradníka) stane jednoduché na použitie, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia bude pre používateľa používateľsky priateľivá, takže sa môže sústrediť na úlohy a kroky, ktoré pomocou portfólia, resp. elektronickej schránky chce riešiť.    |
| princip_27 | Princíp | ORIENTÁCIA NA KLIENTA           | Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú. Za klientov sú považovaní občania, podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú.         | Modernizovaný portál bude poskytovať také služby, ktoré používatelia chcú a ktoré sú pre používateľov jednoducho pochopiteľné a použiteľné. Používateľmi preferované služby budú v rámci navigácie uprednostňované pred menej frekvencovanými (napr. informatívnymi) službami. Pribudnú nové nástroje pre online podporu používateľov – online chat. Budú tiež dostupné video-návody, napr. pre aktiváciu elektronickej schránky a pod. |
| princip_28 | Princíp | PARTICIPÁCIA                    | Verejná správa v procese informatizácie verejnej správy aktívne spolupracuje s verejnosťou.   | Pri príprave riešenia, ako aj v rámci jeho prevádzky, či ďalšieho rozvoja, bude verejnosť zapájaná do procesov. Bude aplikovaná aj tzv. UX stratégia. Zabezpečí sa tak neustály rozvoj služieb portálu na základe požiadaviek a spätnej väzby všetkých používateľov.  |
| princip_31 | Princíp | OTVORENÉ API                    | Aplikačné rozhrania elektronických služieb sú verejné pre dôveryhodné aplikácie tretích strán. Aplikačné rozhrania v informačných systémov sú budované spôsobom umožňujúcim ich použitie komukoľvek (po splnení určených podmienok). Špecificky všetky služby informačných systémov, ktoré sú dostupné grafickým rozhraním majú byť dostupné aj otvoreným aplikačným rozhraním. | Aplikačné rozhrania elektronických služieb sú verejné pre dôveryhodné aplikácie tretích strán. Aplikačné rozhrania informačných systémov sú budované spôsobom umožňujúcim ich použitie (po splnení určených podmienok to bude môcť byť realizované v rámci nastavení v portfóliu klienta).  |
| princip_32 | Princíp | MODULÁRNOSŤ                     | Aplikácie IKT sú členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojené dobre definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešení.   | Aplikácie IKT, ktoré sú navrhované v rámci riešenia prístupových komponentov budú členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojitelné dobre definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešení.   |
|            |         |                                 |   |   |

### 1.3.5. Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Tabuľka 9 Test štátnej pomoci

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

| ID           | Kontrolná otázka  | A/N/NA  | Bližšia špecifikácia odpovede   |
|--------------|---|---|---|
| 1            | Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?  | A (áno, nakoľko všetky činnosti sú výkonom verejnej moci. ÚV SR ako správca (resp. NASES ako prevádzkovateľ IS) v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o IS VS a zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.   | (Např. je možné preukázať, že vykonávané činnosti sú výkonom verejnej moci alebo ide o služby čisto sociálnej povahy? Ak odpoveď je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.)  |
| 2            | Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?   | N/A   |   |
| 3            | Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?  | N/A   | (V prípade negatívnej odpovede je potrebné zdôvodniť ktoré kritérium nebolo splnené vrátane podrobnej identifikácie dôvodu prečo nebolo splnené. Pre účely nesplnenia podmienok štátnej pomoci je postačujúce nesplnenie minimálne jedného kritéria.) |
| 4            | Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom, c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk, d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov? | N/A   | (Poskytovateľ pomoci zdôvodní splnenie jednotlivých kritérií a podmienky osobitného charakteru služby.)   |
| 5            | Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?  | N/A   | (Iba pre účely pomoci de minimis vrátane pomoci de minimis SVHZ.)   |
| Vyhodnotenie |   | (V závislosti od hodnotenia poskytovateľ pomoci uvedie či ide o "štátnu pomoc"; "pravidlá štátnej pomoci sa neuplatňujú"; "nie je štátna pomoc"; "SVHZ"; "pomoc de minimis"; "pomoc de minimis - SVHZ") |   |

## 1.4. Biznis architektúra

### 1.4.1. Biznis rozhrania - komunikačný kanál

Predstavuje prístupový bod, prostredníctvom ktorého sa pristupuje k biznis službám, prípadne sú biznis služby poskytované.

Tabuľka 10 Komunikačný kanál

| MetaIS kód | Názov                   | Popis   | AS ( 3 ) | BS ( 4 ) |
|------------|-------------------------|---|----------|----------|
| c_kanal.5  | telefonicky             | Ústredné kontaktné centrum pre telefonickú komunikáciu. Alebo pracovisko (úradovňa) daného orgánu, kde je možný telefonicky kontaktns pracovníkom.  | Pr       | Bz       |
| c_kanal.7  | web                     | Portál, prostredníctvom ktorého je možné vykonávať elektronickú komunikáciu so všetkými orgánmi verejnej moci a slúži ako primárne prístupové miesto pre interakciu s verejnou správou.   | Pr       | Z        |
| c_kanal.1  | e-mail                  | Zameraný na výstupnú komunikáciu s klientom (notifikácie, informácie o zmene stavu procesov\nriešenia, atď.). V prípade Pracoviska OVM je možné realizovať dodatočnú e-mailovú komunikáciu s OVM pri vybavovaní príslušnej agendy. Taktiež, v prípade Kontaktného centra je možné realizovať s pracovníkmi e-mailovú komunikáciu za účelom získania informácií. | Pr       | Bz       |
| kanal_31   | Asistovane elektronicky | Asistovaná elektronická komunikácia s verejnou správou (IOM). Prístupové miesto pre asistovanú elektronickú komunikáciu pri využívaní koncových služieb VS SR. Kanál bude postupne pripájaný na služby riešenia životných situácií vrátane dostupnosti biznis kontextu ŽS.  | Pr       | Bz       |
| kanal_25   | Tretie strany           | Elektronická komunikácia prostredníctvom tretej strany, napr. bankou, využitím Open API VS SR.  | PI       | N        |
| c_kanal.9  | Mobilný prístup         | Elektronická komunikácia prostredníctvom mobilných a IoT aplikácií.   | PI       | N        |

