

# 1. Prílohy - agendová štúdia uskutočniteľnosti - Informačný systém výstavby

Informácie v jednotlivých tabuľkách sa môžu na seba vzájomne odkazovať. Za tým účelom majú riadky uvádzané v tabuľkách svoje jednoznačné identifikátory s navrhovaným prefixom, tak aby sa zabezpečila unikátnosť identifikátora vo všetkých spracovávaných prílohách. Postupnosť a integritu (pri odkazovaní) identifikátorov navrhuje samotný spracovateľ.

## Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 Zoznam zvolených služieb  
Tabuľka 2 Riziká  
Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritéria kvality  
Tabuľka 4 Legislatíva  
Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných  
Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II  
Tabuľka 7 Zoznam cieľov  
Tabuľka 8 Princípy a požiadavky  
Tabuľka 9 Test štátnej pomoci  
Tabuľka 10 Komunikačný kanál  
Tabuľka 11 Biznis procesy  
Tabuľka 12 Biznis funkcie  
Tabuľka 13 Biznis služby  
Tabuľka 14 Biznis informácie  
Tabuľka 15 Zoznam informačných systémov  
Tabuľka 16 Aplikačné moduly  
Tabuľka 17 Aplikačné služby  
Tabuľka 18 Aplikačné rozhrania  
Tabuľka 19 Integrácie projektu  
Tabuľka 20 Platforma  
Tabuľka 21 Báza dát  
Tabuľka 22 Komunikačná infraštruktúra  
Tabuľka 23 Dátové centrum - sála  
Tabuľka 24 Harmonogram projektu  
Tabuľka 25 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám  
Tabuľka 26 Dodávateľská podpora  
Tabuľka 27 Podpora vlastnými zdrojmi  
Tabuľka 28 Prostriedky v prenájme  
Tabuľka 29 Podmienky udržateľnosti  
Tabuľka 30 Kritické premenné

## 1.1. Všeobecne použité prílohy

### 1.1.1. Zoznam zvolených služieb

Tabuľka 1 Zoznam zvolených služieb

| ID       | Služba z katalógu služieb   |                                 |                 |                             |                                       |                                     |
|----------|---|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| KSIAAS_1 | 1.1 Virtuálny server (pre server frontendu – webový server) – 16x |                                 |                 |                             |                                       |                                     |
|          | ID  | Parametre služby                | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|          | 1.1.1   | Architektúra CPU                | X86-64          |                             |                                       |                                     |
|          | 1.1.2   | Počet virtuálnych jadier (VCPU) | 4               |                             |                                       |                                     |
|          | 1.1.3   | Veľkosť RAM                     | 16              |                             |                                       |                                     |
|          | 1.1.4   | Systémový diskový priestor:     | 80              |                             |                                       |                                     |
|          | 1.1.5   | OS:                             | Red Hat Linux   |                             |                                       |                                     |
|          |   |                                 |                 |                             | 3447,52                               | 41370,24                            |
| ID       | Úroveň poskytovania služby  |                                 |                 |                             |                                       |                                     |
|          |   |                                 |                 |                             |                                       |                                     |
| KSIAAS_1 | 1.1 Virtuálny server (pre aplikačný server backendu) – 24x        |                                 |                 |                             |                                       |                                     |
|          | ID  | Parametre služby                | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|          | 1.1.1   | Architektúra CPU                | X86-64          |                             |                                       |                                     |
|          | 1.1.2   | Počet virtuálnych jadier (VCPU) | 4               |                             |                                       |                                     |
|          | 1.1.3   | Veľkosť RAM                     | 16              |                             |                                       |                                     |
|          | 1.1.4   | Systémový diskový priestor:     | 80              |                             |                                       |                                     |
|          | 1.1.5   | OS:                             | Red Hat Linux   |                             |                                       |                                     |
|          |   |                                 |                 |                             | 5171,28                               | 62055,36                            |
| ID       | Úroveň poskytovania služby  |                                 |                 |                             |                                       |                                     |
|          |   |                                 |                 |                             |                                       |                                     |
| KSIAAS_1 | 1.2 Diskový priestor – 8x   |                                 |                 |                             |                                       |                                     |
|          | ID  | Parametre služby                | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|          | 1.2.1   | Diskový priestor „TIER 1“       | 256 GB          |                             | 552,96                                | 6635,52                             |
|          | 1.2.2   | Diskový priestor „TIER 2“       | 1000 GB         |                             | 1105,92                               | 13271,04                            |
|          | ID  | Úroveň poskytovania služby      |                 |                             |                                       |                                     |
|          |   |                                 |                 |                             |                                       |                                     |
| KSIAAS_1 | 1.3 Služba pripojenia do špecifickej siete                        |                                 |                 |                             |                                       |                                     |
|          | ID  | Parametre služby                | Zvolená hodnota | Výdavky na zriadenie služby | Mesačný výdavok za poskytnutie služby | Ročný výdavok za poskytnutie služby |
|          |   |                                 |                 |                             |                                       |                                     |

|          |       |  |                    |                                |  |  |
|----------|-------|--|--------------------|--------------------------------|--|--|
|          | 1.3.1 | Pripojenie siete   | Internet<br>GOVNET |                                | 71,37                                    | 856,44                                 |
|          | ID    | Úroveň poskytovania služby   |                    |                                |  |  |
| KSIAAS_1 |       |  |                    |                                |  |  |
|          | 1.4   | Sieťové služby   |                    |                                |  |  |
|          | ID    | Parametre služby   | Zvolená<br>hodnota | Výdavky na<br>zriadenie služby | Mesačný výdavok za<br>poskytnutie služby | Ročný výdavok za<br>poskytnutie služby |
|          | 1.4.1 | Vytvorenie preddefinovaného sieťového modelu a základných FW pravidiel |                    |                                | 48,4                                     | 580,8                                  |
|          | 1.4.2 | Vytvorenie FW pravidiel  |                    |                                |  |  |
|          | 1.4.3 | Pridelenie virtuálnej IP   |                    |                                |  |  |
|          | 1.4.4 | Vytvorenie load balancing pravidiel                                    |                    |                                | 8,8                                      | 105,6                                  |
|          | ID    | Úroveň poskytovania služby   |                    |                                |  |  |

## 1.1.2. Riziká

Tabuľka 2 Riziká

| ID  | Názov rizika  | Pravdepodobnosť  | Dosah   | Návrh mitigácie  | AR<br>(1) | BR<br>(2) |
|-----|---|--|---|--|-----------|-----------|
| R_1 | Očakávania používateľov na nepodarí naplniť v dostatočnej miere   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Požiadavky na migráciu boli definované v analýze, pričom konkrétne postupy budú identifikované dodávateľom riešenia počas návrhu systému.<br><br>Jednoznačne definovať minimálny nutný rozsah migrácie dát pred spustením prevádzky.   | X         | X         |
| R_2 | Optimalizácia a elektronizácia procesov neprinesie zvýšenie efektivity  | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.       | Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu                       | Systém musí byť navrhnutý takým spôsobom, aby bol plne v súlade s platnou legislatívou, aby bol používateľsky prívetivý, aby bolo možné riešiť elektronicky aj menej časté / neštandardné prípady a aby sa stal skutočným nástrojom na zefektívnenie.<br><br>Odpor zamestnancov voči zmene bude nutné prekonávať prostredníctvom kvalitných školení a komunikácie prínosov.<br><br>Efektívnosť bude vyššia pri celkovom vyššom využití elektronických procesov a podaní, preto bude nutné motivovať zainteresované strany k využívaniu systému – napr. nižšie poplatky pri elektronickom oproti listinnému podaniu, medializácia benefitov využívania ISV, ako aj inými nástrojmi. |           | X         |
| R_3 | V úvodnej fáze implementácie, keď ešte nebude väčšina žiadostí a prichádzať elektronickou formou, sa dočasne zvýši záťaž pracovníkov stavebných úradov. | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne. | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch. | Odporúčame pred spustením oboznámiť čo najväčší počet občanov s benefitmi elektronických podaní.<br>Taktiež odporúčame do najväčšej možnej miery pripraviť systém na flexibilné využitie aj počas prechodného obdobia, kedy nebude prichádzať väčšina podaní v elektronickej podobe  |           | X         |
| R_4 | Legislatíva v oblasti, podľa ktorej bol navrhnutý informačný systém, sa významným spôsobom zmení v období od návrhu systému po jeho implementáciu.      | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne. | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Návrh informačného systému počíta aj s možnosťou zásadných zmien v legislatíve. Dodávateľ systému vykoná dodatočnú analýzu pre zabezpečenie súladu návrhu systému s legislatívnymi požiadavkami.   |           | X         |
| R_5 | Nedostatky technického riešenia systému budú mať negatívny vplyv na kvalitu poskytovaných služieb ako aj na spokojnosť zamestnancov                     | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.       | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Vykonanie ďalšej analýzy samotným dodávateľom, ktorý bude tvoriť informačný systém.<br><br>Pilotné a testovacie prevádzky, v rámci ktorých sa identifikujú a odstraňujú nedostatky.<br>Rozpočet na potrebné zmeny riešenia v prípade potreby.  |           | X         |

|      |  |  |   |  |   |
|------|--|--|---|--|---|
| R_6  | Celkový počet občanov využívajúcich elektronické služby naviazané na informačný systém výstavby bude nízky, čo zníži efektívnosť a prínos systému.   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                                    | Reklamnými aktivitami ako aj inými spôsobmi informovania verejnosti bude potrebné rozšíriť využívanie systému pre realizáciu benefitov plynúcich z jeho fungovania.  | X |
| R_7  | Správcovia a vlastníci informácií o priestorových a popisných údajoch nebudú v čase implementácie pripravení poskytovať informácie pre ISV v požadovaných štandardoch a kvalite.                                       | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne. | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.           | Ešte pred implementáciou iniciovať diskusiu o rozsahu a formáte poskytovaných údajov.<br>Počas analýzy dodávateľom definovať požadované legislatívne opatrenia, aby sa zabezpečila kooperácia subjektov.   | X |
| R_8  | V čase implementácie nebudú k dispozícii konzistentné a spoľahlivé dáta v systéme KN čo neumožní vytvoriť spoľahlivý úvodný návrh zoznamu účastníkov vybraných konaní ako zoznam vlastníkov susedných pozemkov/stavieb | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Zanedbateľný dosah - dosah sa minimalizuje bežnou činnosťou v rámci projektu. | Údaje o vlastníkoch budú overené s RFO, RPO a v prípade nezahody budú použité kontaktné údaje z RFO, RPO (Register fyzických osôb, Register právnických osôb)  | X |
| R_9  | Referenčné registre nebudú v čase implementácie obsahovať dostatok údajov pre bezproblémové využívanie ISV v každej situácii   | Takmer isté riziko - vyskyt' rizika treba v každom prípade očakávať.           | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.           | Ešte pred samotnou implementáciou bude nutné vykonať aktivity pre naplnenie údajov tých referenčných registrov, ktorých údaje nevyplývajú priamo z využívania ISV.   | X |
| R_10 | V čase implementácie nebude úspešne realizovaný projekt budovania API (Atlas pasívnej infraštruktúry)  | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.           | Potrebné priebežne monitorovať viaceré projekty, ktorých realizácia by mohla priniesť nástroje pre identifikáciu dotknutých orgánov. Ak bude očakávaná situácia, že ani iné projekty s potenciálom priniesť nástroj na identifikáciu DO nebudú úspešné, bude potrebné pripraviť systém na manuálne dopĺňanie DO v rámci jednotlivých konaní v ISV.   | X |
| R_11 | Niektoré časti projektovej dokumentácie nebude možné prostredníctvom ISV sprístupniť online ani účastníkom konania z dôvodu ochrany autorského diela. Riziko môže byť ovplyvnené aj prípadnými legislatívnymi zmenami. | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.           | Definovať požadovaný formát dokumentácie, ktorý umožní ochranu autorského diela.<br><br>Zvážiť legislatívne úpravy, ktoré budú definovať rozsah sprístupnenia častí projektovej dokumentácie aj online. Pri zachovaní súčasného legislatívneho stavu budú pri najmenej priaznivom scenári môcť účastníci konania osobne navštíviť úrad, kde budú môcť prostredníctvom obrazoviek nahliadnuť do dokumentácie, prípadne im bude časť dokumentácie vytačená pre prehliadanie na mieste. | X |
| R_12 | V čase implementácie nebude dosiahnutá právna záväznosť všetkých relevantných dokumentov v elektronickej podobe.   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                                    | Priebežne počas detailnej analýzy je nutné posudzovať legislatívne podmienky a možnosti, a taktiež navrhnuť a zabezpečiť presadenie zmien, ak by mohla byť obmedzená pridaná hodnota systému pre občanov.  | X |
| R_13 | Systém nebude navrhnutý s dostatočnou flexibilitou na neštandardné situácie a používatelia nebudú môcť v špecifických prípadoch vykonať požadované kroky   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                                    | Definované požiadavky na systém.<br><br>Navrhnutý dostatočný rozsah pilotnej a testovacej prevádzky, zabezpečený rozpočet na zmeny v systéme.<br>Plánovaná intenzívna komunikácia s používateľmi.  | X |
| R_14 | Funkcionality systému umožnia zásahy do procesov a konaní, ktoré nebudú v súlade s legislatívou platnou v danom čase.  | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.       | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                                    | Priebežná kontrola zmien v legislatíve, zmeny v návrhu systému vo vzťahu k zmenám v legislatíve.<br><br>Získavanie spätnej väzby o pracovníkov a následné zapracovávanie zmien.<br><br>Priebežné monitorovanie.<br>Možnosť vypínania a zapínania jednotlivých funkcionalít systému administrátorom – možnosť flexibilného nastavenia systému pri vydávaní legislatívnych úprav.  | X |
| R_15 | Bezpečnostné riziko vytvorenia centrálného úložiska projektových dokumentácií, ako aj iných citlivých údajov – neoprávnený prístup k týmto údajom.   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                                    | Pri detailnom návrhu budú zohľadnené aktuálne osvedčené bezpečnostné praktiky aj zo zahraničia.<br>Bezpečnosť bude vnímaná s vysokou prioritou a prístup k citlivým dátam budú mať iba osoby, ktoré ho budú k svojej činnosti nevyhnutne potrebovať a aj to iba v obmedzenom rozsahu pre požadovanú činnosť.   | X |
| R_16 | Spoľahlivosť a odozva externých systémov s ktorými bude ISV spolupracovať, nebude dostatočná na zabezpečenie spokojnosti zákazníkov s používaním online služieb.   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                                    | Externé dáta, ktoré bude možné a vhodné udržiavať interne, budú zrkadlené zo zdrojov s pravidelnou frekvenciou, čím sa zníži závislosť na kvalite a dostupnosti externých služieb.<br>V prípade významnejšieho dopadu budú pripravené aj alternatívne riešenia získavania údajov v rámci jednotlivých externých služieb  | X |

|      |   |  |   |   |   |   |
|------|---|--|---|---|---|---|
| R_17 | Legislatívne zmeny, ktoré by zaväzovali kľúčové zainteresované strany (napr. dotknuté orgány) využívať vybrané služby ISV nebudú v čase implementácie schválené.  | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.       | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Už boli identifikované legislatívne požiadavky v oblasti, bude potrebné zabezpečiť súlad s budúcim nastavením legislatívy. Potrebná diskusia so zainteresovanými stranami a vysvetlenie prínosov a iných vyplývajúcich faktorov.  |   | X |
| R_18 | Náklady na prevádzku presiahnu plánovanú hodnotu.   | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.       | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch. | Nastavenie kontrolných mechanizmov, detailnejšia analýza počas návrhu systému.  |   | X |
| R_19 | Vymáhanie dohodnutej SLA bude problematické.  | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.       | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Venovať dostatočnú pozornosť nastaveniu SLA kontraktov pre dosiahnutie očakávanej kvality ako aj vymáhateľnosti v prípade nedodržania.  |   | X |
| R_20 | V čase implementácie nebude systém vhodným spôsobom nastavený na procesy na stavebných úradoch, ktoré sa od času analýzy až po implementáciu môžu aj z dôvodu legislatívnych zmien zásadným spôsobom zmeniť.  | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.       | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Okrem prvej analýzy prebehnú aj analýza dodávateľom, ktorý samotný systém navrhne. Legislatívne požiadavky boli definované a pri návrhu systému bude dodávateľ oboznámený s možnými legislatívnymi zmenami v oblasti.   |   | X |
| R_21 | Nedostatočné definovanie požiadaviek na systém zainteresovanými stranami zníži celkový prínos systému ako aj môže zapríčiniť veľký objem požiadaviek na zmeny.  | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Bolo zorganizovaných množstvo stretnutí pre stanovenie očakávaní. Príbežne počas analýzy dodávateľom bude diskusia pokračovať a požiadavky na systém budú došpecifikované.  | X | X |
| R_22 | V čase implementácie nebude ISV dosahovať stanovené technické parametre   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu                       | Detailné a jednoznačné definovanie technických parametrov, Penalizácia za nespĺnenie termínov a očakávaných parametrov. Stanovenie spôsobu vymáhania pri nedodržíaní technických parametrov.  |   | X |
| R_23 | Dodávateľ nedodrží termín dodania funkčného systému.  | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Pravidelná komunikácia s dodávateľom, kontrola mílnikov projektu. Stanovený spôsob a rozsah penalizácie.  |   | X |
| R_24 | Dodávateľský tím nebude disponovať odborníkmi s dostatočnými vedomosťami a skúsenosťami pre úspešný návrh a implementáciu riešenia.   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Definovať požiadavky na skúsenosti a kvalifikáciu odborníkov dodávateľského tímu.   |   | X |
| R_25 | Migrácia dát nebude uskutočnená v požadovanom rozsahu pred spustením prevádzky  | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Požiadavky na migráciu boli definované v analýze, pričom konkrétne postupy budú identifikované dodávateľom počas návrhu systému. Jednoznačne definovať minimálny nutný rozsah migrácie dát pred spustením prevádzky.  |   | X |
| R_26 | Zpracovanie požiadaviek na zmeny systému nebude dostatočne promptné a rýchle.   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch. | Zmluvne definovať rozsah a podmienky podpory.   |   | X |
| R_27 | Systém elektronických služieb katastra nehnuteľností (ES KN) nebude v čase implementácie pripravený na poskytovanie synchronnej/asynchronnej služby pre vyžiadanie elektronického listu vlastníctva a kópie katastrálnej mapy v elektronickej podobe  | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                                     | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu                          | Monitorovanie pokroku projektu a pripravenosť systému na prípadný menej efektívny alternatívny spôsob nahrávania dokumentov   |   | X |
| R_28 | V čase implementácie nebude zabezpečená dostatočná kvalita a dostupnosť údajov o vlastníkoch sietí (dotknutých orgánov) na definovanom území (parcelách).   | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne. | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch. | Príprava alternatívnych zdrojov týchto požadovaných informácií – získavanie informácií priamo od DO ohľadom sietí na definovaných územiach<br>Príbežné monitorovanie iných projektov, ktoré majú za cieľ získať tieto informácie a príbežne uvažovať o možnostiach integrácie na navrhované systémy       |   | X |
| R_29 | V čase implementácie nebudú v registroch (RPI, ÚPD a KN) dostupné priestorové informácie o chránených záujmoch jednotlivých dotknutých orgánov na jednotlivých územiach a z toho dôvodu nebude možné automaticky vytvoriť ani predbežný návrh niektorých dotknutých orgánov vo vybraných konaniach. | Pravdepodobné riziko - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne. | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch. | Systém bude navrhnutý spôsobom, ktorý umožní podať žiadosť aj bez všetkých stanovísk dotknutých orgánov, ktoré budú následne podľa v danom čase platnej legislatívy buď iba identifikovať alebo priamo aj osloviť referenti stavebných úradov.  |   | X |
| R_30 | V čase implementácie nebude číselník chránených záujmov obsahovať zoznam všetkých DO, definíciu chránených záujmov, ktoré chránia, geografickú pôsobnosť, kontaktné údaje, vymedzenie konaní a typu stavieb, pri ktorých majú byť oslovení  | Takmer isté riziko - vyskytne sa riziko v každom prípade očakávať.             | Nízky dosah - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch. | Číselník by mal mať v čase implementácie vytvorenú základnú databázu údajov, ktorá sa bude postupne zlepšovať najmä tým, ako budú príbežne v konaniach identifikované dotknuté orgány referentmi stavebných úradov, pričom časom by malo byť možné významne zvýšiť kvalitu a automatizáciu identifikácie. |   | X |