### 1.4.2. Biznis procesy

Element správanía, ktorý zoskupuje správanie založené na usporiadaní aktivít.

Tabuľka 11 Biznis procesy

| MetaIS kód | Názov | Popis | AS | BS |
|------------|-------|-------|----|----|
|------------|-------|-------|----|----|

### 1.4.3. Biznis funkcie - agendy VS

Element správanía, ktorý zoskupuje správanie založené na vybranej množine kritérií.

Tabuľka 12 Biznis funkcie

| MetaIS kód | Názov   | AS ( 3 ) | BS ( 4 ) |
|------------|---|----------|----------|
| A0002742   | Prevádzkovanie ústredného portálu verejnej správy | Pr       | Z        |
|            |   |          |          |

### 1.4.4. Koncové (biznis) služby

Sú služby, ktoré naplňujú biznis potrebu používateľa VS.



Tabuľka 13 Biznis služby

| MetaIS kód | Názov   | Verzia | Popis  | Gestor                          | Komunikačný kanál                          | AS | BS | Početnosť: východisková | Početnosť: cieľová |
|------------|---|--------|--|---------------------------------|--|----|----|-------------------------|--------------------|
| ks_334361  | Používanie elektronickej schránky na Ústrednom portáli verejnej správy                        | 1.0    | Generická služba zoskupujúca všetky procesy súvisiace s používaním elektronickej schránky (doručovanie, nastavenie oprávnení, zvýšenie kapacity elektronickej schránky, správa priečinkov, definovanie prístupových práv a pod.). Služba bude poskytovaná cez kanál web, pričom v rámci rozvoja portálu slovensko.sk sa uvedené funkcionality dostupné používateľovi elektronickej schránky (nastavenia, oprávnenia a pod.) presunú pod novú autentifikovanú zónu - portfólio klienta a budú rozšírené o ďalšie nové funkcionality v súvislosti s rozvojovým projektom (viď ks_334367 Portfólio klienta).  | Úrad vlády Slovenskej republiky | web,Asistovane elektroniccky,Tretie strany | PI | N  | 0                       | 2071190            |
| ks_334366  | Zaznamenávanie a vyhodnocovanie spätnej väzby používateľov Ústredného portálu verejnej správy | 1.0    | Služba umožní používateľom ústredného portálu VS či zákazníkom kontaktného centra, zanechať spätnú väzbu na využitú službu (informačnú, či transakčnú), resp. na portál ako taký. Účelom je takúto zozbieranú spätnú väzbu vyhodnotiť a zabezpečiť jej vyriešenie, resp. na základe nej manažovať neustály rozvoj portálu slovensko.sk. Služba bude poskytovaná používateľom cez web, telefón a v rámci rozvoja ÚPVVS bude rozšírený aj o komplexnejší zber spätnej väzby autentifikovaných používateľov portfólia klienta, resp. zber aj od používateľov štátneho Messengera (kanál web).   | Úrad vlády Slovenskej republiky | telefonicky,web                            | PI | N  | 0                       | 300                |
| ks_334365  | Vyhľadávanie služieb a navigácia na Ústrednom portáli verejnej správy                         | 1.0    | Služba je určená pre používateľov, najmä občanov a podnikateľov alebo úradníkov, na vyhľadanie informácií alebo služieb súvisiacich s jednoduchou alebo komplexnou životnou situáciou, resp. aj konkrétnej elektronickej služby za účelom jej využitia, pričom používateľovi je zobrazený obsah na základe ním zadaných vyhľadávacích kritérií (s možnosťou voľby viacerých možností vyhľadávania) alebo prostredníctvom interaktívnej navigácie. Presné zmena bude realizovaná na základe používateľského UX prieskumu kľúčových skupín používateľov. Vyhľadávanie bude vďaka responzívnemu dizajnu ľahko dostupné aj cez mobilné zariadenia.                             | Úrad vlády Slovenskej republiky | web,Asistovane elektroniccky               | PI | N  | 0                       | 3106785            |
| ks_334367  | Portfólio klienta   | 1.0    | Nová plánovaná služba, ktorá umožní občanovi alebo podnikateľovi po jeho autentifikácii do vlastnej osobnej zóny manažovať si a zobrazovať zvolené informácie (tzv. moje dáta), sledovať stav spracovania každého podania, zobrazovať históriu komunikácie s VS, nastavovať oprávnenia pre tretie strany a splnomocnenia v jednotnom profile, zobrazovať si správy z elektronickej schránky atď. Služba bude poskytovaná cez kanál web a vďaka responzívnemu dizajnu bude dostupná aj cez mobilné zariadenia.  | Úrad vlády Slovenskej republiky | web,Asistovane elektroniccky               | PI | N  | 0                       | 2071190            |
| ks_334359  | Importovanie informačného obsahu na Ústredný portál verejnej správy                           | 1.0    | Služba je určená pre zamestnancov OVM, na základe ktorej úrady aktualizujú informácie jednak o OVM, o svojej činnosti, o relevantných úsekoch a agendách VS, za ktoré sú zodpovedné a pod. Služba bude naďalej používateľom poskytovaná cez kanál web. Proces importovania informačného obsahu bude prepracovaný a optimalizovaný aj na základe prepracovanej navigácie na portáli slovensko.sk, ktorá bude zmenená v rámci plánovaného rozvojového projektu. Údaje, ktoré sú evidované v rámci Centrálného metainformačného systému budú doťahované automatizovaným spôsobom. Rozvoj bude zameraný aj na obnovu aplikačného vybavenia systému pre správu webového obsahu. | Úrad vlády Slovenskej republiky | web  | PI | N  | 0                       | 300                |
| ks_334566  | Poskytovanie podpory pri používaní služieb poskytovaných cez Ústredný portál verejnej správy  | 1.0    | Služba kontaktného centra, prostredníctvom ktorej sú poskytované informácie a podpora k používaniu portálu slovensko.sk, elektronickej schránky, informácie o organizáciách VS a službách e-Governmentu, ale v špecifických prípadoch podaní realizovaných cez portál ÚPVVS aj o stave vybavovania tohto podania a pod. Služba je poskytovaná cez kanál telefón, e-mail.   | Úrad vlády Slovenskej republiky | telefonicky,web,e-mail                     | PI | N  | 0                       | 10500              |
| ks_334360  | Importovanie údajov o elektronickej službách na Ústredný portál verejnej správy               | 1.0    | Služba určená pre OVM umožní úradom automatizovaným spôsobom aktualizovať informácie o poskytovaných elektronickej službách, ktoré sú / majú byť primárne evidované v rámci Centrálného metainformačného systému VS. V rámci ďalšieho rozvoja sa plánuje integrácia s Centrálnym metainformačným systémom VS za účelom automatizovaného importu služieb a ich vybraných atribútov na portál slovensko.sk. Rozvoj bude zameraný aj na obnovu aplikačného vybavenia systému pre správu webového obsahu. Služba bude poskytovaná cez kanál web.   | Úrad vlády Slovenskej republiky | web  | PI | N  | 0                       | 300                |

|           |   |     |  |                                 |   |    |   |   |         |
|-----------|---|-----|--|---------------------------------|---|----|---|---|---------|
| ks_334357 | Poskytovanie informačného obsahu prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy | 1.0 | Služba umožní používateľom portálu slovensko.sk - občanom a podnikateľom - dozvedieť sa najmä informácie o činnosti OVM, o poskytovaných elektronických službách alebo o spôsobe ako vybaviť potrebné služby, resp. aj jednoduché a komplexné ŽS elektronicky. Poskytovanie informačného obsahu bude prepracované na základe vykonaného UX prieskumu medzi kľúčovými používateľmi portálu slovensko.sk. Služba bude poskytovaná aj pre OVM, pričom aj pre OVM budú poskytované informácie o tom, ako možno využívať ÚPVS v rámci jeho rozvoja. Rozvoj bude zameraný aj na obnovu aplikačného vybavenia, respektíve systému pre správu webového obsahu. | Úrad vlády Slovenskej republiky | web,Asistovane elektronicky,Tretie strany | PI | N | 0 | 3106785 |
|-----------|---|-----|--|---------------------------------|---|----|---|---|---------|

#### 1.4.5. Biznis informácie

Predstavuje pasívny element, informáciu, ktorá má význam z biznis hľadiska.

Tabuľka 14 Biznis informácie

| ID   | Názov | Popis | AS | BS |
|------|-------|-------|----|----|
| BI_X |       |       |    |    |

(3) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(4) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