|      |  |  |   |   |   |   |
|------|--|--|---|---|---|---|
| R_31 | V čase implementácie nebude jednoznačne definovaný formát projektovej dokumentácie, v ktorej musia byť jednotlivé jej časti vkladané do ISV.   | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností. | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Intenzívna komunikácia s kľúčovými zainteresovanými stranami pred spustením prevádzky. Návrh technicky najpriateľnejšieho formátu počas návrhu systému.                     |   | X |
| R_32 | V čase implementácie nebude jednoznačne definovaný formát, v ktorom musia byť do systému nahrávané územné plány.   | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností. | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Intenzívna komunikácia s kľúčovými zainteresovanými stranami pred spustením prevádzky. Návrh technicky najpriateľnejšieho formátu počas návrhu systému.                     |   | X |
| R_33 | Externé registre (napr. RA, RPO, RFO), ktorých dáta má využívať ISV, nebudú v čase implementácie ISV poskytovať kvalitné a spoľahlivé dáta alebo nebude možné sa na tieto zdroje integrovať. | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                               | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Dáta budú overované rôznymi spôsobmi. Systém nebude spoliehať na 100% záväznosť daných dát, v prípade, že v danom čase nedosiahnu požadovanú kvalitatívnu úroveň.           |   | X |
| R_34 | Rôzne vykonávanie výkonu – rozličné výstupy  | Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.      | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Nasadenie centrálného riešenia zabezpečí jednotné postupy a jednotný výstup úradov na celom území SR  | X |   |
| R_35 | Neaktuálne údaje o výstavbe  | Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.      | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Nasadenie centrálného systému a jeho používanie na celom území SR zabezpečí aktuálne informácie o výstavbe  | X |   |
| R_36 | Nedostupnosť územných plánov   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                               | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Používanie centrálného systému a dodržiavanie povinnosti evidovať v ňom územné plány zabezpečí ich dostupnosť   | X |   |
| R_37 | Riešenie požiadavky sa realizuje bez dostupnosti všetkých podkladov k prípadom, ktoré jej predchádzali   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                               | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Používanie centrálného riešenia umožní dostupnosť podkladov k všetkým prípadom, ktoré môžu s požiadavkou súvisieť   | X |   |
| R_38 | Komplikované obstarávanie HW a systémového SW  | Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.      | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Jednotný systém bude používať jednotný HW a systémový SW.   | X |   |
| R_39 | Strata podpory systému dodávateľom   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                               | Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu | Jednotný systém so zabezpečenou podporou od dodávateľa po celú dĺžku životnosti projektu.   | X |   |
| R_40 | Nedostupnosť alebo prezradenie dôverných alebo dôležitých informácií   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                               | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Nastavenie a dodržiavanie bezpečnostnej politiky, zabezpečenie logickej a fyzickej bezpečnosti IS.  | X |   |
| R_41 | Zneužitie identity   | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností. | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Nastavenie a dodržiavanie bezpečnostnej politiky, zabezpečenie logickej a fyzickej bezpečnosti IS, nastavenie rol a oprávnení v súlade s politikou informačnej bezpečnosti. | X |   |
| R_42 | Aktuálna legislatíva nedostatočne popisuje procesy, ktoré bude vykonávať systém  | Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.      | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Schválenie novej legislatívy (najmä nového stavebného zákona)   | X |   |
| R_43 | Množstvo noviel zákonov (priamych aj nepriamych) zneprehľadňuje výkon úradov   | Takmer isté riziko - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.      | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Schválenie novej legislatívy (najmä nového stavebného zákona)   | X |   |
| R_44 | Nezavedenie jednotného systému ISV   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                               | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Zavedenie jednotného systému ISV  | X | X |
| R_45 | Odhadované prínosy riešenia nebudú dosiahnuté  | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností. | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Konzervatívny odhad prínosov, priebežné monitorovanie prínosov  | X |   |
| R_46 | Náklady na realizáciu projektu budú presiahnuté  | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                               | Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu | Transparentný výber dodávateľa a prísne zmluvné podmienky   |   | X |

|      |  |  |   |   |   |
|------|--|--|---|---|---|
| R_47 | Náklady na prevádzku riešenia budú presiahnuté                   | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                               | Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu | Transparentný výber dodávateľa a prísne zmluvné podmienky   | X |
| R_48 | iPaaS nebude pripravené včas pre potrebné využitie               | Stredné riziko - riziko sa môže vyskytnúť.                               | Stredný dosah - vyžiada si úpravy projektu    | Priebežne monitorovať pripravenosť iPaaS a včas urobiť náhradné riešenie  | X |
| R_49 | Vládny cloud nebude poskytovať požadované hardvérové prostriedky | Slabé riziko - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností. | Vysoký dosah - ovplyvní pokračovanie projektu | Sledovať a overovať možnosť poskytovania služieb vládny cloudom. V prípade nemožnosti poskytovania služieb vládny cloudom, zabezpečiť základné nutné hardvérové prostriedky samostatne. | X |

(1) Aktuálne riziko

(2) Budúce riziko

### 1.1.3. Výstupy a kritéria kvality

Tabuľka 3 Výstupy projektu a kritéria kvality

| ID   | Kritérium kvality   | Spôsob dosiahnutia   | Výstup projektu   |
|------|---|--|---|
| Q_1  | Súlad technického riešenia informačného systému so stanovenými štandardmi   | Detailná špecifikácia potreby využívania štandardov v jednotlivých oblastiach – uvedené v požiadavkách na systém a v iných častiach analýzy.   | Detailná špecifikácia ISV   |
| Q_2  | Dodržanie stanoveného harmonogramu implementácie  | Priebežné monitorovanie dosahovania mílnikov, penalizácia za oneskorenie.  | Detailná špecifikácia ISV Požiadavky na HW a SW Prototyp ISV Pilot ISV Systém ISV |
| Q_3  | Odozva systému pri bežnom a zároveň aj pri maximálnom zaťažení  | Dodávateľské riešenie bude navrhnuté tak, aby bolo schopné zvládať aj extrémne prípady záťaže.   | Testovanie ISV  |
| Q_4  | Úspešne vykonané penetračné testy s odstránením identifikovaných nedostatkov  | Dodávateľ zabezpečí vysokú úroveň odolnosti a bezpečnosti navrhovaného ISV. Počet nedostatkov vysokej úrovne, ktoré boli odhalené penetračnými testami je minimálny.   | Testovanie ISV  |
| Q_5  | Nízka miera incidentov na aplikačnej úrovni   | Zabezpečenie kvality a spoľahlivosti navrhovaného ISV.   | Testovanie ISV  |
| Q_6  | Výskyt špecifických situácií, na ktoré systém nie je pripravený   | Detailná špecifikácia, pilotná a testovacia prevádzka, priebežné odstraňovanie nedostatkov až do ostrej prevádzky.   | Testovanie ISV  |
| Q_7  | Miera súladu nastavenia a fungovania systému s legislatívnymi predpismi platnými v danom čase   | Systém bude navrhnutý spôsobom, ktorý umožní zmenami nastavení flexibilne reagovať na legislatívne zmeny a zabezpečiť súlad s nimi.  | Návrh legislatívnych zmien, Testovanie ISV  |
| Q_8  | Minimalizácia potreby manuálneho zadávania údajov používateľom, ak sú tieto údaje dostupné z iných zdrojov alebo ich používateľ zadal už v minulosti, prípadne v inom kroku | Riadenie dát, súlad s navrhovaným riešením a požiadavkami na ISV.  | Detailná špecifikácia ISV   |
| Q_9  | Miera univerzálnosti navrhovaného riešenia pre potreby občanov (podpora rôznych platforiem, operačných systémov a internetových prehliadačov)                               | Využitie technických štandardov, použitie súčasných osvedčených techník pre vývoj systému.   | Detailná špecifikácia ISV   |
| Q_10 | Miera využitia najnovších dostupných technológií a maximálnej možnej a prínosnej miery automatizácie procesov   | Využitie technológií osvedčených vo svete. Maximálna automatizácia procesov v súlade s navrhovaným riešením.   | Detailná špecifikácia ISV   |
| Q_11 | Zabezpečenie integrácie na všetky relevantné a definované externé systémy a služby. Zabezpečené plynulé a spoľahlivé získavanie/vymieňanie dát s externými systémami.       | Priebežné monitorovanie neukončených projektov, v rámci ktorých bude potrebné získavanie a zdieľanie dát. Návrh a priebežné aktualizácie návrhu na integráciu podľa vývoja daných projektov. Využitie dostupných integračných manuálov. Nastavenie akceptačných kritérií, ktoré budú integrácie vyžadovať. | Migrácia údajov   |
| Q_12 | Miera integrácia modulov – jednotlivé moduly systému budú spolupracovať a budú si efektívnym spôsobom vymieňať dáta   | Kde to bude zmysluplné, zavedenie sa synchronná výmena dát, v iných prípadoch budú dáta kumulatívne vymieňané asynchrónne. V konkrétnom návrhu riešenia budú moduly integrované.   | Detailná špecifikácia ISV   |

|      |   |   |                            |
|------|---|---|----------------------------|
| Q_13 | Kompletná auditovateľnosť systému a konzistencia dát                              | Dáta o realizovaných činnostiach sú ukladané, zálohované a archivované. Všetky relevantné operácie sú zaznamenávané ako aj prípadné chyby systému pri ich vykonávaní.                 | Detailná špecifikácia ISV  |
| Q_14 | Incidenty na aplikačnej úrovni budú významne klesať počas doby používania systému | Počet incidentov po skončení zvýšenej podpory je stabilizovaný a priebežne znižovaný. Trend vývoja početnosti a závažnosti incidentov počas riadnej prevádzky má klesajúcu tendenciu. |                            |
| Q_15 | Vypracované bezpečnostné politiky a smernice informačnej bezpečnosti              | Prevádzkovateľ systému zabezpečí vypracovanie politik a smerníc pre riadenie informačnej bezpečnosti systému.   | Detailná špecifikácia ISV  |
| Q_16 | Zabezpečená logická a fyzická bezpečnosť  | Zabezpečená logická a fyzická bezpečnosť informačného systému vzhľadom na požiadavky definované predovšetkým zákonom a smernicami.  | Návrh legislatívnych zmien |
| Q_17 | Nastavenie rol a oprávnení v súlade s politikou informačnej bezpečnosti           | Zabezpečenie nastavenia rol a oprávnení v súlade s nastavenou bezpečnostnou politikou.  | Systém ISV                 |
| Q_18 | Úplnosť a záväznosť legislatívy upravujúcej príslušné činnosti                    | Včasná príprava, komunikácia a schválenie potrebných legislatívnych predpisov.  | Návrh legislatívnych zmien |



## 1.2. Legislatívna analýza

Tabuľka 4 Legislatíva

| ID     | Typ   | Názov   | Zdôvodnenie  | Návrh zmeny   |
|--------|-------|---|--|---|
| LA_1   | Zákon | Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov                      | <p>Tento zákon sa vzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy správne orgány rozhodujú o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb, ak osobitný zákon neustanovuje inak.</p> <p>Z tohto dôvodu ovplyvňuje aj niektoré funkcie a procesy v ISV.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stavebný úrad po posúdení žiadosti účastníka konania o predĺženie lehoty podľa návrhu riešenia, tejto žiadosti buď vyhovie, kedy určí nový termín pre vykonanie požadovaného úkonu formou rozhodnutia o prerušení konania alebo nevyhovie a v prípade, ak už uplynula lehota, konanie zastaví rozhodnutím o zastavení konania.</li> <li>• V tejto súvislosti sa javí ako vhodné legislatívne zaviesť inštitút žiadosti o predĺženie lehoty určenej stavebnému úradu na základe žiadosti účastníka konania; vrátane časového určenia, do ktorého je účastník konania oprávnený takéto podanie vykonať ako aj spôsob rozhodovania stavebného úradu o tejto žiadosti účastníka konania, nakoľko Správny poriadok uvedený inštitút v súčasnosti neupravuje (Pozn.: Správny poriadok upravuje len inštitút odpustenia zmeškanej lehoty, čiže v tomto prípade správny orgán rozhoduje o žiadosti účastníka doručenej po uplynutí lehoty).</li> <li>• Vzhľadom k tomu, že inštitút oznamovania späťvzatia odvolania zo strany stavebného úradu nie je v súčasnosti legislatívne upravený, je tento inštitút potrebné legislatívne zaviesť.</li> </ul> |
| LA_2.1 | Zákon | Zákon č 50/1976 Z.z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov | <p>Činnosť stavebných úradov, ktorú má podporovať ISV, sa riadi primárne uvedeným zákonom.</p> <p>Úpravy všeobecného znenia</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzhľadom na to, že ISV sa bude využívať aj na činnosti upravené inými zákonmi, než Stavebným zákonom, bude v Stavebnom ustanovené, na ktoré oblasti sa ISV využíva s tým, že osobitný predpis môže ustanoviť ďalšie oblasti, v ktorých bude ISV na výkon agendy používaný. Týmto spôsobom bude možné jeho využitie aj na účely Zákona o podpore regionálneho rozvoja, či Zákona o SEA. V Zákone o SEA bude následne ustanovené, ktoré dokumenty, vypracúvané a schvaľované vo vzťahu k dokumentom podľa Stavebného zákona, sa povinne predkladajú aj do ISV.</li> </ul>  |

Činnosť stavebných úradov, ktorú má podporovať ISV, sa riadi primárne uvedeným zákonom.

Legislatívne zmeny vo vzťahu k územnoplánovacím podkladom

- Keďže sa uvažuje s využitím formulárov zo spoločného modulu na ÚPVS, je nevyhnutné ustanoviť, že MDV SR bude vykonávať pôsobnosť "gestora" elektronických formulárov pre oblasť vypracúvania územnoplánovacej dokumentácie - teda bude vytvárať, meniť a zrušovať tieto elektronické formuláre. V technických a funkčných náležitostiach elektronických formulárov sa použijú ustanovenia Zákona o e-govt.
- Následne bude potrebné ustanoviť, že proces obstarávania územnoplánovacích podkladov bude možné začať na základe podania/podnetu, ktoré spĺňa obsahové náležitosti predpísaného formulára, či už v elektronickej podobe alebo v listinnej podobe; to neplatí, ak orgán územného plánovania koná z vlastného podnetu.
- Na účely úpravy procesu poskytovania informácií o ostatných podkladoch pre územnoplánovacie činnosť je potrebné upraviť samotný proces nanovo. Keďže proces je navrhnutý podrobnejšie, než dnes upravené poskytovanie informácií podľa Stavebného zákona, vyžaduje si podrobnejšiu úpravu v zákone
  - spôsob podávania žiadosti a jej náležitosti,
  - orgán, ktorý informácie sprístupňuje a prípadne aj spôsob ich prístupenia,
  - dôvody na nesprístupnenie informácie,
  - definovanie informácií ktoré sú verejne prístupné, prístupné len na vyžiadanie alebo verejnosti neprístupné.
- Register územnoplánovacích podkladov má byť novým inštitútom, v ktorom sa uchovávajú spracované ako aj navrhované územnoplánovacie podklady, vrátane ich zadaní. Úpravy registra územnoplánovacích podkladov v Stavebnom zákone budú spočívať v
  - ustanovení podkladov, ktoré sa do registra vkladajú,
  - ustanovení osôb, ktoré do registra podklady vkladajú,
  - ustanovení povinnosti orgánu územného plánovania vkladat' do registra podklady predložené inak ako prostredníctvom registra, resp. ISV,
  - okruhu osôb, ktoré majú k registru prístup, a to v druhovom členení okruhov osôb (napr. zamestnanci stavebného úradu, MDV SR, autorizované osoby, verejnosť) a v nadväznosti na to aj k akým informáciám majú prístup, ako aj v ustanovení práv spojených s prístupom pre rôzne okruhy osôb (napr. len prezeranie, alebo aj ukladanie, zmena, vymazanie).
  - Keďže ISV má poskytovať funkcionality vedenia zoznamov odborne spôsobilých osôb pre obstarávanie územnoplánovacích podkladov, údaje do ktorých bude získavať zo zoznamu vedeného MDV SR, resp. zo zoznamu autorizovaných osôb podľa Zákona o architektoch, je potrebné ustanoviť v zákone povinnosť správcu ISV tieto údaje na účely obstarávania územnoplánovacej dokumentácie zabezpečiť pre osoby, ktoré obstarávanie vykonávajú, a to prostredníctvom ISV. Nadväzne na to bude mať, v zmysle Zákona o e-govt, správca ISV oprávnenie tieto údaje požadovať od osôb, ktoré ich evidujú, a to aj automatizovaným spôsobom.

Činnosť stavebných úradov, ktorú má podporovať ISV, sa riadi primárne uvedeným zákonom.

Legislatívne zmeny vo vzťahu k územnoplánovacej dokumentácii

- Keďže sa uvažuje s využitím formulárov zo spoločného modulu na ÚPVS, je nevyhnutné ustanoviť, že MDV SR bude vykonávať pôsobnosť "gestora" elektronických formulárov pre oblasť vypracúvania územnoplánovacej dokumentácie - teda bude vytvárať, meniť a zrušovať tieto elektronické formuláre. V technických a funkčných náležitostiach elektronických formulárov sa použijú ustanovenia Zákona o e-govt.
- Vzhľadom na to, že jednotlivé fázy, ktorými sú návrh zadania, koncept a samotný návrh územnoplánovacej dokumentácie budú spracúvané len v elektronickej podobe, ustanoví sa povinnosť spracovateľom "predkladať" tieto dokumenty v rámci jednotlivých fáz procesu elektronickej a prostredníctvom ISV. Rovnako sa ustanoví ISV ako miesto, prostredníctvom ktorého je možné v jednotlivých fázach procesu uplatňovať pripomienky a predkladať stanoviská k jednotlivým štádiám územnoplánovacej dokumentácie, pričom výlučne v elektronickej podobe sa predkladajú vtedy, ak tak ustanoví Stavebný zákon.
- Následne bude potrebné ustanoviť, že proces vypracúvania územnoplánovacej dokumentácie bude možné začať na základe podnetu, ktorý spĺňa obsahové náležitosti predpísaného formulára, či už v elektronickej podobe alebo v listinnej podobe; to neplatí, ak orgán územného plánovania koná z vlastného podnetu.
- Z dôvodu, že aj oznámenie o začiatku obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, oznámenie o prerokovaní návrhu zadania územnoplánovacej dokumentácie, konceptu územnoplánovacej dokumentácie ako aj návrhu územnoplánovacej dokumentácie bude mať predpísanú formulárovú štruktúru a bude teda v elektronickej podobe, ustanoví sa jeho zverejnenie aj na centrálnej elektronickej tabuli.
- Zákon tiež ustanoví, že stanovisko nadriadeného orgánu územného plánovania k návrhu zadania územnoplánovacej dokumentácie a návrhu územnoplánovacej dokumentácie sa predkladá len elektronickej, prostredníctvom ISV.
- Register územnoplánovacej dokumentácie má byť novým inštitútom, v ktorom sa uchovávaly spracované ako aj navrhované územnoplánovacie dokumentácie, vrátane ich zadaní. Úpravy registra územnoplánovacej dokumentácie v Stavebnom zákone budú spočívať v
  - ustanovení dokumentácie a súvisiacich dokumentov, ktoré sa do registra vkladajú,
  - ustanovení osôb, ktoré do registra dokumentáciu vkladajú,
  - ustanovení povinnosti orgánu územného plánovania vkladat' do registra dokumenty predložené inak ako prostredníctvom registra, resp. ISV,
  - okruhu osôb, ktoré majú k registru prístup.

|        |   |   |
|--------|---|---|
| LA_2.4 | <p>Činnosť stavebných úradov, ktorú má podporovať ISV, sa riadi primárne uvedeným zákonom.</p> <p>Legislatívne zmeny vo vzťahu k územným konaniam</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokiaľ ide o začatie územného konania na návrh, zmeny si vyžiada zavedenie funkcionality ISV, ktorá       <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí zoznam potrebných príloh,</li> <li>• umožní priloženie potrebnej dokumentácie priamo z ISV z Registra projektov,</li> <li>• poskytne zoznam dotknutých orgánov a spôsob na vyžiadanie stanovísk od nich,</li> <li>• umožní predkladanie stanovísk dotknutých orgánov priamo stavebnému úradu cez ISV,</li> <li>• identifikuje známych účastníkov konania.</li> </ul> </li> <li>• Vychádzajúc z týchto funkcionalít bude potrebné upraviť ustanovenia o predkladaní a náležitostiach návrhu (§ 35 a 36 Stavebného zákona) tak, že       <ul style="list-style-type: none"> <li>• prílohy k návrhu určuje stavebný úrad prostredníctvom ISV a tento zoznam je záväzný v zmysle, že sú to všetky prílohy, ktoré je možné požadovať,</li> <li>• povinnosť identifikácie známych účastníkov konania nebude na navrhovateľovi ale identifikuje ich stavebný úrad prostredníctvom ISV,</li> <li>• stanoviská od dotknutých orgánov budú predkladať priamo dotknuté orgány na žiadosť navrhovateľa, pričom ich zoznam určí stavebný úrad a bude záväzný v zmysle, že pôjde o taxatívny výpočet,</li> <li>• ak bude dokumentácia v ISV, navrhovateľ ju nie je povinný prikladať k návrhu osobitne.</li> </ul> </li> <li>• Keďže vedenie zoznamu dotknutých orgánov bude priebežná činnosť, vykonávaná stavebným úradom, je na úrovni zákona potrebné túto kompetenciu a povinnosť stavebnému úradu uložiť. Postačujúce bude všeobecné ustanovenie o tom, že úrad takúto činnosť robí a vychádza pri identifikácii jednotlivých orgánov z jemu známych skutočností a z chránených záujmov. Doplnenie a aktualizáciu zoznamu sa bude vykonávať na žiadosť alebo z vlastnej iniciatívy stavebného úradu.</li> <li>• Pri návrhoch, doručených v listinnej podobe, sa navrhuje ich elektronizácia a ďalšie vedenie v ISV. Tento postup zodpovedá elektronickej správe registratúry, čo predpokladá aj Zákon o archívoch, ak tak ustanoví osobitný predpis (§ 16 ods. 4). Na tento účel bude potrebné ustanoviť povinnosť vedenia a správy registratúry pre stavebné úrady prostredníctvom ISV, pričom bude potrebné ustanoviť, že listinný registratúrny záznam sa vedie ako elektronický po jeho zaručenej konverzii do elektronickej podoby.</li> <li>• Osobitne bude potrebné vykonať úpravy vo vzťahu k zriadeniu Registra projektov. Úpravy budú spočívať v       <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustanovení dokumentácie, ktorá sa do registra vkladá,</li> <li>• ustanovení osôb, ktoré do registra dokumentáciu vkladajú,</li> <li>• ustanovení povinnosti stavebného úradu vkladat' do registra dokumentáciu predloženú inak ako prostredníctvom registra, resp. ISV,</li> <li>• okruh osôb, ktoré majú k registru prístup, a to v druhovom členení okruhov osôb (napr. zamestnanci stavebného úradu, MDV SR, autorizované osoby, verejnosť) a v nadväznosti na to aj k akým informáciám majú prístup, ako aj v ustanovení práv spojených s prístupom pre rôzne okruhy osôb (napr. len prezeranie, alebo aj ukladanie, zmena, vymazanie).</li> </ul> </li> </ul> |
| LA_2.5 | <p>Činnosť stavebných úradov, ktorú má podporovať ISV, sa riadi primárne uvedeným zákonom.</p> <p>Legislatívne zmeny vo vzťahu k stavebným a kolaudačným konaniam</p> |   |

- Zavedenie synchronného overovania vložených údajov a predvypĺňanie údajov z dostupných zdrojov informácií bude vyžadovať legislatívne definovanie prepojenia systému ISV na zdroje informácií.
- Identifikácia projektu súvisí so zriadením prístupových práv samotným projektantom pre konkrétneho účastníka konania. Identifikácia projektovej dokumentácie sa uskutočňuje žiadateľom na základe použitia identifikačného čísla projektovej dokumentácie (EČPD). V prípade, ak má byť identifikačné číslo projektovej dokumentácie zadávané účastníkom konania obligátne, je potrebné uvedené legislatívne upraviť (napríklad ako náležitosť podania).
- Zavedenie mechanizmu prístupu žiadateľa k projektu z Registra projektov v rámci ISV bude potrebné legislatívne upraviť. Pri napojení na kataster nehnuteľností je potrebné legislatívne zabezpečiť prístup systému ISV k údajom z katastra nehnuteľností a ďalej definovať rozsah údajov prístupných pre ISV, za predpokladu, že pôjde o prístup nad rámec Zákona o e-govt.
- Je potrebné zvážiť definovanie povinnosti dotknutého orgánu vydávať stanoviská na základe žiadosti účastníka konania, či už v listinnej alebo aj v elektronickej forme. V tejto súvislosti sa ako vhodná javí aj legislatívna úprava lehoty pre vydanie stanoviska dotknutého orgánu na základe žiadosti účastníka konania.
- Tvorba a podanie (formulára) stanoviska dotknutého orgánu na základe žiadosti účastníka konania nepodlieha režimu Zákona o e-govt, a preto sa na takéto proces vyžaduje osobitná legislatívna úprava.
- Prílohy žiadosti o stavebné povolenie sú definované v ustanovení § 8 ods. 2 Vyhlášky č. 453/2000 Z.z. Právna úprava môže byť vyvolaná v tom prípade, ak stavebné úrady vyslovia požiadavku, aby niektoré prílohy žiadosti o stavebné povolenie boli vo vzťahu k stavebnému úradu vždy doručované v listinnej podobe (t.j. nie elektronicke) resp. v prípade upustenia od zákonnej požiadavky predkladania niektorých príloh v origináli alebo osvedčenej kópii v súvislosti s potrebou vykonania zaručenej konverzie v prípade elektronickeho podania .
- Z hľadiska elektronizácie systém ISV pri oznámení o začatí stavebného konania počíta s využitím inštitútu elektronickeho úradného dokumentu podľa ustanovenia § 26 Zákona o e- govt vo vzťahu k účastníkom konania. Použitím striktného gramatickeho výkladu Zákona o e-govt možno konštatovať, že na vzťah stavebný úrad a dotknutý orgán sa v súvislosti s oznámením o začatí stavebného konania a jeho doručením nevzťahuje Zákon o e-govt. Zákon o e-govt predpokladá doručovanie elektronickeých úradných dokumentov výlučne účastníkom konania a dotknutý orgán nim nie je. Z uvedeného dôvodu je potrebné v Stavebnom zákone legislatívne upraviť elektronizáciu oznámenia o začatí stavebného konania vo vzťahu k dotknutému orgánu a súvisiacich inštitútoch s analogickou úpravou Zákona o e-govt. Zároveň však nie je možné vylúčiť, že prax dovodí extenzívny výklad pojmu účastník konania aj na dotknuté orgány.
- Systém ISV zabezpečí sledovanie termínov (ústne pojednávanie spojené s miestnym zisťovaním) Podľa ustanovenia § 18 ods. 2 Zákona o e-govt „Notifikáciou je na účely tohto zákona právne nezáväzná informácia, ktorú zasiela orgán verejnej moci a ktorej obsah ustanovuje zákon. Technologické zabezpečenie prenosu notifikácie určuje úrad vlády v rámci funkcionality ústredného portálu.“ Vzhľadom na uvedené je potrebné legislatívne upraviť obsah navrhovanej notifikácie, ak stavebný úrad notifikácie bude zasielať.
- V prípade, ak účastníci konania a dotknuté orgány získajú prístup len k časti projektovej dokumentácie, bude potrebné uvedené obmedzenie legislatívne upraviť, nakoľko ustanovenie § 23 ods. 3 Správneho poriadku a ďalej § 140a ods. 3 Stavebného zákona uvedenú situáciu neupravuje
- Vzhľadom k tomu, že podanie námietky a stanoviska bude naviazané ku konkrétnej verzii projektovej dokumentácie, je potrebné legislatívne upraviť náležitosti námietky a stanoviska, za predpokladu, že uvedenie určitých údajov v rámci týchto podaní je predpokladom pre vytvorenie väzby na projektovú dokumentáciu.
- V prípade, ak má byť súčasťou stavebného povolenia identifikácia projektovej dokumentácie v súvislosti s vytvorením Registra projektov, a ktorú overil v stavebnom konaní stavebný úrad, je potrebné legislatívne upraviť náležitosti stavebného povolenia, aby bola projektová dokumentácia v tomto kontexte identifikovateľná.

#### Poskytnutie projektovej dokumentácie

- V súvislosti so zriadením Registra projektov je potrebné zadefinovať v rámci legislatívnej úpravy najmä zriadenie Registra projektov na úrovni zákonného predpisu a ďalej uviesť vo vykonávacom predpise formu a štruktúru elektronickej formy projektovej dokumentácie.

- Podľa návrhu riešenia poskytovať projektovú dokumentáciu do Registra projektov budú oprávnené/i:
  - subjekty disponujúce v rámci svojho podnikateľského oprávnenia viazanou živnosťou „vypracovanie dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb“,
  - autorizovaní stavební inžinieri evidovaní stavovskou organizáciou Slovenská komora stavebných inžinierov,
  - autorizovaní architekti evidovaní stavovskou organizáciou Slovenská komora architektov,
  - osoby, ktoré získali vzdelanie na tvorbu projektovej dokumentácie, avšak nie sú osobami podľa písm. a), b) alebo c).
- Potrebne legislatívne v zákonom predpise upraviť oprávnenie týchto osôb vkladať do Registra projektov len takú projektovú dokumentáciu, ktorú sú oprávnené tieto osoby vytvárať v súlade s platnou legislatívou.
- Vzhľadom na to, že prístupové práva k Registru projektov resp. systému ISV vo vzťahu k osobám uvedeným pod písm. a) až d) nie sú v súčasnosti legislatívne upravené, vyžaduje sa legislatívna úprava na úrovni zákonného predpisu s cieľom upravenia procesu registrácie osôb uvedených pod písm. a) až d), ktoré registráciou získajú prístup k Registru projektov resp. systému ISV.
- Legislatívne je preto potrebné zakotviť prepojenie živnostenského registra resp. registra právnických osôb s ISV v rozsahu informácií potrebných pre identifikáciu a zriadenie resp. registráciu (a trvanie) prístupových práv do systému ISV.
- Legislatívne je potrebné upraviť povinnosť Slovenskej komory stavebných inžinierov a Slovenskej komory architektov tieto aktualizované zoznamy resp. registre (prípadne vopred definovaný rozsah údajov) poskytovať systému ISV v určitých lehotách, vopred legislatívne stanovených.
- Osoby, ktoré sú oprávnené spracúvať projektovú dokumentáciu na základe dosiahnutého vzdelania a nie sú osobami uvedenými pod písm. a), b) alebo c), budú oprávnené poskytovať projektovú dokumentáciu elektronicky do Registra projektov. Následne bude potrebné, aby táto osoba predložila dokumentáciu na účely preukázania dosiahnutého vzdelania. V tejto súvislosti je potrebné legislatívne upraviť prípady, keď osoba uvedená v písm. d) nepreukáže dosiahnuté vzdelanie. Zároveň je potrebné legislatívne upraviť, akým spôsobom sa dosiahnuté vzdelanie (napr. predložením akých listín) preukazuje.
- Zároveň sa navrhuje, aby do Registra projektov mohol poskytovať projektovú dokumentáciu v elektronickej forme aj stavebný úrad po jej predložení účastníkom konania, a to počas prechodného obdobia legislatívne stanoveného. Legislatívnu úpravu preto vyžaduje stanovenie prechodného obdobia, v ktorom budú stavebné úrady oprávnené projektovú dokumentáciu vkladať do Registra projektov.
- Zároveň je potrebné legislatívne upraviť povinnosť vybraných subjektov (osoby uvedené vyššie pod písm. a) až d) projektovú dokumentáciu vrátane všetkých jej zmien poskytovať do Registra projektov v elektronickej forme. V prípade, ak návrh riešenia bude vychádzať výlučne z poskytovania projektovej dokumentácie v elektronickej forme, je vhodné upraviť v prechodných ustanoveniach v zákonom predpise, v ktorom sa upraví zriadenie Registra projektov, prechodné obdobie. Prechodné obdobie by sa uplatnilo vo vzťahu k projektantom s cieľom zabezpečenia technických prostriedkov na strane projektantov za účelom vkladania projektovej dokumentácie do Registra projektov.
- V prípade, ak sa projektová dokumentácia v niektorých prípadoch stavieb nevyžaduje v elektronickej forme, je potrebné uvedené legislatívne taktiež upraviť.
- Každá projektová dokumentácia bude obsahovať v systéme jedinečné číslo, a to evidenčné číslo projektovej dokumentácie (EČPD), pridelené systémom v procese poskytovania projektu projektantom do Registra projektov. Toto číslo EČPD bude súčasťou podania (napríklad žiadosti o stavebné povolenie) podľa návrhu riešenia za účelom jednoznačného spárovania podania a čísla EČPD resp. projektovej dokumentácie. V tomto prípade preto bude potrebné uvažovať o legislatívnej zmene resp. rozšírení náležitostí návrhu (napríklad žiadosti o stavebné povolenie) o definíciu čísla EČPD, ak je predpokladom fungovania navrhovaných funkcionalít zadávanie čísla EČPD; v opačnom prípade bude používanie EČPD zo strany žiadateľa fakultatívne.
- Taktiež je potrebné právne zakotviť povinné definovanie údajov zo strany projektantov nevyhnutných pre fungovanie navrhovaného riešenia (najmä na účely spárovania podaní s EČPD; napríklad identifikácia objednávateľa projektovej dokumentácie); v opačnom prípade sa údaje zo strany projektantov budú uvádzať v systéme ISV fakultatívne.

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• V prípade, ak dotknuté orgány získajú prístup len k časti projektovej dokumentácie, bude potrebné uvedené obmedzenie legislatívne upraviť, nakoľko ustanovenie § 140a ods. 3 Stavebného zákona umožňuje dotknutým orgánom nahliadať do spisu (ktorého súčasťou je aj projektová dokumentácia) v celom rozsahu. Navrhovaná legislatívna úprava podľa predošlej vety sa uplatní najmä v prípade, ak konanie už bolo začaté a teda sa v plnom rozsahu uplatní § 140a ods. 3 Stavebného zákona. V tejto súvislosti si však dovoľujeme uviesť, že obmedzenie prístupu dotknutých orgánov k projektovej dokumentácii môže byť zneužitelné; navyše by došlo k obmedzeniu práv dotknutých orgánov pri ochrane verejných záujmov, preto nemožno vylúčiť, že táto časť návrhu riešenia nebude neprechodná.</li> <li>• Vzhľadom na to, že najmä tvorba dokumentov (žiadost' o stanovisko dotknutého orgánu a stanovisko dotknutého orgánu), proces identifikácie a autentifikácie subjektov a autorizácie dokumentov a komunikácia medzi projektantom a dotknutým orgánom sa uskutoční mimo výkonu verejnej moci podľa Zákona o e-govt je potrebné z legislatívneho pohľadu zaviesť tieto inštitúty do právneho poriadku (vrátane náležitostí žiadosti o poskytnutie stanoviska a náležitostí stanoviska, pokiaľ uvedenie určitých náležitostí je nevyhnutné pre fungovanie systému, napríklad URL odkaz na projektovú dokumentáciu prípadne formulár na podanie stanoviska) vzhľadom na postavenie projektanta a dotknutého orgánu.</li> <li>• V tejto súvislosti je potrebné zvážiť a prípadne legislatívne upraviť povinnosť dotknutého orgánu na žiadosť projektanta v čase pred začatím konania podľa Stavebného zákona poskytovať stanovisko; v opačnom prípade bude poskytovanie stanoviska fakultatívne.</li> <li>• Ďalej je potrebné zakotviť legislatívne povinnosť dotknutého orgánu využívať na účely podania stanoviska systém ISV a ďalej lehotu, v ktorej dotknutý orgán poskytne stanovisko k projektovej dokumentácii na základe žiadosti projektanta. Taktiež je vhodné v rámci legislatívy upraviť otázku záväznosti takéhoto stanoviska vo vzťahu k definovanej verzii projektovej dokumentácie, ku ktorej sa stanovisko vzťahuje.</li> <li>• Inštitút žiadosti dotknutého orgánu o predĺženie lehoty na podanie stanoviska podobne ako je to v prípade stavebného konania, je potrebné v kolaudačnom konaní legislatívne upraviť (v ostatnom odkazujeme na naše závery v rámci časti Stavebné konanie).</li> <li>• Návrh riešenia umožní požiadať stavebný úrad o poskytnutie informácie k rozpracovanému podaniu a pomoc pri vyplňaní podania. Nakoľko súčasná právna úprava neobsahuje takúto možnosť je potrebná nová právna úprava na úrovni zákona, ktorá by upravila podanie žiadosti o poskytnutie informácie a pomoc pri vyplňaní, jej náležitosti, formu poskytnutia informácie a pomoci, povinnosti stavebného úradu, prípadné lehoty na poskytnutie informácie, prípadne zavedenie príslušného správneho poplatku.</li> </ul> |
| LA_2.6 | <p>Činnosť stavebných úradov, ktorú má podporovať ISV, sa riadi primárne uvedeným zákonom.</p> <p>Legislatívne zmeny vo vzťahu ku ostatným konaniam podľa Stavebného zákona</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISV zabezpečí prostredníctvom identifikácie príslušného stavebného konania, na základe ktorého stavebného povolenia sa realizuje stavba, funkcionality identifikácie zoznamu účastníkov konania. U uvedeného dôvodu bude preto potrebné legislatívne upraviť ako obligatórnu náležitosť žiadosti o povolenie zmeny stavby pred dokončením označenie príslušného stavebného konania.</li> <li>• Pokiaľ charakter niektorého z predkladaných dokumentov vylučuje jeho konverziu, resp. nie je konverzia dokumentu do elektronickej formy pre účely jeho ďalšieho využitia vhodná, bude potrebné v zákone osobitne upraviť, ktoré z dokumentov bude musieť stavebník pri ohlásení stavebnému úradu i napriek elektronickej komunikácii naďalej predkladať v listinnej forme.</li> <li>• Ako bolo uvedené vyššie i v tomto prípade pokiaľ charakter niektorého z predkladaných dokumentov vylučuje jeho konverziu, resp. nie je konverzia dokumentu do elektronickej formy pre účely jeho ďalšieho využitia vhodná, bude potrebné v zákone osobitne upraviť, ktoré z dokumentov sa budú stavebníkovi doručovať i napriek elektronickej komunikácii naďalej v listinnej forme.</li> </ul>   |
|        |   |   |

|        |       |  |  |  |
|--------|-------|--|--|--|
| LA_2.7 |       | <p>Činnosť stavebných úradov, ktorú má podporovať ISV, sa riadi primárne uvedeným zákonom.</p> <p>Legislatívne zmeny vo vzťahu k vybraným procesom podľa Stavebného zákona</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priznanie práv účastníka konania osobám, ktoré podali žiadosť o priznanie postavenia účastníka konania však nevyplýva zo súčasne platnej a účinnej legislatívy; preto je v tomto smere vhodné prijať legislatívnu úpravu, nakoľko týmto osobám sú priznané práva účastníkov konania, ktorých realizácia môže výrazným spôsobom ovplyvniť priebeh stavebného konania a postavenie ostatných účastníkov konania.</li> <li>• V súčasnosti nie je legislatívne upravené, akým spôsobom rozhodnutie príslušný stavebný úrad o žiadosti osoby o priznanie postavenie účastníka konania; preto je vhodné prijať takúto legislatívnu úpravu.</li> <li>• Legislatívne definovať povinnosť dotknutého orgánu vydávať stanoviská na základe žiadosti účastníka konania. Ďalej je potrebné v rámci zamýšľaného návrhu uvažovať aj o zavedení lehoty pre vydanie stanoviska dotknutého orgánu na základe žiadosti účastníka konania. Aplikujúci striktný gramatický výklad Zákona o e-govt elektronizácia tvorby a podania žiadosti o vydanie stanoviska zo strany účastníka konania dotknutému orgánu nepodlieha režimu Zákona o e-govt nakoľko zjednodušenie povedané nejde o podanie účastníka v konaní alebo na účely jeho začatia, a preto sa v tomto smere vyžaduje legislatívna úprava. Taktiež elektronizácia tvorby a podania (formulára) stanoviska dotknutého orgánu na základe žiadosti účastníka konania nepodlieha režimu Zákona o e-govt pri striktnom použití gramatického výkladu, a preto sa na takýto proces vyžaduje legislatívna úprava.</li> <li>• V ďalšom odkazujeme na primerané použitia záverov uvedených v časti Poskytnutie projektovej dokumentácie.</li> <li>• Právna úprava môže byť vyvolaná v tom prípade, ak stavebné úrady vyslovia požiadavku, aby niektoré prílohy podania účastníka konania boli vo vzťahu k stavebnému úradu vždy doručované v listinnej podobe (t.j. nie elektronicky), prípadne v prípade upustenia od zákonnej požiadavky na predkladanie prílohy v origináli alebo v úradne osvedčenej kópii v súvislosti s požiadavkou zaručenej konverzie pri predkladaní takejto prílohy elektronicky.</li> <li>• Ďalšou alternatívou doručovania dokumentu v prípade, ak elektronické doručovanie je vylúčené v zmysle ustanovenia § 31 ods. 2 Zákona o e-govt, je doručovanie dokumentu, v ktorom by namiesto odtlačku úradnej pečiatky bol predtlačný odtlačok úradnej pečiatky a namiesto podpisu oprávnenej osoby faksimile podpisu osoby oprávnenej konať za príslušný stavebný úrad. Uvedené však vyžaduje legislatívnu úpravu vo forme zakotvenia tejto úpravy do Stavebného zákona.</li> <li>• O legislatívnej zmene je potrebné uvažovať v súvislosti s napojením systému ISV na informácie katastra nehnuteľností s uvedením rozsahu sprístupnených údajov a definovaním prístupových práv k údajom katastra nehnuteľností v súvislosti s používaním systému ISV.</li> </ul> |
| LA_3   | Zákon | Zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov   | ISV má poskytovať funkcionality vedenia zoznamov odborne spôsobilých osôb – údaje o vybraných odborne spôsobilých osobách bude získavať zo zoznamu vedeného MDV SR, resp. zo zoznamu autorizovaných osôb podľa Zákona o architektoch | Žiadne   |