## 1.5. Architektúra informačných systémov

### 1.5.1. Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácií (vrátane plánovaných IS, alebo IS vo výstavbe).

Tabuľka 15 Zoznam informačných systémov

| MetalS kód | Názov informačného systému              | Manažér ISVS                    | Počet používateľov                        | Dátové centrum - sála | AS ( 5 ) | BS ( 6 ) |
|------------|---|---------------------------------|---|-----------------------|----------|----------|
| isvs_8856  | Modul rozpracovaných podaní a príloh    | Úrad vlády Slovenskej republiky | N/A                                       | N/A                   | PI       | N        |
| isvs_8855  | Štátny messenger                        | Úrad vlády Slovenskej republiky | N/A                                       | N/A                   | PI       | N        |
| isvs_8847  | Modul elektronických schránok           | Úrad vlády Slovenskej republiky | 51 000                                    | DC_1, DC_2 (ÚV SR)    | Pr       | Z        |
| isvs_8854  | Modul riadenia obsahu webových stránok  | Úrad vlády Slovenskej republiky | všetky orgány štátnej správy a samosprávy | DC_1, DC_2 (ÚV SR)    | Pr       | Z        |
| isvs_62    | Ústredný portál verejnej správy         | Úrad vlády Slovenskej republiky | 1 000 000                                 | DC_1, DC_2 (ÚV SR)    | Pr       | Z        |
| isvs_8846  | Autentifikačný modul – komunikačná časť | Úrad vlády Slovenskej republiky | N/A                                       | DC_1, DC_2 (ÚV SR)    | Pr       | Z        |
| isvs_8857  | Profil klienta                          | Úrad vlády Slovenskej republiky | N/A                                       | N/A                   | PI       | N        |
| isvs_8852  | Portfólio klienta                       | Úrad vlády Slovenskej republiky | N/A                                       | N/A                   | PI       | N        |
| isvs_8848  | Modul elektronických formulárov         | Úrad vlády Slovenskej republiky | 7 štátnych organizácií + samospráva       | DC_1, DC_2 (ÚV SR)    | Pr       | Z        |
| isvs_8853  | Modul oprávnení tretích strán           | Úrad vlády Slovenskej republiky | N/A                                       | N/A                   | PI       | N        |
| isvs_8845  | Ústredné kontaktné centrum              | Úrad vlády Slovenskej republiky | 30 000                                    | DC_1, DC_2 (ÚV SR)    | Pr       | Z        |

### 1.5.2. Aplikačné moduly

V prípade komplexnejších IS, je odporúčaná dekompozícia na menšie časti (aplikačné moduly).

Tabuľka 16 Aplikačné moduly

| MetalS kód | Názov aplikačného modulu             | Popis   | Informačný systém | AS | BS |
|------------|--------------------------------------|---|-------------------|----|----|
| isvs_8856  | Modul rozpracovaných podaní a príloh | Modul zabezpečí ukladanie údajov podania pre potreby dokončenia podania v inom kanály. Modul bude využívaný aj ako úložisko pri presmerovaní identity na centrálnu autorizačnú bránu, tak aby tieto údaje mohli byť prenesené z prístupových miest (napr. špecializovaný portál) na centrálnu autorizáciu. Taktiež je možné tento modul využiť pri viacnásobnej autorizácii rôznymi identitami v rôznom čase. Modul taktiež zabezpečí uloženie príloh podaní na dedikované efektívne úložisko štruktúrovaných a neštruktúrovaných príloh, tak aby v údajoch podania neboli prenášané neštruktúrované súbory, ale iba referencie na tieto dokumenty. Cez referenciu je následne možné získať dokumenty v ďalšom spracovaní podania. Modul bude poskytovať základnú sadu funkcionalít – uloženie dokumentu s metadátami, poskytnutie údajov na základe referencie, poskytnutie dokumentov na základe vyhľadávania cez metadáta. | isvs_8847         | PI | N  |

|           |  |  |           |    |   |
|-----------|--|--|-----------|----|---|
| isvs_8855 | Štátny messenger                       | Nový modul prístupového miesta, ktorý zabezpečí podpornú komunikáciu vo forme interaktívneho chatu pri získavaní informácií resp. vybavovaní služieb. Riešenie musí byť navrhnuté modulárne, aby bolo možné jeho prepoužitie v rôznych prístupových miestach (napr. špecializovaný portál). Riešenie bude taktiež zahŕňať automatizáciu komunikácie použitím rámcov pre tvorbu digitálnych chat asistentov (Chatbot) pre jednoduché atomické služby za účelom odbúrania pracovnej záťaže pracovníkov kontaktného centra.   | isvs_8845 | PI | N |
| isvs_8854 | Modul riadenia obsahu webových stránok | Redakčný systém, postavený modulárne, ktorý slúži primárne na tvorbu obsahu, je oddelený od dizajnu a funkcionality webstránky, takže každá obsahová zmena si nevynúti zmenu dizajnu alebo opravu ostatných informácií. Vďaka redakčnému systému má používateľ možnosť meniť obsah stránok a nemusí pritom ovládať programovací alebo skriptovací jazyk.   | isvs_62   | Pr | Z |
| isvs_8857 | Profil klienta                         | Nový modul zabezpečujúci získavanie konsolidovaných referenčných údajov (cez službu „moje dáta“) alebo údajov agendových z IS poskytujúcich informácie o aktuálnom stave podania, a to cez aplikačné služby vystavené cez OPEN API. Tieto údaje budú tak môcť byť zverejnené vždy v rámci prihlásenia sa používateľa do portfólia klienta.   | isvs_62   | PI | N |
| isvs_8852 | Portfólio klienta                      | Ide o nový modul v rámci prístupového miesta v zmysle NKIVS, ktorý zvýši klientsku samoobsluhu a prinesie používateľom nové funkcionality ako sú interaktívna navigácia a vyhľadávanie, zobrazovanie procesnej mapy ŽS, personalizácia, myData, sledovanie stavu rozpracovaných procesov, procesná história, zjednodušené zobrazenie obsahu správ z elektronickej schránky atď.). Aplikačný modul pozostáva z častí zameranej na interakciu s koncovým používateľom FO, PO (Portfólio FE) a z častí zameranej na exekúciu centrálnej biznis logiky, ktorá je vystavená vo forme mikroslužieb, ktoré sú súčasťou FO mikroslužieb (Portfólio BE).          | isvs_62   | PI | N |
| isvs_8853 | Modul oprávnení tretích strán          | Nový modul zabezpečujúci najmä funkcie pre nastavenie oprávnení tretích strán koncovým používateľom (tretia strana-používateľ-služba). Prostredníctvom centrálneho úložiska oprávnení tretích strán bude možné realizovať prístup na Open API služby, pričom vznik evidencie oprávnení bude zabezpečený pomocou procesu udelenia oprávnenia. V prípade samoobslužného nastavenia bude v portfóliu klienta zavedená sekcia konfigurácie oprávnení na tretie strany, ktoré sú/budú napojené na Open API. Zápis oprávnenia bude implementovaný aj formou mikroslužieb, tak aby toto oprávnenie bolo možné zapísať automatizovane z aplikácií tretích strán. | isvs_62   | PI | N |