|      |       |  |  |  |
|------|-------|--|--|--|
| LA_4 | Zákon | Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov | <p>Tento zákon upravuje</p> <p>a) niektoré informačné systémy pre výkon pôsobnosti orgánov verejnej moci v elektronickej podobe (ďalej len „výkon verejnej moci elektronicke“),</p> <p>b) elektronické podanie, elektronický úradný dokument a niektoré podmienky a spôsob výkonu verejnej moci elektronicke a elektronickej komunikácie orgánov verejnej moci navzájom,</p> <p>c) elektronické schránky a elektronické doručovanie,</p> <p>d) identifikáciu osôb a autentifikáciu osôb,</p> <p>e) autorizáciu,</p> <p>f) zaručenú konverziu,</p> <p>g) spôsob vykonania úhrady orgánu verejnej moci,</p> <p>h) referenčné registre.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplikujúci striktný gramatický výklad Zákona o e-govt, najmä ustanovenia § 3 Zákona o e-govt možno konštatovať, že tvorba a podanie žiadosti o vydanie stanoviska zo strany účastníka konania dotknutému orgánu nepodlieha režimu Zákona o e-govt. Z uvedeného dôvodu preto na predmetný proces nemožno vzťahovať ani aplikáciu ustanovení Zákona o e-govt o doručovaní a pod. Bez prijatia osobitnej legislatívnej úpravy smerujúcej k zabezpečeniu právnej záväznosti tohto procesu, bude uvedené možno považovať iba za funkcionality ISV. Rovnako aj tvorba a podanie (formulára) stanoviska dotknutého orgánu na základe žiadosti účastníka konania nepodlieha režimu Zákona o e-govt, a preto sa na takýto proces vyžaduje osobitná legislatívna úprava.</li> <li>• Systém ISV navrhuje zasielanie notifikácií účastníkovi konania o tom, že došlo k uloženiu podania účastníka konania po jeho prvom uložení v systéme ISV spolu s odkazom (link), kde sa formulár vyplňaný účastníkom nachádza. Podľa ustanovenia § 18 ods. 2 Zákona o e-govt „Notifikáciou je na účely tohto zákona právne nezáväzná informácia, ktorú zasiela orgán verejnej moci a ktorej obsah ustanovuje zákon. Technologické zabezpečenie prenosu notifikácie určuje úrad vlády v rámci funkcionality ústredného portálu.“ Vzhľadom na uvedené je potrebné legislatívne upraviť obsah notifikácie k uloženiu podania účastníka konania.</li> <li>• Zákon o e-govt predpokladá doručovanie elektronických úradných dokumentov výlučne účastníkom konania a dotknutý orgán ním nie je. Z uvedeného dôvodu je potrebné v Stavebnom zákone legislatívne upraviť elektronizáciu oznámenia o začatí staveného konania vo vzťahu k dotknutému orgánu a súvisiacich inštitútov s analogickou úpravou Zákona o e-govt. Zároveň však nie je možné vylúčiť, že prax dovodí extenzívny výklad pojmu účastník konania aj na dotknuté orgány</li> <li>• Vo vzťahu k doručovaniu oznámenia dotknutému orgánu je potrebné vykonať legislatívnu úpravu, nakoľko doručovanie iným subjektom ako účastníkom konania v rámci Zákona o e-govt zo strany orgánu verejnej moci nespadá pod režim Zákona o e-govt pri použití striktného gramatického výkladu. Nie je však možné vylúčiť, že prax v budúcnosti dovodí extenzívny výklad pojmu „účastník konania“ vo vzťahu k dotknutému orgánu a vzhľadom na účel Zákona o e-govt pripustí doručovanie podľa Zákona o e-govt aj vo vzťahu k dotknutým orgánom a to aj bez úpravy zákona.</li> <li>• Potrebné legislatívne definovať obsah notifikácie v zmysle ustanovenia § 18 ods. 2 Zákona o e-govt za predpokladu, že obsahom notifikácie budú iné skutočnosti ako sú skutočnosti uvedené v § 32 ods. 3 Zákona o e-govt.</li> </ul> |
| LA_5 | Zákon | Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov   | ISV bude informačným systémom verejnej správy, podľa § 2 ods. 1 písm. b) Zákona o ISVS, ktorého správcom bude MDV SR.  | Žiadne   |
| LA_6 | Zákon | Zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov   | Konanie o priestupkoch alebo iných správnych deliktach je typickým sankčným konaním. Konanie o priestupkoch a o iných správnych deliktach je výkonom verejnej moci a konaním, v ktorom sa rozhoduje o právach, povinnostiach a právom chránených záujmoch právnických osôb a fyzických osôb a preto spadajú pod typ konania, ktorý je podľa Zákona o e-govt výkonom verejnej moci a z tohto dôvodu sa naň vzťahujú ustanovenia Zákona o e-govt   | Žiadne   |

|       |       |  |  |  |
|-------|-------|--|--|--|
| LA_7  | Zákon | Zákon č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja  | Východiskovou právnou úpravou v oblasti podpory regionálneho rozvoja je Zákon o podpore regionálneho rozvoja.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• V Zákone o podpore regionálneho rozvoja bude, v nadväznosti na úpravu ISV v Stavebnom zákone, ustanovené, že na činnosti spojené s vytváraním, aktualizáciou a hodnotením Národnej stratégie regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja vyššieho územného celku a Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce sa využíva ISV v rozsahu jeho funkcionalít. Vo vzťahu k definovaniu ISV sa odkáže na príslušné ustanovenia Stavebného zákona.</li> <li>• Pokiaľ ide o zverejňovanie dokumentov a informácií, ustanoví sa, že sa zverejňujú na elektronickej úradnej tabuli podľa Zákona o e-govt. Takéto doplnenie je potrebné z dôvodu, že Zákon o e-govt bude umožňovať zverejňovanie iných dokumentov a informácií, než "elektronických rozhodnutí", len ak tak ustanoví zákon.</li> <li>• Na účely publikácie Národnej stratégie regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a programov rozvoja jednotným spôsobom v registri ISV sa Zákon o podpore regionálneho rozvoja doplní o ustanovenia o takomto spôsobe zverejňovania, vrátane ustanovení o tom, ktoré dokumenty, resp. ich časti, sú verejne prístupné.</li> </ul>                              |
| LA_8  | Zákon | Zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov | Zákon upravuje postup odborného a verejného posudzovania predpokladaných vplyvov na životné prostredie, ktoré je úzko previazané na stavebnú činnosť   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• V Zákone o SEA bude ustanovené, ktoré dokumenty, vypracúvané a schvaľované vo vzťahu k dokumentom podľa Stavebného zákona, sa povinne predkladajú aj do ISV.</li> </ul>   |
| LA_9  | Zákon | Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)         | Sprístupňovanie informácií zo strany štátnych orgánov, obcí, vyšších územných celkov, ako aj právnických osôb a fyzických osôb, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy v rozsahu ich rozhodovacej činnosti (povinné osoby) na žiadosť upravuje Zákon o slobode informácií. | Žiadne   |
| LA_10 | Zákon | Zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch  | zákon upravuje správne poplatky, ktoré sa platia za úkony a konania orgánov štátnej správy, vyšších územných celkov, obcí, štátnych archívov a DataCentra. Vrátane poplatkov v konaniach na stavebných úradoch.  | Žiadne   |
| LA_11 | Zákon | Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov                     | Zákon upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov a správu vo verejnom obstarávaní.  | Žiadne   |
| LA_12 | Zákon | Zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov   | Elektronizácia procesov súvisiacich s prípravou verejných prác, ich posudzovaním, hodnotením a výkonom štátneho dozoru nad verejnými prácami si vyžiada novelizáciu niektorých ustanovení Zákona o verejných prácach.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odporúčame v § 19 Zákona o verejných prácach výslovne vymedziť, že úkony podľa tohto zákona budú môcť byť vykonávané elektronicke s využitím funkcionalít ISV. Zákon o verejných prácach by tak výslovne upravoval právo využívať možnosti elektronickej komunikácie prostredníctvom IS verejných prác vytvoreného v rámci IS ÚPVS s právne záväznými účinkami avšak s výnimkou, pokiaľ nie je možné požadované dokumenty predložiť alebo vydať v elektronickej forme. Odporúčame v zákone osobitne upraviť, ktoré z dokumentov bude musieť predkladateľ i napriek elektronickej komunikácii naďalej predkladať v listinnej forme.</li> <li>• Projekt počíta s tým, aby výnimočne bolo možné i v elektronickej konaní určité dokumenty predložiť v listinnej forme a doručiť poštou alebo osobne. Pokiaľ jednotlivé vstupné a výstupné dokumenty vzhľadom na ich charakter nepripúšťajú ich konverziu na elektronicke dokument, bude pri zavedení preferencie elektronickej komunikácie potrebné vymedziť, že tieto sa budú naďalej predkladať a vydávať iba v listinnej forme. Alternatívne odporúčame posúdiť i možnosť generálnej úpravy takýchto prípadov bez taxatívneho vymedzenia konkrétnych dokumentov.</li> </ul> |

- Generálne oprávnenie zainteresovaných subjektov (predkladateľ stavebného zámeru - v zmysle § 9 ods. 7 Zákona o verejných prácach ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6,6388 mil. eur, predkladateľ požiada ministerstvo o vykonanie štátnej expertízy, MDV zastúpené príslušným zamestnancom) používať elektronickú komunikáciu s relevantnými právnymi účinkami v Projektom dotknutých konaniach odporúčame jednotne upraviť doplnením ustanovenia § 19 Zákona o verejných prácach.
- Zákon o verejných prácach výslovne nestanovuje požiadavku, aby dokumentácia k stavebnému zámeru bola predkladaná v originály, resp. úradne osvedčenej kópii. Pokiaľ charakter niektorého z predkladaných dokumentov vylučuje jeho predloženie v elektronickej forme, resp. nie je takáto forma dokumentu pre účely jeho ďalšieho využitia vhodná, odporúčame v zákone osobitne upraviť, ktoré z dokumentov bude musieť predkladateľ i napriek elektronickej komunikácii naďalej predkladať v listinnej forme.
- Navrhujeme doplnenie § 9 Zákona o verejných prácach o ustanovenie oprávňujúce ministerstvo vyzvať predkladateľa na odstránenie nedostatkov stavebného zámeru a oprávnenie predkladateľa doplniť alebo opraviť predložený stavebný zámer.
- Navrhujeme v rámci úpravy obsahových náležitostí žiadosti predkladateľa o vykonanie štátnej expertízy v ustanovení § 10 nanovo formulovať ods. 3 písm. c), tak aby nevyžadoval obligatórne predloženie stavebného zámeru v tlačenej listinnej forme. Odporúčame v dotknutom ustanovení ponechať len konštatovanie, že súčasťou žiadosti o vykonanie štátnej expertízy je aj stavebný zámer. Stavebný zámer sa v súlade s cieľmi a zámermi Projektu bude predkladať prioritne v elektronickej forme. Zároveň po jeho prvotnom predložení sa stavebný zámer spoločne so súvisiacou dokumentáciou stane súčasťou ISV, čo umožní jeho ďalšie využitie zo strany ministerstva ako aj iných oprávnených subjektov v následných konaniach.
- Nie je nutné samotný stavebný zámer z obsahu žiadosti vypustiť, avšak od momentu, kedy sa stane stavebný zámer súčasťou ISV, mal by byť v prípade jednotlivých elektronických úkonov s ním súvisiacich prostredníctvom informačného systému automaticky sprístupnený všetkým oprávneným bez nutnosti jeho opätovného predloženia zo strany predkladateľa.
- Na základe expertízneho posudku vypracuje ministerstvo návrh protokolu. Náležitosti protokolu upravuje § 11 ods. 6 Zákona o verejných prácach. Protokol v zmysle § 11 ods. 6 písm. d) okrem iného obsahuje aj „dátum vyhotovenia a odoslania protokolu, meno, priezvisko a podpis spracovateľa protokolu, podpis oprávneného zástupcu ministerstva a odtlačok úradnej pečiatky ministerstva“. V prípade vyhotovenia elektronickej verzie posudku bude podpis a odtlačok úradnej pečiatky nahradený ich elektronickým ekvivalentom.
- V zmysle § 11 ods. 7 veta druhá Zákona o verejných prácach „na každej strane protokolu, stavebného zámeru a na každom výkrese stavebného zámeru je odtlačok úradnej pečiatky ministerstva“. Projekt predpokladá zaslanie protokolu a stavebného zámeru predkladateľovi v elektronickej forme po primeranej autorizácii v závislosti od konečného nastavenia autorizačných mechanizmov systému. Citovaná právna úprava by sa aplikovala len v prípade doručenia protokolu v listinnej forme. Pokiaľ nebude potrebné doručenie protokolu a stavebného zámeru predkladateľovi v listinnej forme, odporúčame zväziť úplne vypustenie citovanej právnej vety z ustanovenia § 11 ods. 7 Zákona o verejných prácach.
- V zmysle § 11 ods. 7 veta štvrtá Zákona o verejných prácach „zvyšné exempláre stavebného zámeru bez odtlačku úradnej pečiatky ministerstvo vráti predkladateľovi“. Predmetná právna veta sa elektronizáciou konania stane obsolentnou, nakoľko stavebný zámer bude predkladaný predkladateľom v elektronickej forme prostredníctvom ISV. Vzhľadom k uvedenému navrhujeme vypustenie tejto právnej úpravy z § 11 ods. 7 Zákona o verejných prácach.
- V zmysle § 11 ods. 8 veta prvá Zákona o verejných prácach „protokol a posudky sú uložené na ministerstve“. Nakoľko celá dokumentácia z kontroly stavebného zámeru a štátnej expertízy vrátane protokolu a posudkov bude súčasťou ISV navrhujeme legislatívnu úpravu znenia § 11 ods. 8 Zákona o verejných prácach, v zmysle ktorej by zákon jasne definoval, že predmetná dokumentácia sa uchováva v elektronickej forme v informačnom systéme podľa osobitného predpisu (ISV).
- Podstatné zmeny v procesoch budú zachytené prostredníctvom právnej úpravy ustanovení § 10 a 11 Zákona o verejných prácach. V tomto smere odporúčame v §11a doplniť odkaz na primeranú aplikáciu § 11 („Protokol“) Zákona o verejných prácach ohľadom podmienok vydania dodatku k protokolu, ktorý je výsledkom opakovanej štátnej expertízy.

|       |       |  |  |   |
|-------|-------|--|--|---|
|       |       |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzhľadom na chýbajúcu právnu úpravu odporúčame doplnenie Zákona o verejných prácach o ustanovenia, ktoré exaktne upravujú procesy, ktoré majú byť predmetom elektronizácie v rámci projektu implementácie ISV.</li> <li>• Odporúčame doplnenie ustanovenia § 20 Zákona o verejných prácach o oznámenie výkonu štátneho dozoru s určením jednotlivých adresátov, ktorým sa oznámenie doručuje.</li> <li>• Odporúčame ustanovenia § 20 až 21a Zákona o verejných prácach rozšíriť o podrobnejšiu úpravu výkonu štátneho dozoru, ktorá by odrážala podmienky výkonu štátneho dozoru a zároveň bola v súlade s cieľom projektu elektronizovať vybrané procesy v rámci výkonu štátneho dozoru nad verejnými prácami.</li> <li>• Zvážiť možnosť vypustenia právnej úpravy povinnosti zasielania informácií MF SR zo strany MDV SR v zmysle § 22 ods. 6 Zákona o verejných prácach. V rámci elektronizácie procesov štátneho dozoru nad verejnými prácami bude v ISV vytvorená možnosť zaslania informácie MF SR elektronicky.</li> <li>• Odporúčame aj doplnenie Zákona o verejných prácach o ustanovenia, ktoré vo všeobecnosti upravujú procesy, ktoré majú byť predmetom elektronizácie v rámci projektu ISV.</li> <li>• Navrhujeme ponechať v ustanovení § 18 Zákona o verejných prácach povinné doručenie hodnotenia verejných prác vybraným subjektom avšak zároveň odporúčame ustanovenie doplniť v tom smere, že uvedenú povinnosť si môže stavebník voči subjektom, ktoré budú mať vytvorený elektronický prístup k dokumentu, splniť aj predložením hodnotenia verejnej práce elektronicky prostredníctvom informačného systému podľa osobitného predpisu (ISV).</li> <li>• V súvislosti s elektronizáciou hodnotenia verejnej práce zároveň odporúčame úpravu § 18 ods. 4 Zákona o verejných prácach, ktorý ukladá užívateľovi „uchovávať hodnotenie verejnej práce po celý čas užívania verejnej práce a pri zmene užívateľa odovzdať ho novému užívateľovi“. V prípade, ak sa elektronická verzia hodnotenia verejnej práce stane súčasťou ISV odporúčame zvážiť opodstatnenosť tejto zákonnej povinnosti na strane užívateľa verejnej práce a jeho právnych nástupcov a prípadne ustanovenie § 18 ods. 4 zo Zákona o verejných prácach vypustiť.</li> <li>• Nakoľko navrhované procesy ISV nemajú právnu oporu v Zákone o verejných prácach odporúčame v rámci § 18 zákona doplniť ustanovenie upravujúce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i) postup ministerstva po prijatí hodnotenia verejnej práce, tzn. priebeh kontroly, najmä posúdenie vyhodnotenia verejnej práce, jeho súlad so zákonom, stavebným zámerom a protokolom podľa § 17 ods. 2 Zákona o verejných prácach, ako aj</li> <li>• ii) výsledok kontroly hodnotenia verejnej práce a povinnosť jeho oznámenia stavebníkovi.</li> </ul> </li> <li>• Oprávnenie zainteresovaných subjektov (predkladateľ, MDV zastúpené príslušným zamestnancom) používať elektronickú komunikáciu v súvislosti s prípravou a predkladaním programov verejných prác odporúčame jednotne upraviť doplnením ustanovenia § 19 Zákona o verejných prácach.</li> <li>• Zároveň odporúčame v ustanovení § 19 Zákona o verejných prácach doplniť právnu úpravu, v zmysle ktorej programy verejných prác budú súčasťou informačného systému verejných prác vytvoreného v rámci ISV.</li> <li>• Zákonná úprava výslovne neurčuje ministerstvu povinnosť predkladateľa programu verejných prác informovať o zaradení, resp. nezaradení, verejnej práce do rozvojového programu priorit verejných prác. Vzhľadom k uvedenému odporúčame ustanovenie §8 Zákona o verejných prácach v tomto smere doplniť.</li> </ul> |
| LA_13 | Zákon | Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov | Pri návrhoch, doručených v listinnej podobe, sa navrhuje ich elektronizácia a ďalšie vedenie v ISV. Tento postup zodpovedá elektronickej správe registratúry, čo predpokladá aj Zákon o archívoch, ak tak ustanoví osobitný predpis (§ 16 ods. 4). | Žiadne  |

|       |          |  |   |  |
|-------|----------|--|---|--|
| LA_14 | Vyhláška | Vyhláška Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 83/2008 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z. | Legislatívny rámec právnej úpravy posudzovania verejných prác.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• V závislosti od potrieb ministerstva odporúčame zväziť úpravu ustanovenia § 1 Vyhlášky č. 83/2008 Z.z. v súvislosti s povinnosťou predloženia programov verejných prác v listinnej forme.</li> <li>• Navrhujeme zároveň úpravu ustanovenia § 1 ods. 1 a 2 Vyhlášky č. 83/2008 Z.z., z ktorého bude vypustená povinnosť predloženia „jedného výtlačku“ rezortného rozvojového programu verejných prác a rozvojového programu verejných prác samosprávneho kraja.</li> </ul>  |
| LA_15 | Vyhláška | Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona  | Vplyv na vykonávanie ustanovení Stavebného zákona   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Právna úprava môže byť vyvolaná v tom prípade, ak stavebné úrady vyslovia požiadavku, aby niektoré prílohy žiadosti o stavebné povolenie boli vo vzťahu k stavebnému úradu vždy doručované v listinnej podobe (t.j. nie elektronicky) resp. v prípade upustenia od zákonnej požiadavky predkladania niektorých príloh v origináli alebo osvedčenej kópii v súvislosti s potrebou vykonania zaručenej konverzie v prípade elektronického podania.</li> <li>• Vzhľadom k vyššie uvedenému nebola v súvislosti s elektronizáciou vydania rozhodnutia stavebného úradu o nariadení zabezpečovacích prác identifikovaná potreba legislatívnych zmien ustanovenia § 94 Stavebného zákona a Vyhlášky č. 453/2000 Z.z.</li> </ul> |
| LA_16 | Vyhláška | Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii   | Podrobnosti o obsahu a spôsobe spracovania územnoplánovacích podkladov, územnoplánovacej dokumentácie a ich zadaní upravuje vyhláška č. 55/2001 Z.z. Táto vyhláška neobsahuje úpravu procesu ich vypracúvania nad rámec Stavebného zákona, ale len ich obsahové náležitosti a spôsob vyhotovenia. | Žiadne   |

## 1.3. Motivácia

### 1.3.1. Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.

Tabuľka 5 Zoznam zainteresovaných

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

| ID   | Zainteresovaný      | Popis   |
|------|---------------------|---|
| ST_1 | MDV SR              | MDV SR je zodpovedné za metodické riadenie stavebných úradov. Rovnako zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu národnej stratégie regionálneho rozvoja a vypracúva súhrny program verejných prác.  |
| ST_2 | SKA, SKSI           | SKA a SKSI sú zákonom zriadené komory, ktoré združujú architektov a projektantov. Ich záujmom je kvalita projektov a územných plánov.   |
| ST_3 | Samospráva          | Výkon stavebných úradov je na obciach a mestách (stavebným úradom je obec). Taktiež územné plánovanie a regionálny rozvoj je v kompetencii obcí a miest. VUC vypracúva program hospodárskeho a sociálneho rozvoja a taktiež je zodpovedný za verejné práce v kompetencii vyššieho územného celku. |
| ST_4 | Dotknutý orgán      | Organizácie, ktoré sú dotknuté pri stavebných konaniach ako aj pri územnom plánovaní.   |
| ST_5 | ÚGKK SR             | Úrad geodézie, kartografie a katastra je priamo spojený s výstavbou na území SR. Všetky stavebné konania sa konajú nad aktuálnymi údajmi z katastra a zároveň všetky povolené stavby musia byť zapísané v katastri.   |
| ST_6 | Štatistický úrad SR | Štatistický úrad zbiera údaje o výstavbe z celého územia SR prostredníctvom štatistických výkazov, ktoré vyplňajú stavebné úrady. Informácie z ISV spresnia a zrýchlia štatistiku o výstavbe.   |

|      |                 |   |
|------|-----------------|---|
| ST_7 | Finančná správa | Pri výstavbe (hlavne veľkých projektov) sa používa veľké množstvo materiálu, ktorý musí byť zdanený. Lepšia kontrola použitého materiálu (definovaného v projektoch) vie zlepšiť výber dane z pridanej hodnoty. |
| ST_8 | Občan           | Občan je prijímateľom veľkého množstva služieb ISV. Prostredníctvom systému bude podávať žiadosti, komunikovať s úradmi a tiež zo systému dostane výsledné rozhodnutia.   |
| ST_9 | Podnikateľ      | Podnikateľ je prijímateľom veľkého množstva služieb ISV. Prostredníctvom systému bude podávať žiadosti, komunikovať s úradmi a tiež zo systému dostane výsledné rozhodnutia.                                    |

### 1.3.2. Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

Tabuľka 6 Zoznam cieľov OP II

| ID cieľa OPII/OPEVS | Meno cieľa   | Reformný zámer EVS (A/N/NA) | Spôsob naplnenia cieľa   |
|---------------------|--|-----------------------------|--|
| ciel_po7_3          | Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov | A                           | Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií. Možnosťou požiadať a aj komunikovať s verejnou správou prostredníctvom webových služieb, poskytnutím portálu s informáciami o oblasti výstavby ako aj stave aktuálnych konaní spojených s podnikateľským subjektom bude naplnený tento cieľ.  |
| ciel_po7_4          | Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov      | A                           | Zámerom špecifického cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre občanov.<br><br>ISV naplní tento cieľ poskytnutím služieb pre občanov, prostredníctvom ktorých bude možné podávať žiadosti a návrhy v oblasti výstavby (žiadost' o stavebné povolenie, územné rozhodnutie atď) prostredníctvom špecializovaného portálu alebo UPVS. Ďalej systém zabezpečí komunikáciu s dotknutými orgánmi elektronickou formou. Zároveň zabezpečí spracovávanie územných plánov ako aj projektov v elektronickej forme čo je jedným z aspektov, ktoré podporia zrýchlenie vybavenia podaní.  |
| ciel_po7_5          | Zlepšenie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát     | N                           | Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali, a aby boli rýchle a personalizované.<br><br>Údaje, ktoré budú zákonom povolené pre zverejnenie bude systém poskytovať vo forme otvorených dát. Bližšia špecifikácia bude obsahom 1. aktivity - analýza a dizajn.   |
| ciel_po7_7          | Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami      | A                           | Hlavný zámer tohto špecifického cieľa je podporiť túto reformu modernými informačnými technológiami a zároveň umožniť implementáciu najlepších skúseností v tejto oblasti. Zavádzanie systémov s optimalizovanými workflow a elektronizovanými úlohami, analytických systémov, systémov pre zdieľanie znalostí, systémov pre manažment kvality a podporných informačných systémov v cloude ako Software as a Service, bude koordinované s ostatnými aktivitami reformy.<br><br>Zavedenie ISV prinesie pre občanov a podnikateľov nový portál s informáciami a postupmi v oblasti výstavby. Zároveň pre úradníkov poskytne rozhranie pre spracovanie konaní v tejto oblasti s podporou komunikácie a tvorby výstupov. |

### 1.3.3. Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

Tabuľka 7 Zoznam cieľov

| MetaIS kód | Cieľ | Spôsob naplnenia cieľa | Zainteresovaní |
|------------|------|------------------------|----------------|
|------------|------|------------------------|----------------|

|         |  |   |                  |
|---------|--|---|------------------|
| ciel_12 | Zlepšime využívanie údajov a znalosti v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe | K údajom sa bude pristupovať ako k vzácnemu zdroju. Systematické analýzy sa budú využívať v oblastiach ako je sledovanie priorit vlády, vyhodnocovanie vhodnosti politík, posudzovanie vplyvov regulácií a hodnotenie dopadov regulácií, vyhodnocovanie dopadov verejných investícií na vyhodnocovanie výkonu verejnej správy. Správne využívanie údajov je kľúčové pre naplnenie princípu „jeden krát a dost“ , kde v cieľovom stave nebudú už známe údaje v procesoch verejnej správy od podnikateľov a občanov vyžadované. | ST_1, ST_2, ST_3 |
| ciel_7  | Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov          | Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali a boli rýchle a personalizované.   | ST_8             |
| ciel_8  | Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre podnikateľov     | Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.  | ST_9             |

### 1.3.4. Architektonické princípy a požiadavky

Normatívne vlastnosti a požiadavky, ktoré musia byť realizované.

Tabuľka 8 Princípy a požiadavky

| MetaS kód  | Typ     | Názov                          | Popis   | Spôsob plnenia   |
|------------|---------|--------------------------------|---|--|
| princip_19 | Princíp | TECHNOLOGICKÁ INTEROPERABILITA | Softvér a hardvér vo verejnej správe musí byť v súlade s definovanými štandardami, ktoré podporujú interoperabilitu dát, aplikácií a technológií.   | Návrh riešenia bude vypracovaný v súlade s technologickými princípmi NKIVS   |
| princip_12 | Princíp | SPÄTNÁ VÄZBA                   | Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, napríklad chyby, sťažnosti, reklamácie, atď., či už na požiadanie alebo z vlastného podnetu. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom, používatelia majú možnosť konštruktívne presadzovať svoje vlastné záujmy.        | Riešenie obsahuje služby prostredníctvom ktorých je možné realizovať spätnú väzbu  |
| princip_3  | Princíp | PROAKTIVITA                    | Verejná správa ponúkne všade tam kde je to možné a kde jej to umožňuje aktuálna legislatíva iniciovať poskytovanie takých služieb, ktoré používateľ v danom okamihu potrebuje.  | Návrh riešenia bude podporovať proaktívny prístup - notifikovanie o požadovanej aktivite, o zmene stavu, výzva na aktivitu |
| princip_14 | Princíp | ÚDAJE SÚ DOSTUPNÉ A ZDIELANÉ   | Používatelia majú prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo potrebné napr. na plnenie svojich povinností. Údaje sú teda zdieľané naprieč verejnou správou v súlade s legislatívou.   | Riešenie bude poskytovať všetky informácie, ktoré budú môcť byť zdieľané na základe platnej legislatívy                    |
| princip_9  | Princíp | TRANSPARENTNOSŤ                | Používatelia majú prístup ku všetkým relevantným informáciám. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o výsledku, postupe riešenia a použitých informáciách.  | Občan/ Podnikateľ bude môcť v systéme  |
| princip_23 | Princíp | PRAVOSŤ ÚDAJOV                 | Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnovernosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.  | Údaje budú môcť vkladať do systému iba používatelia po autorizácii (občan/podnikateľ - eID, úradníci - prístupové údaje)   |
| princip_15 | Princíp | ÚDAJE SÚ ZROZUMITEĽNÉ          | Využívajú sa spoločné údajové ontológie a definície konceptov. Koncepty a vzťahy medzi nimi sú konzistentne definované v celej verejnej správe pre danú problematiku a definície sú zrozumiteľné a k dispozícii.  | Návrh údajov v rámci analýzy riešenia bude realizovaným s ohľadom na princíp zrozumiteľnosti údajov                        |
| princip_2  | Princíp | ORIENTÁCIA NA SLUŽBY           | Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú biznis činnosti reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (biznis, IS, technológia) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). | Navrhované riešenie bude komunikovať s okolím prostredníctvom služieb.   |

|            |         |                                    |  |  |
|------------|---------|------------------------------------|--|--|
| princip_20 | Princíp | OTVORENÉ ŠTANDARDY                 | Prednostné používanie otvorených štandardov a formátov a zabezpečenie technologickej neutrálnosti.   | Návrh riešenia bude v súlade s aktuálnym znením výnosu o štandardoch pre ISVS  |
| princip_5  | Princíp | PRÍSTUPNOSŤ                        | Služba je ľahko prístupná pre každého. Poskytovatelia služieb musia prispôbiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Jedná sa o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú príjemnosť metód komunikácie.  | Služby budú poskytované prostredníctvom kanálov podľa multikanálového prístupu a používateľská príjemnosť bude zabezpečená poskytnutím prostredia podľa best practices v danej oblasti.  |
| princip_16 | Princíp | OTVORENOSŤ ÚDAJOV                  | Údaje otvorenej vlády musia byť dostupné a prehľadné. Vybrané množiny v legislatíve definovaných údajov nebudú podliehať princípom otvorených údajov. Toto však nesmie byť v rozpore s princípom „jedenkrát a dost“.   | Riešenie bude poskytovať všetky informácie, ktoré budú môcť byť zdieľané na základe platnej legislatívy  |
| princip_25 | Princíp | AUDITOVATEĽNOSŤ                    | Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.   | Všetky úkony používateľov budú auditovateľné minimálne prostredníctvom logov systému.  |
| princip_11 | Princíp | KVALITA A SPOĽAHLIVOSŤ             | Používatelia sa môžu spoliehať, že poskytovateľ služieb dodrží dohodnutú kvalitu a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná a služba bude poskytnutá v požadovanom čase za dodržania neprekročenia maximálneho definovaného počtu a času výpadkov služby počas roka. | Spoľahlivosť riešenia bude zabezpečená zmluvne zaviazanou podporou riešenia počas 5 rokov po nasadení riešenia   |
| princip_21 | Princíp | VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE            | informačné systémy a technológia verejnej správy rozvíjaná alebo modifikovaná musí byť posúdená v zmysle jej nasadenia v rámci vládneho cloudu.  | Návrh riešenia predpokladá jeho nasadenie do vládneho cloudu   |
| princip_1  | Princíp | ZODPOVEDNOSŤ A VLASTNÍCTVO SLUŽIEB | Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná musí mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.  | Detailná funkčná špecifikácia bude realizovaná v spolupráci s odbornými sekciami, ktoré budú následne správcami služieb  |
| princip_4  | Princíp | JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA               | Používatelia nájdu okamžite požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.  | Návrh riešenia bude vypracovaný v súlade s technologickými princípmi NKIVS   |
| princip_8  | Princíp | OKAMŽITÉ VYBAVENIE                 | Všade, kde je to možné, sú poskytované samoobslužné online služby vybavované okamžite. V ostatných prípadoch, keď je nevyhnutná akcia pracovníka verejnej správy, sú služby vybavované najneskôr v legislatíve definovanom čase.   | Pri väčšine služieb poskytovaných systémom v tejto oblasti je nutná akcia pracovníka. Systém bude sledovať dodržiavanie legislatívne definovaných termínov a bude zavedený proces eskalácie pri ich nedodržiavaní.   |
| princip_17 | Princíp | SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ      | Vývoj aplikácií používaných v rámci celej verejnej správy je preferovaný pred vývojom obdobných alebo duplicitných aplikácií, ktoré sú poskytované len určitou organizáciou v rámci verejnej správy.   | Systém bude pripravený využívať už v produkčnej prevádzke spustené systémy. Tento systém je navrhnutý pre oblasť výstavby, ktorá je špecifická. Preto je pripravený na poskytovanie služieb aj pre VS, ktorí vykonávajú činnosť podľa stavebného zákona a ďalších súvisiacich zákonov. |
| princip_10 | Princíp | JEDENKRÁT A DOSŤ                   | Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje.  | Riešenie bude evidovať najmä údaje, s ktorými aktuálne verejná správa nedisponuje  |
| princip_22 | Princíp | BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV                  | Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).   | Požiadavky na riešenie zabezpečia dodržanie princípu bezpečnosti údajov (napr. vypracovanie bezpečnostného projektu). Dostupnosť údajov bude zabezpečená v rámci podpory riešenia.   |
| princip_18 | Princíp | JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ -  | Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky prívetivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.   | Návrh riešenia bude vypracovaný v súlade s technologickými princípmi NKIVS   |



### 1.3.5. Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

Tabuľka 9 Test štátnej pomoci

| ID           | Kontrolná otázka  | A/N/NA  | Bližšia špecifikácia odpovede  |
|--------------|---|---|--|
| 1            | Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?  | A   | Činnosti, ktoré sú predmetom ISV sú vykonávané na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci o povinnostiach iných osôb čo kvalifikuje tieto aktivity ako činnosti "nehospodárskeho" charakteru. |
| 2            | Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?   | neuplatňuje   | V zmysle informácií v template štúdie, ak odpoveď na otázku 1 je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.               |
| 3            | Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ:<br>a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu,<br>b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci,<br>c) selektívnosť poskytnutej pomoci,<br>d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?  | neuplatňuje   | V zmysle informácií v template štúdie, ak odpoveď na otázku 1 je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.               |
| 4            | Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby:<br>a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované,<br>b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom ,<br>c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk ,<br>d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov? | neuplatňuje   | V zmysle informácií v template štúdie, ak odpoveď na otázku 1 je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.               |
| 5            | Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?  | neuplatňuje   | V zmysle informácií v template štúdie, ak odpoveď na otázku 1 je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.               |
| Vyhodnotenie |   | (V závislosti od hodnotenia poskytovateľ pomoci uvedie či ide o "štátnu pomoc"; "pravidlá štátnej pomoci sa neuplatňujú"; "nie je štátna pomoc"; "SVHZ"; "pomoc de minimis"; "pomoc de minimis - SVHZ") |  |

## 1.4. Biznis architektúra

### 1.4.1. Biznis rozhrania - komunikačný kanál

Predstavuje prístupový bod, prostredníctvom ktorého sa pristupuje k biznis službám, prípadne sú biznis služby poskytované.

Tabuľka 10 Komunikačný kanál

| MetaIS kód | Názov                   | Popis  | AS (3) | BS (4) |
|------------|-------------------------|--|--------|--------|
| c_kanal.3  | listinne                | písomnosť  |        |        |
| c_kanal.7  | web                     | Portál, prostredníctvom ktorého je možné vykonávať elektronickú komunikáciu so všetkými orgánmi verejnej moci a slúži ako primárne prístupové miesto pre interakciu s verejnou správou.  |        |        |
| c_kanal.2  | osobne                  | Osobné podanie pracovníkovi OVM na pracovisku alebo v klientskom centre štátnej správy,  |        |        |
| kanal_31   | Asistovane elektronicky | Asistovaná elektronická komunikácia s verejnou správou (IOM). Prístupové miesto pre asistovanú elektronickú komunikáciu pri využívaní koncových služieb VS SR. Kanál bude postupne pripájaný na služby riešenia životných situácií vrátane dostupnosti biznis kontextu ŽS. |        |        |
| kanal_25   | Tretie strany           | Kanál na základe Open API verejnej správy SR. Tretia strana v mene klienta alebo klient vo svojom mene môže realizovať interakciu s verejnou správou.  |        |        |

### 1.4.2. Biznis procesy

Element správanía, ktorý zoskupuje správanie založené na usporiadaní aktivít.