### 1.5.3. Aplikačné služby

Príloha obsahuje služby, ktoré jednotlivé IS poskytujú. Pre služby sa vyplní nasledujúca tabuľka. Tabuľka obsahuje len aplikačné služby, ktoré sú naviazané na nové aplikačné komponenty. Všetky využívané aplikačné služby sú dostupné v rámci evidencie Metais.

Tabuľka 17 Poskytované aplikačné služby

| MetaIS kód | Názov služby IS  | Popis  | Informačný systém | Endpoint                | AS (5) | BS (6) |
|------------|--|--|-------------------|-------------------------|--------|--------|
| as_56381   | Nastavenie profilu v portfóliu                         | Služba umožní používateľovi nastaviť si jednotlivé položky profilu vo svojej klientskej zóne, napr. nastavenie osobných údajov, preferencie, usporiadanie „mojich dát“ a pod.  | isvs_62           | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI     | N      |
| as_56382   | Zaznamenania interakcie používateľa                    | Služba umožní na základe správania sa autentifikovaného používateľa zaznamenať jeho interakciu na portáli.   | isvs_62           | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI     | N      |
| as_56383   | Zobrazenie konsolidovaných referenčných údajov         | Služba poskytne údaje autentifikovanému používateľovi pre zobrazenie v rámci jeho portfólia údaje, ktoré o ňom eviduje štát, ktoré sú referenčnými údajmi. Služba získava informácie cez integráciu na príslušné zdrojové služby.                    | isvs_62           | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI     | N      |
| as_56384   | Zobrazenie údajov základných číselníkov                | Služba poskytne údaje autentifikovanému používateľovi na základe, ktorých bude možné predvyplniť údaje číselníkového charakteru. Služba získava informácie cez integráciu na príslušné zdrojové služby.  | isvs_8848         | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI     | N      |
| as_56385   | Zobrazenie konsolidovaného stavu rozpracovania procesu | Služba poskytne autentifikovanému používateľovi v rámci jeho portfólia údaje pre zobrazenie stavu rozpracovania procesu v rámci prebiehajúcich konaní, ktorých je účastníkom. Služba získava informácie cez integráciu na príslušné zdrojové služby. | isvs_62           | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI     | N      |
| as_56386   | Poskytnutie proaktívnej ponuky                         | Služba umožní zobrazovať autentifikovanému používateľovi v rámci jeho portfólia zobrazenie proaktívnej ponuky na základe vyhodnotenie evidovaných atribútov klienta.   | isvs_62           | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI     | N      |
| as_56387   | Zobrazenie konsolidovanej procesnej histórie           | Služba poskytne údaje autentifikovanému používateľovi v rámci jeho portfólia pre zobrazenie procesnej histórie konaní, ktorých bol účastníkom. Služba získava informácie cez integráciu na príslušné zdrojové služby.                                | isvs_62           | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI     | N      |
| as_56388   | Poskytnutie navigačnej procesnej mapy                  | Služba umožní zobrazovať autentifikovanému používateľovi v rámci jeho portfólia poskytnutie navigačnej procesnej mapy.   | isvs_62           | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI     | N      |
| as_56389   | Služba autentifikácie tretích strán                    | Služba umožní autentifikáciu tretích strán pristupujúcich k službám VS cez Open Api.   | isvs_8846         | Endpoint_10             | PI     | N      |