Tabuľka 11 Biznis procesy

| MetaIS kód | Názov   | Popis   | AS | BS |
|------------|---|---|----|----|
| proces_58  | Stavebný poriadok/ Štátny stavebný dohľad                             | Občan môže podať podnet na výkon štátneho stavebného dohľadu. Stavebný úrad zvyčajne na základe podkladov ŠSD iniciuje konanie o nariadení náprav.  | PI | N  |
| proces_49  | Územné konanie  | V územnom rozhodnutí vymedzí stavebný úrad územie na navrhovaný účel a určí podmienky, ktorými sa zabezpečia záujmy spoločnosti v území, najmä súlad s cieľmi a zámermi územného plánovania, vecná a časová koordinácia jednotlivých stavieb a iných opatrení v území a predovšetkým starostlivosť o životné prostredie včítane architektonických a urbanistických hodnôt v území a rozhodne o námietkach účastníkov konania.   | PI | N  |
| proces_61  | Regionálny rozvoj/ Vypracovanie, monitorovanie a hodnotenie NS        | Podľa zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja je národná stratégia východiskovým komplexným strategickým dokumentom určujúcim strategický integrovaný prístup štátu k podpore regionálneho rozvoja v dlhodobom období pri rešpektovaní princípov udržateľného rozvoja. Za vypracovanie národnej stratégie, jej priebežnú aktualizáciu a zabezpečenie jej realizácie a koordinácie je v zmysle uvedeného zákona zodpovedné MDV SR. Jeho úlohou je tiež monitorovať plnenie národnej stratégie a vyhotoviť písomné správy o postupoch jej implementácie. Výsledky hodnotenia plnenia predloží MDV SR vo forme správy na rokovanie vlády SR. | PI | N  |
| proces_53  | Stavebný poriadok/ Kolaudácia stavby                                  | Žiadateľ podá návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia a na základe preskúmania návrhu a výstupov miestneho zisťovania mu stavebný úrad vydá kolaudačné rozhodnutie.   | PI | N  |
| proces_74  | Podporné/Aktualizácia zoznamu účastníkov konania a dotknutých orgánov | Počas priebehu konania má občan/podnikateľ možnosť podať žiadosť o zaradenie do konania ako účastníka konania.  | PI | N  |
| proces_63  | Regionálny rozvoj/ Vypracovanie, monitorovanie a hodnotenie PHSR obce | Životný cyklus PHSR začína jeho vypracovaním a schválením. Následne sa pravidelne monitoruje a hodnotí realizácia akčných plánov. Z hodnotiacej správy PHSR za dané obdobie môže vyplývať požiadavka na aktualizáciu PHSR, prípadne nutnosť vytvorenia nového PHSR (napr. ak došlo k zmene národnej stratégie, k zmene legislatívy, ...). Životný cyklus PHSR obce zabezpečuje obec pri uplatnení partnerstva.  | PI | N  |

|           |   |  |    |   |
|-----------|---|--|----|---|
| proces_51 | Stavebný poriadok/<br>Stavebné konanie                                  | Žiadateľ podá žiadosť o stavebné povolenie a na základe preskúmania žiadosti a výstupov miestneho zisťovania mu stavebný úrad vydá stavebné povolenie alebo zamietnutie žiadosti o stavebné povolenie.   | PI | N |
| proces_55 | Stavebný poriadok/<br>Zmena stavby pred jej dokončením                  | Žiadateľ podá žiadosť o zmenu stavby pred jej dokončením. Stavebný úrad na základe preskúmania žiadosti a jej príloh a miestneho zisťovania vydá povolenie zmeny stavby pred jej dokončením.   | PI | N |
| proces_71 | Sankcie/ Konanie o správnom delikte                                     | Porušenia stavebného zákona podnikateľmi a právnickými osobami sú definované ako správne delikty podľa § 106 stavebného zákona. Horné hranice pokút sú rovnako ako u priestupkov odstupňované podľa závažnosti protispoločenského konania. Postup príslušných orgánov pri ukladaní pokút za správne delikty je upravený zákonom o správnom konaní v nadväznosti na ust. § 140 stavebného zákona. Pokuty sa v prípade správnych deliktov ukladajú stavebníkom aj zhotoviteľom.\nSprávnym orgánom (SO) je Stavebný úrad alebo Slovenská stavebná inšpekcia.                                  | PI | N |
| proces_73 | Generické/Predĺženie lehoty na podávanie stanoviska                     |  | PI | N |
| proces_65 | Opravné prostriedky/<br>Konanie o rozklade                              | Rozklad patrí medzi riadne opravné prostriedky.\nKonanie o rozklade začína podaním rozkladu proti rozhodnutiu ústredného orgánu štátnej správy, vydanému v prvom stupni. \nO rozklade rozhoduje vedúci ústredného orgánu štátnej správy na základe návrhu ním ustanovenej osobitnej komisie. \nProti tomuto rozhodnutiu sa nemožno odvolať.  | PI | N |
| proces_52 | Stavebný poriadok/<br>Povolenie terénnych úprav                         | Žiadateľ podá žiadosť o povolenie terénnych úprav a na základe preskúmania žiadosti a výstupov miestneho zisťovania mu stavebný úrad vydá rozhodnutie alebo zamietnutie žiadosti o povolenie terénnych úprav.  | PI | N |
| proces_56 | Stavebný poriadok/<br>Dodatočné povolenie stavby                        | Žiadateľ podá žiadosť o dodatočné povolenie stavby. Stavebný úrad na základe preskúmania žiadosti a jej príloh a miestneho zisťovania vydá rozhodnutie o dodatočnom povolení stavby.   | PI | N |
| proces_48 | Územné plánovanie/<br>Územnoplánovacia dokumentácia                     | Územnoplánovacia dokumentácia (ďalej aj „ÚPD“) komplexne rieši priestorové usporiadanie a funkčné využívanie územia, zosúladzuje záujmy a činnosti ovplyvňujúce územný rozvoj, životné prostredie a ekologickú stabilitu a ustanovuje regulatívy priestorového usporiadania a funkčného využívania územia. ÚPD sa spracúva pre stupeň celoštátny, regionálny, pre obce a časti obce.   | PI | N |
| proces_75 | Podporné/Späťvzatie   | Proces umožňujúci späťvzatie podania a tým jeho ukončenie (poprípade vrátenie časti správneho poplatku).   | PI | N |
| proces_67 | Opravné prostriedky/<br>Konanie o proteste prokurátora                  | Prokurátor je oprávnený podať protest proti opatreniu alebo rozhodnutiu, ktorými bol porušený zákon alebo iný všeobecne záväzný právny predpis.\nAk takto správny orgán plne nevyhoví protestu sám, je povinný predložiť ho spolu so spisovým materiálom v lehote určenej v protest, a ak lehota nie je určená, do 30 dní na rozhodnutie nadriadenému správnomu orgánu najbližšie vyššieho stupňa. \nProti rozhodnutiu o proteste prokurátora sa môžu účastníci konania odvolať (podať rozklad).   | PI | N |
| proces_60 | Poskytnutie projektovej dokumentácie                                    | Projektant bude mať možnosť vložiť projektovú dokumentáciu alebo stavebný zámer do registra projektov prostredníctvom tejto služby. V rámci tejto služby bude môcť taktiež nastaviť prístup ku projektovej dokumentácii pre tretie osoby ako aj určiť osobu, pre ktorú je projektová dokumentácia určená. Projektant môže taktiež žiadať stanoviská dotknutých orgánov.  | PI | N |
| proces_47 | Územné plánovanie/<br>Územnoplánovacie podklady                         | Územnoplánovacie podklady sú definované v § 3 zákona č. 50/1976 Zb. Patria medzi ne:\na) urbanistická štúdia, \nb) územný generel, \nc) územná prognóza, \nd) územno-technické podklady.   | PI | N |
| proces_57 | Stavebný poriadok/<br>Povolenie na odstránenie stavby                   | Žiadateľ podá žiadosť o povolenie na odstránenie stavby. Stavebný úrad na základe preskúmania žiadosti a jej príloh a miestneho zisťovania vydá rozhodnutie o povolení odstránenia stavby.   | PI | N |
| proces_72 | Vyvlastňovacie konanie  |  | PI | N |
| proces_62 | Regionálny rozvoj/<br>Vypracovanie, monitorovanie a hodnotenie PHSR VÚC | Životný cyklus PHSR začína jeho vypracovaním a schválením. Následne sa pravidelne monitoruje a hodnotí realizácia akčných plánov. Z hodnotiacej správy PHSR za dané obdobie môže vyplynúť požiadavka na aktualizáciu PHSR, prípadne nutnosť vytvorenia nového PHSR (napr. ak došlo k zmene národnej stratégie, k zmene legislatívy, ...).\nŽivotný cyklus PHSR VÚC zabezpečuje VÚC pri uplatnení partnerstva.  | PI | N |
| proces_70 | Sankcie/ Konanie o priestupku   | Porušenia stavebného zákona fyzickými osobami definuje § 105 stavebného zákona ako priestupky podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Priestupok môže spáchať len fyzická osoba, príslušné orgány ich prejednávajú podľa zákona o priestupkoch a v prípade preukázania viny ukladajú páchatelom pokuty. Podľa závažnosti protispoločenského konania stanovuje stavebný zákon horné hranice pokút, za najzávažnejšie priestupky je možné uložiť pokutu až do 165 969,59 euro.\nSprávnym orgánom (SO) je Stavebný úrad alebo Slovenská stavebná inšpekcia. | PI | N |

|           |  |  |    |   |
|-----------|--|--|----|---|
| proces_69 | Verejné práce  | Verejnou prácou je činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby a samotná stavba financovaná celkom alebo sčasti z verejných zdrojov. \nTechnickou prípravou verejnej práce sú všetky činnosti potrebné na spracovanie stavebného zámeru a ďalšie činnosti, ktoré končia nadobudnutím právoplatnosti stavebného povolenia.\nSpracovateľ stavebného zámeru predloží dokumentáciu stavebného zámeru verejnej práce ministerstvu a priloží k nemu všetky potrebné dokumenty podľa zákona č. 24/2006 Z.z. | PI | N |
| proces_77 | Stavebný poriadok/Predĺženie platnosti rozhodnutia (územného rozhodnutia alebo stavebného povolenia) | Žiadateľ resp. navrhovateľ má možnosť požiadať o predĺženie platnosti rozhodnutia.   | PI | N |
| proces_66 | Opravné prostriedky/Obnovenie konania  | Obnovenie konania je jedným z mimoriadnych opravných prostriedkov, ktoré môžu byť uplatnené po tom, ako rozhodnutie nadobudne právoplatnosť.\nKonanie pred správnym orgánom ukončené rozhodnutím, ktoré je právoplatné, sa na návrh účastníka konania obnoví, ak preto existuje zákonom stanovený dôvod.   | PI | N |
| proces_54 | Stavebný poriadok/Zmena v užívaní stavby   | Stavebník podá návrh na povolenie zmeny v užívaní stavby. Stavebný úrad na základe preskúmania návrhu a jej príloh a miestneho zisťovania vydá povolenie zmeny v užívaní stavby.   | PI | N |
| proces_64 | Opravné prostriedky/Odvolačie konanie  | Odvolať sa podáva na správnom orgáne, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal. \nProti rozhodnutiu správneho orgánu má účastník konania právo podať odvolanie, pokiaľ zákon neustanovuje inak alebo pokiaľ sa účastník konania odvolania písomne alebo ústne do zápisnice nevzdal. \nProti rozhodnutiu odvolacieho orgánu o odvolaní sa nemožno ďalej odvolať.   | PI | N |
| proces_50 | Stavebný poriadok/Ohlasenie stavebnému úradu   | Ohlasovateľ ohlási SU zámer vykonať stavebné úpravy alebo jednoduchú stavbu. Výsledkom tohto procesu je oznámenie o súhlase alebo oznámenie o potrebe stavebného povolenia.  | PI | N |
| proces_59 | Stavebný poriadok/Žiadosť o predĺženie termínu dokončenia stavby                                     | Žiadateľ má možnosť podať žiadosť o predĺženie termínu dokončenia stavby. Stavebný úrad na základe preskúmania žiadosti a jej príloh vydá prostredníctvom tejto služby rozhodnutie o predĺžení termínu dokončenia stavby alebo zamietne žiadosť. Služba umožňuje stavebnému úradu vec procesne riešiť ako konanie ale taktiež vec vyriešiť oznámením.  | PI | N |
| proces_68 | Opravné prostriedky/Preskúmanie mimo odvolacieho konania   | Proces popisuje mimoriadny opravný prostriedok, ktorý slúži na preskúmanie rozhodnutia po tom, ako nadobudlo právoplatnosť.\nRozhodnutie, ktoré je právoplatné, môže z vlastného alebo iného podnetu (môže podať ktokoľvek, nielen účastník konania) preskúmať správny orgán najbližšie vyššieho stupňa nadriadený správne orgánu, ktorý toto rozhodnutie vydal.\nProti rozhodnutiu, ktorým sa zrušuje alebo mení rozhodnutie mimo odvolacieho konania, sa možno odvolať (podať rozklad).  | PI | N |

### 1.4.3. Biznis funkcie - agendy VS

Element správania, ktorý zoskupuje správanie založené na vybranej množine kritérií.

Tabuľka 12 Biznis funkcie

| MetaIS kód | Názov   | Popis   | AS (3) | BS (4) |
|------------|---|---|--------|--------|
| A0000780   | Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja   | Zabezpečenie tvorby politík regionálneho rozvoja (Národná stratégia regionálneho rozvoja, Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja SR).   | PI     | N      |
| A0000665   | Vytváranie a vedenie informačného systému verejných prác                                      | ISV poskytne podporu aj pre oblasť verejných prác   | PI     | N      |
| A0000694   | Riadenie a kontrola výkonu prenesenej štátnej správy vykonávanej obcami ako stavebnými úradmi | ISV poskytne pracovný nástroj pre prenesený výkon štátnej správy (stavebné úrady)   | PI     | N      |
| A0000670   | Vedenie registra odborne spôsobilých osôb   | V rámci spracovania podaní v stavebno-povoľovacej činnosti budú spracovávané proejtové dokumentácie. Kvôli autorizácii tvorcov projektových dokumentácií bude systéme ISV viesť register odborne spôsobilých osôb | PI     | N      |
| A0000680   | Koordinovanie postupov správnych orgánov v oblasti stavebného poriadku a územného plánovania  | ISV poskytne možnosť metodického riadenia a koordinácie v oblasti stavebného poriadku a územného plánovania   | PI     | N      |

|          |   |  |    |   |
|----------|---|--|----|---|
| A0000738 | Pôsobnosť orgánu územného plánovania  | Pre oblasť územného plánovania bude systém ISV poskytovať služby potrebné pre tvorbu a spracovanie, schvaľovanie a publikovanie územnoplánovacej dokumentácie. | PI | N |
| A0000667 | Koordinovanie činnosti ústredných orgánov štátnej správy, okresných úradov v sídle kraja, samosprávnych krajov a obcí | ISV poskytne možnosť metodického riadenia a koordinácie pre ústredné orgány ako aj podriadené organizácie a samosprávy.  | PI | N |

#### 1.4.4. Koncové (biznis) služby

Sú služby, ktoré naplňujú biznis potrebu používateľa VS.

Tabuľka 13 Biznis služby

| MetaIS kód | Názov   | Verzia | Popis  | Gestor   | Komunikačný kanál                           | AS | BS |
|------------|---|--------|--|--|---|----|----|
| ks_235078  | Zabezpečenie urbanistickej štúdie                         | 1.0    | Obstarávateľ urbanistickej štúdie (OÚP alebo FO/PO) zabezpečuje jej obstaranie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Samotné spracovanie vykoná spracovateľ a urbanistická štúdia sa následne uloží na príslušnom orgáne územného plánovania.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | web   |    |    |
| ks_235094  | Predĺženie platnosti rozhodnutia                          | 1.0    | Žiadateľ má možnosť podať žiadosť o predĺženie platnosti rozhodnutia. Stavebný úrad na základe preskúmania žiadosti a jej príloh vydá prostredníctvom tejto služby rozhodnutie o predĺžení platnosti rozhodnutia alebo zamietne žiadosť.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne,web,osobne,Asistovane elektronicky |    |    |
| ks_235080  | Zabezpečenie územnej prognózy                             | 1.0    | Orgán územného plánovania zabezpečuje obstaranie územnej prognózy prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Spracovanie vykoná spracovateľ a územná prognóza sa následne uloží na príslušnom orgáne územného plánovania.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | web   |    |    |
| ks_235083  | Vydávanie územného rozhodnutia                            | 1.0    | Žiadateľ požiada o vydanie územného rozhodnutia, v ktorom stavebný úrad vymedzí územie na navrhovaný účel a určí podmienky, ktorými sa zabezpečia záujmy spoločnosti v území, najmä súlad s cieľmi a zámermi územného plánovania, vecná a časová koordinácia jednotlivých stavieb a iných opatrení v území a predovšetkým starostlivosť o životné prostredie vrátane architektonických a urbanistických hodnôt v území a rozhodne o námietkach účastníkov konania. | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne,web,osobne,Asistovane elektronicky |    |    |
| ks_235089  | Povoľovanie zmeny stavby pred jej dokončením              | 1.0    | Žiadateľ podá žiadosť o zmenu stavby pred jej dokončením. Stavebný úrad na základe preskúmania žiadosti a jej príloh a miestneho zisťovania vydá povolenie zmeny stavby pred jej dokončením.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne,web,osobne,Asistovane elektronicky |    |    |
| ks_235097  | Odvolať voči rozhodnutiu                                  | 1.0    | Účastník konania má možnosť podať odvolanie voči rozhodnutiu v stanovenom termíne. Odvolací orgán na základe preskúmania podaného odvolania vydá rozhodnutie o odvolaní.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne,web,osobne,Asistovane elektronicky |    |    |
| ks_235096  | Spracovávanie dokumentácie v oblasti regionálneho rozvoja | 1.0    | Koncová služba „Spracovávanie dokumentácie v oblasti regionálneho rozvoja“ vytvára podporu pre vypracovanie PHSR a NS na všetkých úrovniach. Služba používateľom umožní spracovať vznik požiadavky na vypracovanie PHSR a NS, zabezpečí samotné spracovanie PHSR, sprístupní informácie o stave realizácie PHSR.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | web   |    |    |
| ks_235095  | Predĺženie termínu dokončenia stavby                      | 1.0    | Žiadateľ má možnosť podať žiadosť o predĺženie termínu dokončenia stavby. Stavebný úrad na základe preskúmania žiadosti a jej príloh vydá prostredníctvom tejto služby rozhodnutie o predĺžení termínu dokončenia stavby alebo zamietne žiadosť. Služba umožňuje stavebnému úradu vec procesne riešiť ako konanie ale taktiež vec vyriešiť oznámením.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne,web,osobne,Asistovane elektronicky |    |    |
| ks_235082  | Zabezpečenie územnoplánovacej dokumentácie                | 1.0    | Orgán územného plánovania obstaráva ÚPD na základe akceptovaných podnetov. Obstarávateľom ÚPD môže byť v závislosti od druhu ÚPD obec, samosprávny kraj, MDVRR alebo Ministerstvo obrany SR. Obec a samosprávny kraj zabezpečujú obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Návrhy jednotlivých dokumentov ÚPD spracuje spracovateľ ÚPD, a po ich prerokovaní a schválení sú zverejnené.                                 | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | web   |    |    |

|           |  |     |   |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| ks_235106 | Vloženie projektovej dokumentácie                | 1.0 | Projektant bude mať možnosť vložiť projektovú dokumentáciu alebo stavebný zámer do registra projektov prostredníctvom tejto služby. V rámci tejto služby bude môcť taktiež nastaviť prístup ku projektovej dokumentácii pre tretie osoby ako aj určiť osobu, pre ktorú je projektová dokumentácia určená. Projektant môže taktiež žiadať stanoviská dotknutých orgánov. | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | web, Tretie strany                             |  |  |  |  |
| ks_235110 | Späťvzatie konania                               | 1.0 | Koncová služba „Späťvzatie konania“ poskytne možnosť vziať späť svoje podanie. Na základe podaného späťvzatia stavebný úrad vydá oznámenie o späťvzátí podania.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne, web, osobne, Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235109 | Zaraďovanie medzi účastníkov konania             | 1.0 | Koncová služba „Zaraďovanie medzi účastníkov konania“ poskytne možnosť požiadať o zaradenie medzi účastníkov konania. Žiadateľ bude automaticky zaradený medzi účastníkov až po vydanie rozhodnutia o nepriznaní postavenia účastníka konania.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne, web, osobne, Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235093 | Vydávanie rozhodnutia o nariadení náprav         | 1.0 | Stavebný úrad zvyčajne na základe podkladov ŠSD iniciuje konanie o nariadení náprav. Výsledkom tohto konania je vydanie rozhodnutia o nariadení náprav.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne, web, osobne, Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235079 | Zabezpečenie územného generelu                   | 1.0 | Orgán územného plánovania zabezpečuje obstaranie územného generelu prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Spracovanie vykoná spracovateľ a územný generel sa následne uloží na príslušnom orgáne územného plánovania.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | web  |  |  |  |  |
| ks_235101 | Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania | 1.0 | Účastník alebo verejnosť môže podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Správny orgán príslušný na preskúmanie rozhodnutia vydá rozhodnutie o podnete na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne, web, osobne, Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235105 | Zrušenie rozhodnutia o vyvlastnení               | 1.0 | Koncová služba „Zrušenie rozhodnutia o vyvlastnení“ slúži pre podporu činností spojených s výkonom vyvlastnenia vo verejnom záujme. Služba používateľom (Stavebným úradom) umožní prijať žiadosť o zrušenie rozhodnutia a začať konanie o zrušení rozhodnutia o vyvlastnení. lno vyvlastnení.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne, web, osobne, Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235084 | Ohlasovanie stavebnému úradu                     | 1.0 | Stavebník má povinnosť v zákonom stanovených prípadoch podať ohlásenie stavebnému úradu. Na základe oznámenia stavebného úradu buď môže začať činnosť alebo musí požiadať o stavebné povolenie.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne, web, osobne, Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235100 | Rozhodovanie o proteste                          | 1.0 | Správny orgán na základe podnetu od prokurátora (protest prokurátora) vydá rozhodnutie o proteste.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne, web, osobne, Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235104 | Vyvlastňovanie                                   | 1.0 | Koncová služba „Vyvlastňovanie“ slúži pre podporu činností spojených s výkonom vyvlastnenia vo verejnom záujme. Služba používateľom (Stavebným úradom) umožní prijať podnet na začatie vyvlastňovacieho konania, podporí samotný výkon vyvlastňovacieho konania a aktivity spojené s ukončením vyvlastňovacieho konania.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne, web, osobne, Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235098 | Podávanie rozkladu                               | 1.0 | Účastník konania má možnosť podať rozklad voči rozhodnutiu vydanému ústredným orgánom štátnej správy v stanovenom termíne. Ústredný orgán na základe preskúmania podaného rozkladu vydá rozhodnutie o rozklade.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne, web, osobne, Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235087 | Vydávanie kolaudačného rozhodnutia               | 1.0 | Žiadateľ podá návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia a na základe preskúmania návrhu a výstupov miestneho zisťovania mu stavebný úrad vydá kolaudačné rozhodnutie.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne, web, osobne, Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235112 | Evidencia dokumentácie verejných prác            | 1.0 | Ministerstvo zaraďuje programy verejných prác predložené predkladateľmi do návrhu Rozvojového programu priorít verejných prác, ktorý sa schvaľuje vládou.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | web  |  |  |  |  |
| ks_235088 | Povoľovanie zmeny v užívaní stavby               | 1.0 | Stavebník podá návrh na povolenie zmeny v užívaní stavby. Stavebný úrad na základe preskúmania návrhu a jej príloh a miestneho zisťovania vydá povolenie zmeny v užívaní stavby.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne, web, osobne, Asistovane elektronicky |  |  |  |  |