|          |  |  |           |                         |    |   |
|----------|--|--|-----------|-------------------------|----|---|
| as_56390 | Nastavenie oprávnení tretích strán   | Služba umožní nastavovanie oprávnení tretím stranám v zmysle (tretia strana – používateľ - služba).  | isvs_62   | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI | N |
| as_56391 | Overenie oprávnení tretích strán   | Služba umožní overiť oprávnenia tretej strany na prístup na Open API službu a klienta, pre ktorého sa toto volanie realizuje.  | isvs_62   | Endpoint_5, Endpoint_10 | PI | N |
| as_56392 | Podporné služby pre messenger  | Služby podporujúce zabezpečenie komunikácie medzi FO a BO Messengerom (služby na báze web socketov) podporujúce interaktívny chat používateľov s VS.   | isvs_8845 | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI | N |
| as_56393 | Zaznamenanie spätnej väzby k vybaveniu podania                                     | Služba umožní zaznamenanie spätnej väzby používateľa k vybaveniu podania.  | isvs_62   | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI | N |
| as_56394 | Vyhľadanie služby v rámci navigácie  | Služba umožní používateľovi vyhľadať relevantné služby prostredníctvom navigácie cez okruhy ŽS, ŽS, resp. aj cez fulltextové vyhľadávanie podporené sémantickým vyhľadávaním.  | isvs_62   | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI | N |
| as_56395 | Centrálna validácia podania  | Služba umožní validáciu vyplnených podaní voči centrálnym (mimo agendovým) pravidlám za účelom minimalizácie odosielania chybných údajov v podaní.   | isvs_8848 | Endpoint_10             | PI | N |
| as_56396 | Uloženie dokumentu (príloh podania) s metaúdajmi                                   | Služba zabezpečí uloženie príloh podaní na dedikované úložisko štruktúrovaných a neštruktúrovaných príloh, tak aby v údajoch podania neboli prenášané neštruktúrované súbory, ale iba referencie na tieto dokumenty (prílohy).   | isvs_8847 | Endpoint_10             | PI | N |
| as_56397 | Poskytnutie údajov na základe referencie   | Služba zabezpečí poskytnutie údajov o prílohách podania na základe referencie.   | isvs_8847 | Endpoint_10             | PI | N |
| as_56398 | Poskytnutie dokumentu (príloh podania) na základe vyhľadávania cez metaúdaje       | Služba zabezpečí poskytnutie príloh podaní z dedikovaného úložiska štruktúrovaných a neštruktúrovaných príloh.   | isvs_8847 | Endpoint_10             | PI | N |
| as_56399 | Získanie údajov do dátového profilu  | Služba zabezpečí získanie konsolidovaných referenčných údajov dostupných cez OPEN API služby, t.j. zo služby „moje dáta“.  | isvs_62   | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI | N |
| as_56400 | Získanie údajov do procesného profilu  | Služba zabezpečí získanie údajov dostupných cez OPEN API služby relevantných agendových IS, t.j. z AIS poskytujúce.  | isvs_62   | Endpoint_8, Endpoint_10 | PI | N |
| as_56401 | Služba ostatných typov autentifikácie  | Služba umožní autentifikáciu používateľov prostredníctvom autentifikačného prostriedku (eID).  | isvs_8846 | Endpoint_8              | PI | N |
| as_56402 | Poskytnutie odbornej pomoci pre používateľov portálov verejnej správy              | Služba zabezpečuje poskytnutie pomoci občanovi v súvislosti s využitím portálových riešení (najmä ÚPVS). Služba môže byť realizovaná nahrávkou, resp. je možné vyžiadanie priameho kontaktu s operátorom.  | isvs_8845 | Endpoint_7              | PI | N |
| as_56403 | Poskytnutie predvyplneného eformulára  | Služba umožňuje poskytovanie eformuláru s predvyplnenými údajmi. Ide hlavne o dotiahnutie referenčných údajov z referenčných registrov v zmysle zákona o e-Governmente. Konkrétny typ / názov údajja je daný typom formulára, ktorým sa realizuje to ktoré podanie.            | isvs_8848 | Endpoint_3              | PI | N |
| as_56404 | Uloženie rozpracovaného podania v definovanom formáte                              | Služba uloží rozpracovaný formulár a sprístupní ho pre potreby neskoršej modifikácie a jeho odoslania.   | isvs_8847 | Endpoint_2              | PI | N |
| as_56405 | Zápis pravidiel pre validáciu a postupu spracovania eformulára                     | Služba realizuje priradenie pravidiel pre validáciu a postupu spracovania k danému eformuláru.   | isvs_8848 | Endpoint_2              | PI | N |
| as_56406 | Poskytnutie odbornej pomoci pri vybavovaní služieb poskytovaných verejnou správou  | Služba zabezpečuje poskytnutie odbornej pomoci pri vybavovaní služieb poskytovaných verejnou správou, umožňuje detailné nasmerovanie občana na spôsob riešenia jeho problému. Služba môže byť realizovaná nahrávkou, resp. je možné vyžiadanie priameho kontaktu s operátorom. | isvs_62   | Endpoint_7              | PI | N |
| as_56407 | Zápis poskytnutého informačného obsahu   | Služba zabezpečí bezpečný a overený zápis poskytnutého obsahu z externých informačných zdrojov (napr. ISVS) alebo redakčnou radou ÚPVS, ktorý môže byť následne poskytnutý návštevníkom ÚPVS.  | isvs_62   | Endpoint_3              | PI | N |
| as_56408 | Zápis stavu informačného obsahu publikovaného na Ústrednom portáli verejnej správy | Zápis stavu informačného obsahu publikovaného na Ústrednom portáli verejnej správy.  | isvs_62   | Endpoint_2              | PI | N |

|          |  |  |           |            |    |    |
|----------|--|--|-----------|------------|----|----|
| as_56409 | Zápis údajov o eGovernment službách                  | Služba zabezpečí bezpečný a overený zápis údajov o eGovernment službách z MetaIS a ich napojenie na životné situácie (zaradenie eGovernment služby do stromu životných situácií).  | isvs_62   | Endpoint_2 | PI | N  |
| as_56410 | Podporné služby CMS pre správu obsahu cez PK         | Služby podporujúce používateľom správu obsahu webového obsahu súvisiaceho so zverejňovaním informácií o OVM, ich agendách a pod.   | isvs_62   | Endpoint_3 | PI | N  |
| as_56412 | Prihlásenie do elektronickej schránky                | Služba umožní prístup k elektronickej schránke pomocou prihlasovacích údajov.  | isvs_8847 | Endpoint_2 | Pr | Z  |
| as_56413 | Definovanie prístupových práv k priečinku            | Služba umožní používateľovi vykonať zmenu prístupových práv ku konkrétnemu priečinku v elektronickej schránke.   | isvs_8847 | Endpoint_8 | Pr | Z  |
| as_56414 | Nastavenie sprístupnenia eDesk poverenému zástupcovi | Služba sprístupní celý eDesk alebo vybrané priečinky inej poverenej osobe, ktorú určí používateľ. Informácie o tom, či daný používateľ môže zastupovať držiteľa elektronickej schránky v eDesku budú čerpané z IAM (z ID profilu používateľa v IAM). Zároveň služba umožní meniť a zrušiť nastavené sprístupnenie. | isvs_8847 | Endpoint_8 | Pr | Z  |
| as_56415 | Zriadenie elektronickej schránky                     | Služba umožní zriadiť elektronicкую schránku v module elektronických schránok. Informácie o stave schránky budú uložené v ID profile používateľa v IAM.  | isvs_8847 | Endpoint_1 | Pr | Bz |
| as_56416 | Zrušenie elektronickej schránky                      | Služba umožní zrušiť (uvedením času „od“) elektronicкую schránku na jej používanie. Informácie o stave schránky budú uložené v ID profile používateľa v IAM.   | isvs_8847 | Endpoint_1 | Pr | Bz |

Tabuľka obsahuje len aplikačné služby, ktoré sú naviazané na nové aplikačné komponenty. Všetky využívané aplikačné služby sú dostupné v rámci evidencie Metais.

(5) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(6) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

(7) [http://en.wikipedia.org/wiki/Fully\\_qualified\\_domain\\_name](http://en.wikipedia.org/wiki/Fully_qualified_domain_name)

## 1.5.4. Aplikačné rozhrania - endpoint

Prístupový bod, ktorý sprístupňuje aplikačnú službu (Poskytované aplikačné služby) používateľom alebo iným aplikačným komponentom.

Tabuľka 18 Aplikačné rozhrania

| MetaIS kód  | Názov    | Popis   | AS | BS |
|-------------|----------|---|----|----|
| Endpoint_1  | EKR      | Rozhranie pre prístup k elektronickej schránke  | Pr | Z  |
| Endpoint_2  | UIR      | Univerzálne integračné rozhranie  | Pr | Z  |
| Endpoint_3  | USR      | Univerzálne synchronne rozhranie (externá zbernica modulu G2G)                            | Pr | Bz |
| Endpoint_4  | IAM WS   | Rozhranie pre získavanie informácií o identitách  | Pr | Z  |
| Endpoint_5  | STS      | Rozhranie po poskytovanie autorizačných tokenov (SAML)                                    | Pr | Bz |
| Endpoint_6  | SMTP     | Rozhranie pre zasielanie elektronickej pošty a komunikáciu s klientom elektronickej pošty | Pr | Z  |
| Endpoint_7  | RKC      | Rozhranie pre komunikáciu s kontaktným centrom  | Pr | Z  |
| Endpoint_8  | GUI      | Grafické rozhranie (tenký klient)   | Pr | Z  |
| Endpoint_9  | POP/IMAP | Rozhranie pre komunikáciu s klientami elektronickej pošty                                 | Pr | Z  |
| Endpoint_10 | WEB      | Rozhranie pre web services  | PI | N  |

## 1.5.5. Integrácie projektu

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

Tabuľka 19 Integrácie projektu

| MetaIS kód | Informačný systém                               | Kód konzumenta | Názov aplikačnej služby   | Kód poskytovateľa | Popis  | AS<br>(8) | BS<br>(9) |
|------------|---|----------------|---|-------------------|--|-----------|-----------|
| isvs_63    | Centrálny metainformačný systém verejnej správy |                | Provisioning webových služieb eGovernmentu  | sluzba_is_49261   | Služba sa využije najmä v procese automatizovaného zverejňovania koncových služieb na ÚPVS.  | Pr        | Z         |
|            |   |                | Poskytnutie údajov o komponentoch eGovernmentu  | sluzba_is_201     | Službou sa poskytnú štruktúry typov konfiguračných položiek, relácií medzi nimi a atribútov jednotlivých konfiguračných položiek. Služba sa využije najmä v procese automatizovaného zverejňovania koncových služieb na ÚPVS.    | Pr        | Z         |
|            |   |                | Zápis výkonových parametrov služby do Centrálneho metainformačného systému                        | sluzba_is_203     | Zápis výkonových parametrov služieb modulov (PK, CC, spoločné moduly) prevádzkovaných NASES do Centrálneho metainformačného systému verejnej správy.   | Pr        | Z         |
| isvs_5836  | Centrálne referenčné údaje                      |                | Poskytnutie konsolidovaných údajov o subjekte   | sluzba_is_49250   | ÚPVS bude konzumentom referenčných údajov o FO a PO, ktoré sa na základe toho budú používateľom zobrazovať v portfóliu klienta ako vizualizácia služby "moje dáta".  | Pr        | Z         |
|            |   |                | Poskytnutie údajov z Informačného systému centrálnej správy referenčných údajov na synchronizáciu | sluzba_is_49253   | ÚPVS službou získa z CSRÚ elektronický výstup vo forme požadovaných konsolidovaných referenčných údajov na overenie súladu referencovaných údajov evidovaných vo svojom ISVS (profil / portfólio klienta) s referenčnými údajmi. | Pr        | Z         |
|            |   |                | Poskytnutie výpisu o kontrole kvality referencovaných údajov voči referenčným údajom              | sluzba_is_49258   | Služba poskytne ÚPVS elektronický výstup vo forme výpisu o kontrole vnútorných pravidiel referencovaných údajov voči referenčným údajom podľa definovaných pravidiel.  | Pr        | Bz        |
|            |   |                | Zápis údajov do Informačného systému centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy        | sluzba_is_49251   | ÚPVS bude poskytovateľom / zdrojom referenčných údajov, ktoré sú / budú poskytované centrálné (napr. údaj o aktivovanej / deaktivovanej elektronickej schránke FO a PO a pod.)   | Pr        | Z         |