|           |   |     |   |  |   |  |  |  |  |
|-----------|---|-----|---|--|---|--|--|--|--|
| ks_235107 | Poskytovanie informácií z Informačného systému výstavby | 1.0 | Koncová služba „Poskytovanie informácií zo systému“ zabezpečí sprístupnenie všetkých potrebných informácií a údajov vedených v ISV, resp. v príslušných referenčných registroch ISV, najmä údajov geografického charakteru, pre všetky oprávnené subjekty a iné povinné osoby.                        | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | web   |  |  |  |  |
| ks_235108 | Predĺženie lehoty na podanie stanoviska                 | 1.0 | eGovernment služba „Predĺženie lehoty na podanie stanoviska“ poskytne možnosť predĺženia lehoty na podanie stanoviska pre dotknuté orgány.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne,web,osobne,Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235103 | Predloženie záverečného hodnotenia verejnej práce       | 1.0 | Stavebník predloží ministerstvu záverečné hodnotenie verejnej práce.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | web   |  |  |  |  |
| ks_235085 | Vydávanie stavebného povolenia                          | 1.0 | Žiadateľ podá žiadosť o stavebné povolenie a na základe preskúmania žiadosti a výstupov miestneho zisťovania mu stavebný úrad vydá stavebné povolenie alebo zamietnutie žiadosti o stavebné povolenie.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne,web,osobne,Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235092 | Podnet na výkon štátneho stavebného dohľadu             | 1.0 | Občan môže podať podnet na výkon štátneho stavebného dohľadu. Stavebný úrad zvyčajne na základe podkladov ŠSD iniciuje konanie o nariadení náprav.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne,web,osobne,Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235086 | Povoľovanie terénnych úprav                             | 1.0 | Žiadateľ podá žiadosť o povolenie terénnych úprav a na základe preskúmania žiadosti a výstupov miestneho zisťovania mu stavebný úrad vydá rozhodnutie alebo zamietnutie žiadosti o povolenie terénnych úprav.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne,web,osobne,Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235091 | Povoľovanie odstránenia stavby                          | 1.0 | Žiadateľ podá žiadosť o povolenie na odstránenie stavby. Stavebný úrad na základe preskúmania žiadosti a jej príloh a miestneho zisťovania vydá rozhodnutie o povolení odstránenia stavby.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne,web,osobne,Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235081 | Zabezpečenie územno-technických podkladov               | 1.0 | Ministerstvo alebo ním poverený orgán územného plánovania obstaráva územno-technické podklady prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Po ich vyhodnotení/spracovaní spracovateľom sú uložené na príslušnom orgáne územného plánovania.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | web,osobne                                  |  |  |  |  |
| ks_235090 | Dodatočné povolenie stavby                              | 1.0 | Žiadateľ podá žiadosť o dodatočné povolenie stavby. Stavebný úrad na základe preskúmania žiadosti a jej príloh a miestneho zisťovania vydá rozhodnutie o dodatočnom povolení stavby.  | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne,web,osobne,Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235099 | Obnova konania  | 1.0 | Občan má možnosť podať návrh na obnovu konania. Stavebný úrad na základe preskúmania podaného návrhu vydá rozhodnutie o povolení obnovy konania, resp. vydá zamietnutie návrhu.   | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | listinne,web,osobne,Asistovane elektronicky |  |  |  |  |
| ks_235102 | Predloženie stavebného zámeru                           | 1.0 | Spracovateľ stavebného zámeru prostredníctvom tejto služby predloží dokumentáciu stavebného zámeru verejnej práce ministerstvu a priloží k nemu všetky potrebné dokumenty podľa zákona č. 24/2006 Z.z. Používateľ systému pre publikovanie záverečného hodnotenia verejnej práce použije túto službu. | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky | web,Asistovane elektronicky                 |  |  |  |  |

#### 1.4.5. Biznis informácie

Predstavuje pasívny element, informáciu, ktorá má význam z biznis hľadiska.

Tabuľka 14 Biznis informácie

| ID   | Názov                         | Popis   | AS (3) | BS (4) |
|------|-------------------------------|---|--------|--------|
| BI_1 | Informácie o stavbe           | Informácie o stavbe aktuálne evidované iba v projektovej dokumentácii | PI     | N      |
| BI_2 | Územnoplánovacia dokumentácia | Informácie ohľadom územnoplánovacej dokumentácie                      | PI     | N      |

|      |  |  |    |   |
|------|--|--|----|---|
| BI_3 | Národná stratégia regionálneho rozvoja | Národná stratégia regionálneho rozvoja predstavuje strategický dokument určujúci stratégiu SR v oblasti regionálneho rozvoja | PI | N |
| BI_4 | PHSR                                   | Program hospodárskeho sociálneho rozvoja   | PI | N |

(3) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(4) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)



## 1.5. Architektúra informačných systémov

### 1.5.1. Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácii (vrátane plánovaných IS, alebo IS vo výstavbe).

Tabuľka 15 Zoznam informačných systémov

| MetaIS kód | Názov informačného systému | Manažér ISVS   | Počet používateľov | Dátové centrum - sála | AS ( 5 ) | BS ( 6 ) |
|------------|----------------------------|--|--------------------|-----------------------|----------|----------|
| isvs_6202  | Informačný systém výstavby | Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky | 8500               |                       | PI       | N        |

### 1.5.2. Aplikačné moduly

V prípade komplexnejších IS, je odporúčaná dekompozícia na menšie časti (aplikačné moduly).

Tabuľka 16 Aplikačné moduly

| MetaIS kód | Názov aplikačného modulu                                      | Popis   | Informačný systém | AS | BS |
|------------|---|---|-------------------|----|----|
| isvs_6217  | Správa šablón   | ISV bude obsahovať centrálnu databázu šablón dokumentov (z ang. „template“). Systém bude umožňovať, v rámci pravidiel nastavených administrátorom, individuálne prispôbienie šablóny pre každý SÚ - časti šablón ako hlavička bude možné nadefinovať pre každý SÚ zvlášť.   | isvs_6202         | PI | N  |
| isvs_6212  | Business Process Management / Business Rules Engine (BPM/BRE) | Komponent slúži na modelovanie a riadenie jednotlivých procesov a businessových pravidiel v rámci systému. Vzhľadom na zložitosť procesov v rámci agendy komponent bude musieť poskytovať aj možnosť testovania navrhnutých procesov. Súčasťou podpory ISV dodávateľom bude aj správa procesov podľa požiadaviek MDV SR.  | isvs_6202         | PI | N  |
| isvs_6206  | Info modul  | Informačný modul bude umožňovať efektívne prezentovanie, aktualizáciu a správu informácií podporujúcich a vysvetľujúcich funkcie systému ale aj procesný postup pri riešení jednotlivých agend. Informácie sú prezentované v štruktúrovanej prehľadnej forme a cez odkazy sú dostupné z tých miest portálu, na ktorých môže používateľovi vzniknúť potreba dané informácie získať pre efektívne pokračovanie používania systému   | isvs_6202         | PI | N  |
| isvs_6223  | Reporting/Monitoring modul                                    | Komponent bude logovať všetky činnosti vykonané v rámci systému a poskytovať prehľadné štatistiky o výkone aktivít v rámci jednotlivých agend.  | isvs_6202         | PI | N  |
| isvs_6221  | Modul správy účastníkov konania                               | ISV bude obsahovať funkcionality podporujúcu jednoduchú identifikáciu účastníkov konania. Na základe informácií z KN systém vytvorí úvodný zoznam účastníkov konania ako zoznam vlastníkov susedných pozemkov/stavieb.  | isvs_6202         | PI | N  |
| isvs_6207  | Workdesk modul  | Workdesk predstavuje pracovné prostredie používateľa ku ktorému sa dostane po prihlásení na portáli prostredníctvom ÚPVS (verejnosť) alebo priamo do ISV (interní používatelia). Workdesk umožňuje efektívnu navigáciu medzi funkcionalitami systému na základe rol používateľa. Nie je nutná žiadna lokálna inštalácia softvéru – tenký klient.  | isvs_6202         | PI | N  |
| isvs_6218  | Modul sledovania lehôt a informovania                         | ISV bude umožňovať nastavovanie lehôt a termínov udalostí v procesoch, pričom bude automaticky navrhovať vhodné termíny a bude monitorovať ich dodržiavanie. Systém zobrazí upozornenie v prípade, ak sa bude snažiť používateľ nastaviť kratšiu alebo dlhšiu ako zákonnú lehotu. Prípady, keď používateľ nastavil inú ako zákonom stanovenú lehotu, ISV bude tento stav reportovať na príslušný správny orgán vyššieho stupňa. \nTento komponent bude umožňovať pre vyčlenené stavy spracovania konania nastavovanie automatických notifikácií pri dosiahnutí určitých míľnikov v procese alebo pri dosiahnutí/ prekročení stanovených termínov. Notifikácia tohoto typu bude zabezpečovaná interne v ISV.\nNotifikácie pre používateľov ISV ako žiadateľ, dotknutý orgán, účastník konania bude prebiehať interne v systéme prostredníctvom notifikácie používateľa pri vstupe do ISV, ale aj prostredníctvom modulu ÚPVS eNotify (email, SMS). | isvs_6202         | PI | N  |
| isvs_6227  | Synchro register FO, PO, adries                               | Interné registre synchronizované s referenčnými registrami.   | isvs_6202         | PI | N  |
| isvs_6203  | Portál ISV  | Portál predstavuje grafické webové rozhranie (GUI) prístupné používateľom systému, na ktorom súverejne dostupné informácie a nástroje pre neprihlásených používateľov a na ktorom po prihlásení môžu používatelia realizovať všetky im prislúchajúce činnosti vo vzťahu k doménam územného plánovania a výstavby. Používatelia prístupujú k jednotlivým službám prostredníctvom webového prehliadača. Používatelia systému majú prístup k rôznym funkcionalitám a častiam portálu obmedzený na základe ich používateľských rolí.  | isvs_6202         | PI | N  |
| isvs_6222  | Modul pre riadenie stanovisk a pripomienok                    | ISV bude efektívne riadiť stanoviská dotknutých orgánov, pripomienky účastníkov konania a vo všeobecnosti pripomienky ku rozpracovaným dokumentom. Každé stanovisko bude mať dve väzby – väzbu na produkt ktorého sa dotýka a väzbu na dokumenty (a ich konkrétne verzie) ktorý pripomienkuje. Nie všetky stanoviská musia byť priradené ku konkrétnemu dokumentu a niektoré sa dotýkajú iba konania.   | isvs_6202         | PI | N  |
| isvs_6204  | GIS prezentačný modul   | Zabezpečuje zobrazenie jednotlivých vrstiev mapových podkladov (základná mapová báza ZB GIS, katastrálna mapa, priestorové informácie) a grafickú prezentáciu údajov vedených v registroch ISV. Taktiež sa môže využiť na označenie riešeného územia (polygón alebo konkrétna parcela).   | isvs_6202         | PI | N  |

|           |  |  |           |    |   |
|-----------|--|--|-----------|----|---|
| isvs_6216 | Autorizačný modul                          | Komponent bude zabezpečovať autorizáciu (podpisovanie) dokumentov na základe vopred definovanej požadovanej úrovne potrebnej autorizácie. Táto úroveň bude definovaná pre každý dokument zvlášť a bude možné ju zmeniť na základe požiadaviek a úprav v legislatíve. Taktiež umožní overiť autorizáciu (KEP) dokumentu alebo formuláru. Táto funkcia sa bude využívať predovšetkým pre overenie autenticity dokumentu (napr. projektovej dokumentácie) a pre overenie autorstva dokumentu (porovnanie mena autora voči registru odborne spôsobilých osôb respektíve voči živnostenského registru).                     | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6230 | Modul správy projektov                     | Modul bude poskytovať možnosť vkladania projektových dokumentácií, ich správy a nastavení.   | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6211 | GIS Back-end modul                         | Bude zabezpečovať správu geografických údajov a ich podporu pre zobrazenie v rámci GIS prezentačnej vrstvy. Bude zabezpečovať predovšetkým:\n* zaznamenávanie nových objektov do mapových podkladov,\n* uchovávanie objektov,\n* manipulácia s existujúcimi objektami,\n* analyzovanie objektov a súvislostí medzi nimi,\n* prezentovanie objektov a výsledkov analýz prostredníctvom prezentačnej vrstvy.   | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6220 | Modul správy dotknutých orgánov            | Komponent bude slúžiť pre identifikáciu dotknutých orgánov pre daný prípad. Bude využívať dostupné informácie o priestorových vzťahoch pozemku voči záujmovým územiám dotknutých orgánov získané aj prostredníctvom RPI. Napríklad, či cez schvaľovaný pozemok neprechádza inžinierska sieť, alebo či sa daný pozemok nenachádza v ochrannom pásme inžinierskych sietí alebo v pamiatkovej zóne, alebo či pozemok nekoliduje voči chráneným územiám USES (územný systém ekologickej stability) a pod. Taktiež bude slúžiť pre správu číselníku dotknutých orgánov a pre správu číselníku chránených záujmov.           | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6229 | Register PHSR                              | Referenčný register programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja.  | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6215 | Identity Access Management (IAM)           | Riadenie prístupov, rolí a autorizácia používateľov IS. Bude preberať identitu užívateľov z ÚPVŠ. Prístup interných používateľov (stavebné úrady, ministerstvo, orgány územného plánovania..) bude riadený výhradne prostredníctvom IAM ISV.   | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6209 | Content Management System (CMS) modul      | Komponent bude slúžiť na správu obsahu portálu ISV. Vkladané informácie budú transformované do výslednej podoby predpripraveného dizajnu spoločného pre celý portál. CMS umožní aj publikovanie samotných dokumentov vytvorených v rámci agendy ISV. Publikovanie informácií bude možné aj časovo obmedziť. Systém bude umožňovať automatické publikovanie častí jednotlivých registrov ale aj automatické publikovanie dokumentov na základe vopred určených pravidiel.   | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6219 | Modul pre poskytnutie informácie o pozemku | Prostredníctvom tohto komponentu budú môcť získať používatelia informácie o rozličných vlastnostiach pozemku (čo sa na pozemku nachádza, v akom území sa pozemok nachádza, druh pozemku, ťarchy na pozemku, regulatívy vyplývajúce z platného územného plánu a iné). Keďže ISV bude centralizovať informácie z rôznych zdrojov, rozsah poskytnutých informácií bude daný dostupnosťou požadovaných informácií externých zdrojov (KN, RPI, správcovia priestorových informácií, ÚPD).   | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6210 | Modul správy a orchestrácie registratúry   | Komponent zabezpečí správu internej registratúry systému a previazanie na registratúru obce. Previazanie s registratúrou obce by malo byť plne automatizované a riešené poskytnutím univerzálneho integračného rozhrania pre výmenu dát s obecnými registratúrami (kompatibilné s projektom DCOM). Riešenie bude pripravené na spustenie centrálného registratúrneho modulu ÚPVŠ. Systém bude umožňovať aj manuálne previazanie s registratúrou obce (manuálne zadanie čísla registratúrneho záznamu do formuláru).  | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6228 | Register OSO                               | Register odborne spôsobilých osôb vystupujúcich v procesoch územného plánovania a výstavby.  | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6225 | Register UPP/UPD                           | Referenčný register územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacích podkladov.   | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6224 | Register stavieb                           | Referenčný register plánovaných, rozostavaných a skolaudovaných stavieb.   | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6208 | Document Management System (DMS) modul     | Komponent správy a riadenia dokumentov v rámci agendy ISV. Udržiava všetky dokumenty na jednom mieste a poskytuje ku nim jednoduchý a rýchly prístup bez ohľadu na formát dokumentu. Zabezpečuje efektívnu podporu tvorby, používania a bezpečného uchovávaní elektronických dokumentov ako aj funkcie pre správu verzií a logovanie zmien. DMS taktiež pre všetky dokumenty podporí uchovávanie štruktúrovaných metadát. V rámci systému sa rieši spracovanie elektronických ale aj papierových žiadostí, ktoré bude nutné skenovať, takže DMS bude pripravený na jednoduchú prácu a evidenciu skenov.                | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6213 | Work Flow Management (WFM)                 | Bude spúšťať procesy a vykonávať procesy a aktivity namodelované a nastavené prostredníctvom BPM modulu.   | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6205 | Modul formulárov                           | Sú prezentované na portáli ISV a predstavujú hlavné rozhranie pre zadávanie dát používateľmi do systému. Rozšírené funkcie formulárov (ako dopĺňanie údajov, inteligentná kontrola vložených dát, poskytnutie číselníkov pre výber vstupu, využitie GIS pre identifikáciu parcely) zrýchlia a zefektívnia vyplňanie používateľmi. Formuláre podaní a iné formuláre, ktoré sa budú zasielať cez eDesk alebo budú spracovávané službami modulov ÚPVŠ, budú v súlade s vyhláškou výnosu MF SR č.55/2014 Z.z.  | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6214 | Service Desk modul                         | Modul bude slúžiť pre poskytnutie help-desku pre verejnosť a service-desku pre interných používateľov systému. Help-desk sa bude dať rozdeliť na technický (technické problémy používateľov adresované centrálnemu help-desku) a procesný (problémy súvisiace s výkonom business procesov v rámci systému ako stavebné konanie alebo obstarávanie územného plánu, tieto požiadavky budú smerované priamo na referentov). Interní používatelia budú môcť využiť služby service-desku, ktorý bude slúžiť ako hlavný interface medzi zákazníkom a dodávateľom (riadenie incidentov, problémov, konfigurácií, zmien, SLA). | isvs_6202 | PI | N |
| isvs_6226 | Register projektovej dokumentácie          | Register projektovej dokumentácie pre konania stavebného poriadku.   | isvs_6202 | PI | N |

### 1.5.3. Aplikačné služby

Príloha obsahuje služby, ktoré jednotlivé IS poskytujú. Pre služby sa vyplní nasledujúca tabuľka.