|   |  |  |   |   |  |    |   |
|---|--|--|---|---|--|----|---|
| isvs_xx (IS VS nie je evidovaný v MetalS) | Modul procesnej integrácie a integrácie údajov |  | N/A - Nie je evidované v MetalS (bude dopracované vo fáze analýza a dizajn) | N/A - Nie je evidované v MetalS (bude dopracované vo fáze analýza a dizajn) | V zmysle SP Integrácia a orchestrácia. | PI | N |
|---|--|--|---|---|--|----|---|

(8) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(9) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)



## 1.6. Implementácia a migrácia

### 1.6.1. Harmonogram projektu

Tabuľka 20 Harmonogram projektu

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

| ID    | Aktivita   | Dĺžka trvania                      |
|-------|--|------------------------------------|
| HP_X  | Názov aktivity   | Dĺžka trvania aktivity v mesiacoch |
| HP_1  | Obstaranie, nákup a nasadenie HW a SW pre zabezpečenie konektivity ÚVSR s dátovým centrom štátu/vládny cloudom | Čas nevyhnutný na obstaranie       |
| HP_2  | Analýza a návrh legislatívnych zmien, Analýza požiadaviek a detailný dizajn                                    | 7 mesiacov                         |
| HP_3  | Implementácia  | 12 mesiacov                        |
| HP_4  | Testovanie   | 11 mesiacov                        |
| HP_5  | Integrácie   | 10 mesiacov                        |
| HP_6  | Migrácia a nasadenie   | 11 mesiacov                        |
| HP_7  | Bezpečnostný projekt   | 3 mesiace                          |
| HP_8  | Školenia   | 6 mesiacov                         |
| HP_9  | Publicita a informovanosť  | 24 mesiacov                        |
| HP_10 | Riadenie projektu  | 24 mesiacov                        |

(15) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(16) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

## 1.7. Prevádzka

Tabuľka 21 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

| Kategória technického problému | Popis   |
|--------------------------------|---|
| A – kritická                   | System ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaniu systému aspoň v obmedzenom stave.                                       |
| B – vysoká                     | System má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkcionality je obmedzená.   |
| C - normálna                   | System vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. System nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie. |

---

(17) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(18) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)



## 1.8. Ekonomická analýza ( 23 )

Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

### 1.8.1. Podmienky udržateľnosti

Tabuľka 22 Podmienky udržateľnosti

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

| ID   | Podmienka udržateľnosti  | Popis / zdôvodnenie  |
|------|--|--|
| PU_X |  |  |
| PU_1 | Implementácia zvolenej alternatívy podľa ŠU                          | Pre udržateľnosť projektu a napĺňanie plánovaných prínosov je dôležité dodržanie nastaveného harmonogramu a implementovanie všetkých uvedených výstupov pri neustálom dohľade zainteresovaných osôb.   |
| PU_2 | Politická stabilita v oblasti kompetencií riadenia informatizácie VS | Politické zmeny často spôsobujú zastavenie implementácie už schválených riešení, resp. prehodnotenie prevádzkovania už nasadených riešení, bez validácie tejto zmeny medzi kľúčovými zainteresovanými osobami  |
| PU_3 | Dostupnosť kvalifikovaných zamestnancov                              | Len dostatok kvalifikovaných zamestnancov zabezpečujúcich podporu, potrebnú komunikáciu, aktualizáciu dokumentácie, školenia a pod. umožní dlhodobo udržiavať navrhované riešenie.   |
| PU_4 | Dostupnosť a rozvoj služieb vládneho cloudu                          | Udržateľnosť projektu postavenom na využití služieb vládneho cloudu môže byť ohrozená nestabilitou prostredia, absenciou pracovných postupov, nedostatkom kvalifikovaných zamestnancov zabezpečujúcich služby vládneho cloudu a pod.                   |
| PU_5 | Financovanie prevádzky riešenia                                      | Financovanie prevádzky riešenia - pri zohľadnení relevantných kvantitatívnych a kvalitatívnych prínosov pre celú spoločnosť, musí byť predmetom dôsledného plánovania rozpočtu, pričom na druhej strane štát by mal potrebné prostriedky aj poskytnúť. |

### 1.8.2. Analýza citlivosti

V analýze citlivosti, sa určujú „kritické“ premenné alebo parametre modelu (t. j. tie, ktorých pozitívne alebo negatívne odchýlky majú najväčší vplyv na ukazovatele výkonnosti daného projektu)

Tabuľka 23 Kritické premenné

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

| ID   | Kritická premenná   | Popis |
|------|---|-------|
| KP_X | Kritické premenné sú tie, pri ktorých odchýlka 1 % spôsobí odchýlku viac ako 1 % hodnoty NPV. | N/A   |

(23) Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.