Tabuľka 17 Poskytované aplikačné služby

| MetaIS kód | Názov služby IS             | Popis   | Informačný systém | Endpoint | AS (5) | BS (6) |
|------------|-----------------------------|---|-------------------|----------|--------|--------|
| as_52388   | Notifikácia o stave konania | Aplikačná služba poskytujúca notifikáciu o zmene stavu konania (napríklad pre IS KN). | isvs_6202         |          |        |        |

|          |   |   |           |  |  |  |
|----------|---|---|-----------|--|--|--|
| as_52397 | Synchronizácia registratúrnych údajov                 | Služba zabezpečujúca synchronizáciu registratúrnych údajov s registratúrami stavebných úradov   | isvs_6202 |  |  |  |
| as_52401 | Dodanie podkladov alebo dokumentácie do ISV           | Služba poskytujúca používateľom možnosť doplniť podklady alebo dokumentáciu, ktorá bude zvyčajne prílohou k podaniam.   | isvs_6202 |  |  |  |
| as_52404 | Publikovanie údajov z ISV                             | Služba zabezpečujúca zverejnenie údajov, dokumentov na portál resp. na úradnú tabuľu  | isvs_6202 |  |  |  |
| as_52405 | Iniciácia konania o priestupku alebo správnom delikte | Služba poskytujúca možnosť iniciácie konania v oblasti sanckíí.   | isvs_6202 |  |  |  |
| as_52406 | Poskytnutie informácií o konaní                       | Systém poskytne informácie o konaní externým systémom, ktoré budú tieto informácie môcť ďalej spracovávať. Jednáť sa bude napr. o systémy obcí/miest, ktoré môžu vo vlastných systémoch zobrazovať občanom aj údaje o stavebných konaniach. | isvs_6202 |  |  |  |
| as_52408 | Podanie žiadosti, ohlásenia alebo návrhu do ISV       | Služba poskytujúca používateľom možnosť podať žiadosť, návrh alebo ohlásenie do systému ISV, ktoré spúšťajú proces konania a tvoria vstup pre ďalšie spracovanie údajov v systéme.  | isvs_6202 |  |  |  |
| as_52420 | Poskytnutie štatistických informácií                  | ISV bude prostredníctvom tejto služby zabezpečovať poskytovanie štatistických informácií v oblasti výstavby pre externé systémy. Využívať tieto údaje môže napríklad štatistický úrad alebo aj verejnosť.                                   | isvs_6202 |  |  |  |
| as_52426 | Poskytnutie údajov konania                            | Pre účastíkov konania a dotknuté orgány bude vypracované rozhranie pre získanie údajov konania, ktoré potrebujú pre vypracovanie stanoviska   | isvs_6202 |  |  |  |
| as_52436 | Vloženie stanoviska                                   | Aplikačná služba zabezpečujúca možnosť vloženia stanoviska dotknutého orgánu prostredníctvom využívania tejto služby systémom na správu stanovísk v oblasti výstavby, ktorý prevádzkuje dotknutý orgán.                                     | isvs_6202 |  |  |  |
| as_52479 | Podanie námietky alebo pripomienky do ISV             | Služba poskytujúca používateľom možnosť doplniť konanie vedené v systéme ISV o pripomienky, námietky alebo stanoviská.  | isvs_6202 |  |  |  |
| as_52490 | Vydanie rozhodnutia, nariadenia, výzvy z ISV          | Služba zabezpečujúca vydanie rozhodnutia, nariadenia alebo výzvy v rámci všetkých procesov realizovaných v systéme ISV. Rozhodnutie, nariadenie a v niektorých prípadoch aj výzvy sú finálnym výstupom konania.                             | isvs_6202 |  |  |  |
| as_52495 | Získavanie údajov z externých systémov                | Aplikačná služba zabezpečuje volanie aplikačných služieb externých systémov a získanie informácií potrebných pre ISV.   | isvs_6202 |  |  |  |
| as_54664 | Vydanie oznámenia z ISV používateľovi                 | Služba zabezpečujúca vydanie oznámenia v rámci všetkých procesov realizovaných v systéme ISV.   | isvs_6202 |  |  |  |

(5) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(6) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

(7) [http://en.wikipedia.org/wiki/Fully\\_qualified\\_domain\\_name](http://en.wikipedia.org/wiki/Fully_qualified_domain_name)

## 1.5.4. Aplikačné rozhrania - endpoint

Prístupový bod, ktorý sprístupňuje aplikačnú službu (Poskytované aplikačné služby) používateľom alebo iným aplikačným komponentom.

Tabuľka 18 Aplikačné rozhrania

| MetaIS kód | Názov | Popis   | AS | BS |
|------------|-------|---|----|----|
| X          |       | Stručný a jasný popis daného rozhrania s dôrazom na vymedzenie jeho cieľov. |    |    |

## 1.5.5. Integrácie projektu

Príloha, ktorá obsahuje evidenciu všetkých existujúcich a plánovaných integrácií v predmetnom rozsahu projektu na jednotlivé IS VS až na úroveň poskytovaných služieb.

Tabuľka 19 Integrácie projektu

| MetaIS kód | Informačný systém   | Kód konzumenta | Názov aplikačnej služby  | Kód poskytovateľa | Popis   | AS<br>(8) | BS<br>(9) |
|------------|---|----------------|--|-------------------|---|-----------|-----------|
| isvs_191   | Register fyzických osôb   | isvs_191       | Poskytnutie referenčných údajov jedného JIFO   | sluzba_is_34127   | Používanie aktuálnych identifikačných údajov o fyzických osobách, ktoré vystupujú v ISV napr. ako žiadatelia o službu, účastníci konania si vyžaduje využívanie údajov z RFO.   | PI        | N         |
| isvs_5836  | Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy | isvs_5836      | Poskytnutie údajov z Informačného systému centrálnej správy referenčných údajov na synchronizáciu                    | sluzba_is_49253   | Získavanie a synchronizácia číselníkov pre potreby ISV.   | PI        | N         |
| isvs_423   | Základná báza údajov pre geografický informačný systém                  | isvs_423       | Mapový klient ZBGIS  | sluzba_is_51408   | Mapový klient poskytne používateľom prehľadné informácie o stave územia, ktoré je relevantné pre prípravu a posudzovanie žiadostí. Zároveň budú údaje ZBGIS využité ako referenčné podkladové údaje potrebné pre fungovanie ISV.  | PI        | N         |
| isvs_191   | Register fyzických osôb   | isvs_191       | Poskytnutie referenčných údajov zoznamu JIFO   | sluzba_is_34128   | Používanie aktuálnych identifikačných údajov o fyzických osobách, ktoré vystupujú v ISV napr. ako žiadatelia o službu, účastníci konania si vyžaduje využívanie údajov z RFO.   | PI        | N         |
| isvs_192   | Register adries   | isvs_192       | Poskytnutie referenčných údajov podľa identifikátora adresy - výpis jednej adresy s adresným bodom z registra adries | sluzba_is_698     | Informácia o adrese je významným identifikačným údajom stavby.  | PI        | N         |
| isvs_420   | Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci         | isvs_420       | Poskytnutie Identifikátora právnických osôb podľa vyhľadávacích kritérií   | sluzba_is_34123   | Používanie aktuálnych identifikačných údajov o právnických subjektoch, ktoré vystupujú v procesoch podporovaných ISV.   | PI        | N         |
| isvs_421   | Informačný systém katastra nehnuteľností                                | isvs_421       | Poskytnutie informácie z KN o vlastníkoch a iných oprávnených osobách  | sluzba_is_1483    | Údaje z KN budú využité pre identifikáciu stavu a vlastníckych vzťahov v dotknutom území.   | PI        | N         |
| isvs_319   | Register priestorových informácií                                       | isvs_319       | Zobrazenie metaúdajového záznamu   | sluzba_is_48444   | RPI slúži pre ISV ako základný referenčný systém pre potreby vyhľadania metainformácií o priestorových údajoch, ktoré sú potrebné pre efektívnu podporu biznis procesov.  | PI        | N         |
| isvs_319   | Register priestorových informácií                                       | isvs_319       | Vyhľadávanie súboru priestorových informácií   | sluzba_is_48442   | RPI slúži pre ISV ako základný referenčný systém pre potreby vyhľadania metainformácií o priestorových údajoch, ktoré sú potrebné pre efektívnu podporu biznis procesov.  | PI        | N         |
| isvs_62    | Ústredný portál verejnej správy   | isvs_62        | Poskytnutie správy z eDesku do externej aplikácie  | sluzba_is_1358    | ISV bude využívať služby ÚPVS pre komunikáciu s dotknutými subjektami (napr. žiadatelia o službu, účastníci konania, dotknuté orgány). Realizácia úhrady správnych poplatkov spojených so žiadosťami bude podporená službami MEP. Služby ÚPVS budú tiež využité pre overenie identity používateľov. | PI        | N         |
| isvs_63    | Centrálny metainformačný systém verejnej správy                         | isvs_63        | Zápis výkonových parametrov služby do Centrálného metainformačného systému verejnej správy                           | sluzba_is_203     | Evidencia výkonových parametrov služieb ISV do MetaIS.  | PI        | N         |
| isvs_191   | Register fyzických osôb   | isvs_191       | Poskytnutie JIFO podľa vyhľadávacích kritérií  | sluzba_is_34126   | Používanie aktuálnych identifikačných údajov o fyzických osobách, ktoré vystupujú v ISV napr. ako žiadatelia o službu, účastníci konania si vyžaduje využívanie údajov z RFO.   | PI        | N         |

|          |   |          |  |                 |   |    |   |
|----------|---|----------|--|-----------------|---|----|---|
| isvs_420 | Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci | isvs_420 | Poskytnutie referenčných údajov jedného Identifikátora právnických osôb  | sluzba_is_34124 | Používanie aktuálnych identifikačných údajov o právnických subjektoch, ktoré vystupujú v procesoch podporovaných ISV.   | PI | N |
| isvs_421 | Informačný systém katastra nehnuteľností                        | isvs_421 | Poskytnutie informácie z KN o súpise stavieb   | sluzba_is_1494  | Údaje z KN budú využité pre identifikáciu stavu a vlastníckych vzťahov v dotknutom území.   | PI | N |
| isvs_421 | Informačný systém katastra nehnuteľností                        | isvs_421 | Poskytnutie výpisu z listu vlastníctva z KN  | sluzba_is_1489  | Údaje z KN budú využité pre identifikáciu stavu a vlastníckych vzťahov v dotknutom území.   | PI | N |
| isvs_62  | Ústredný portál verejnej správy                                 | isvs_62  | Zápis požiadavky na úhradu poplatku od platcu  | sluzba_is_1346  | ISV bude využívať služby ÚPVS pre komunikáciu s dotknutými subjektami (napr. žiadatelia o službu, účastníci konania, dotknuté orgány). Realizácia úhrady správnych poplatkov spojených so žiadosťami bude podporená službami MEP. Služby ÚPVS budú tiež využité pre overenie identity používateľov. | PI | N |
| isvs_319 | Register priestorových informácií                               | isvs_319 | Zobrazenie súboru priestorových údajov   | sluzba_is_48446 | RPI slúži pre ISV ako základný referenčný systém pre potreby vyhľadania metainformácií o priestorových údajoch, ktoré sú potrebné pre efektívnu podporu biznis procesov.  | PI | N |
| isvs_192 | Register adries   | isvs_192 | Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis zoznamu adries s adresným bodom z registra adries | sluzba_is_699   | Informácia o adrese je významným identifikačným údajom stavby.  | PI | N |
| isvs_319 | Register priestorových informácií                               | isvs_319 | Vyhľadávanie metaúdajového záznamu   | sluzba_is_48441 | RPI slúži pre ISV ako základný referenčný systém pre potreby vyhľadania metainformácií o priestorových údajoch, ktoré sú potrebné pre efektívnu podporu biznis procesov.  | PI | N |
| isvs_62  | Ústredný portál verejnej správy                                 | isvs_62  | Odoslanie elektronického dokumentu   | sluzba_is_34004 | ISV bude využívať služby ÚPVS pre komunikáciu s dotknutými subjektami (napr. žiadatelia o službu, účastníci konania, dotknuté orgány). Realizácia úhrady správnych poplatkov spojených so žiadosťami bude podporená službami MEP. Služby ÚPVS budú tiež využité pre overenie identity používateľov. | PI | N |
| isvs_62  | Ústredný portál verejnej správy                                 | isvs_62  | Poskytnutie autentifikačného rozhodnutia zo systému Identity and Acces Management  | sluzba_is_158   | ISV bude využívať služby ÚPVS pre komunikáciu s dotknutými subjektami (napr. žiadatelia o službu, účastníci konania, dotknuté orgány). Realizácia úhrady správnych poplatkov spojených so žiadosťami bude podporená službami MEP. Služby ÚPVS budú tiež využité pre overenie identity používateľov. | PI | N |
| isvs_420 | Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci | isvs_420 | Poskytnutie referenčných údajov zoznamu IPO  | sluzba_is_1462  | Používanie aktuálnych identifikačných údajov o právnických subjektoch, ktoré vystupujú v procesoch podporovaných ISV.   | PI | N |

(8) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, PI – Plánované)

(9) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

## 1.6. Technologické prostriedky

### 1.6.1. Platforma

Príloha obsahuje platformy slúžiace na výstavbu, integráciu, prevádzku informačných systémov. Na jednej platforme môže byť v prevádzke niekoľko IS. Tabuľka 20 Platforma

| MetaIS kód | Názov  | Informačný systém  | AS | BS |
|------------|--------|--|----|----|
| -          | Portál | všetky IS budú s externým používateľom komunikovať cez portál (buď cez informačné služby, alebo cez formuláre, ktoré budú na portáli zverejnené). Viac vid'. architektonické obrázky |    |    |

### 1.6.2. Báza dát

Príloha obsahuje zoznamy údajov, uložené v databáze, úložisku, alebo v nejakej forme content managementu.

Tabuľka 21 Báza dát

| MetaIS kód | Názov                                  | Informačný systém | Platforma | Veľkosť                   | Typ informácií  | AS | BS |
|------------|--|-------------------|-----------|---------------------------|---|----|----|
| X          | databáza pre stavebné konania          | isvs_6202         | -         | známe najskôr vo fáze DFŠ | Údaje stavebných konaní (navrhovatelia a účastníci konania, údaje stavby atď) |    |    |
|            | databáza územnoplánovacej dokumentácie | isvs_6202         | -         | známe najskôr vo fáze DFŠ | Údaje územnoplánovacích dokumentácií a metaúdaje                              |    |    |
|            | databáza pre regionálny rozvoj         | isvs_6202         | -         | známe najskôr vo fáze DFŠ | Údaje evidované pre národnú stratégiu reg. rozvoja a PHSR                     |    |    |

### 1.6.3. Komunikačná infraštruktúra

Príloha obsahuje aktívne sieťové prvky dátového centra (Switche, Routre, Firewally, Loadbalancery, ... ).

Tabuľka 22 Komunikačná infraštruktúra

| MetaIS kód | Názov  | Typ siete                                       | Počet | Výrobca | Typ                         | Sieť                                     | Rok ukončenia životnosti | AS (1 2) | BS (1 3) |
|------------|--|---|-------|---------|-----------------------------|--|--------------------------|----------|----------|
| X          | Označenie ktoré je pridelené prostriedku. Môže sa jednať o špecifický názov, alebo plné sieťové meno (FQDN). Uvádzajú sa aj zariadenia sprostredkovávajúce bezdrôtové pripojenie(WiFi AP). | Využívaný typ siete. 100 Mb, 1 Gb, 10 Gb, 40 Gb |       |         | Typové označenie zariadenia | Lokálna sieť, MVnet, Govnet, FINnet, ... |                          |          |          |

(12) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(13) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyrazenie)

(14) [http://en.wikipedia.org/wiki/Standard\\_RAID\\_levels](http://en.wikipedia.org/wiki/Standard_RAID_levels)

#### 1.6.4. Dátové centrum - sála

Príloha obsahuje miesta prevádzky aplikačných a technologických prostriedkov. Miesto je potrebné uviesť aj v prípade, že nemá parametre dátového centra, alebo sály (t.j. je to len obyčajná miestnosť, alebo kancelária).

Tabuľka 23 Dátové centrum - sála

| MetaIS kód | Názov | Kontaktná osoba zodpovedná za dátovú sálu  | Lokalita | AS ( 15 ) | BS ( 16 ) |
|------------|-------|--|----------|-----------|-----------|
| X          |       | Titul, Meno a Priezvisko<br>Telefón e-mail | Adresa   |           |           |

#### 1.7. Implementácia a migrácia

##### 1.7.1. Harmonogram projektu

Tabuľka 24 Harmonogram projektu

| ID   | Aktivita                        | Dĺžka trvania |
|------|---------------------------------|---------------|
| HP_1 | Analýza a dizajn                | 8             |
| HP_2 | Implementácia                   | 48            |
| HP_3 | Testovanie                      | 22            |
| HP_4 | Nasadenie                       | 16            |
| HP_5 | Nákup HW a krabicového softvéru | 40            |
| HP_6 | Podporné aktivity               | 48            |

(15) Aktuálny stav (Pr – Prevádzka, Vv - Vo výstavbe, Pl – Plánované)

(16) Budúci stav (N - Nový, Bz - Bez zmeny, Z - Zmena, V – Vyradenie)

## 1.8. Prevádzka

Tabuľka 25 Kategórie technických problémov, vysvetlenie k nasledujúcim tabuľkám

| Kategória technického problému | Popis   |
|--------------------------------|---|
| A – kritická                   | System ako celok zlyhal a je mimo prevádzky. Nie je známe žiadne dočasné riešenie ani alternatíva, ktorá by viedla k opätovnému sprevádzkovaní systému aspoň v obmedzenom stave.  |
| B – vysoká                     | System má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky. Hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady. Kľúčová funkcionálna je obmedzená.  |
| C - normálna                   | System vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov ale funkčnosť systému je obmedzená. System nespôsobuje trvalú stratu údajov alebo ich vážne poškodenie. |



### 1.8.1. Dodávateľská podpora

Kedže neexistuje riešenie pre podporu činností vo všetkých oblastiach dotknutých ISV, v súčasnom stave si dodávateľskú podporu zabezpečuje každý prevádzkovateľ IS (stavebný úrad) podľa svojich potrieb. Po zavedení ISV bude potrebné zabezpečiť jeho dodávateľskú podporu, ktorá bude musieť spolupracovať s podporou eGovernment cloudu, v ktorom bude riešenie prevádzkované.

Tabuľka 26 Dodávateľská podpora

| ID   | Identifikátor (názov) zmluvy                              | Dodávateľ   | Platnosť od-do               |                                 | Celkové ročné výdavky          | Identifikátory prostriedkov |
|------|---|---|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| PP_X | Bude doplnené po podpise zmluvy.                          | -   | 2020-2025                    |                                 | 5 304 266                      | ISV                         |
|      | Úroveň poskytovania služby                                | Hodnota   |                              |                                 |                                |                             |
|      | Poskytovaná úroveň podpory                                | L1,L2,L3  |                              |                                 |                                |                             |
|      | Forma podpory   | Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste, .... |                              |                                 |                                |                             |
|      | Riešenie redundancie prostriedkov                         | N/A   |                              |                                 |                                |                             |
|      | Spôsob zálohovania  | N/A   |                              |                                 |                                |                             |
|      | Rozsah zálohovania  | N/A   |                              |                                 |                                |                             |
|      | Doba zotavenia (RTO) ( 18 )                               | 8   |                              |                                 |                                |                             |
|      | RPO   |   |                              |                                 |                                |                             |
|      | Je záloha pravidelne validovaná                           | N/A   |                              |                                 |                                |                             |
|      | Miera dostupnosti   | 99,99%  |                              |                                 |                                |                             |
|      | Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná         | Áno   |                              |                                 |                                |                             |
|      | Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti | N/A   |                              |                                 |                                |                             |
|      | Časové okno plánovaných výpadkov                          | N/A   |                              |                                 |                                |                             |
|      | Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory                   | N/A   |                              |                                 |                                |                             |
|      | Interval pravidelnej údržby                               | N/A   |                              |                                 |                                |                             |
|      |   | Reakčná doba v pracovnej dobe                                   | Reakčná doba mimo prac. dobu | Dodanie opravy v pracovnej dobe | Dodanie opravy mimo prac. dobu |                             |
|      | Riešenie problému kategórie A                             | 2 hodiny  | 4 hodiny                     | 8 hodín                         | 16 hodín                       |                             |
|      | Riešenie problému kategórie B                             | 8 hodín   | 16 hodín                     | 16 hodín                        | 24 hodín                       |                             |
|      | Riešenie problému kategórie C                             | 16 hodín  | 24 hodín                     | 120 hodín                       | 120 hodín                      |                             |

(17) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(18) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

## 1.8.2. Podpora vlastnými zdrojmi

V aktuálnom stave podporu vlastnými zdrojmi zabezpečuje každý prevádzkovateľ IS (stavebný úrad) podľa typu prevádzkovaného IS a dostupných interných zdrojov. Po zavedení ISV bude potrebné alokovať interné zdroje pre koordináciu celkovej podpory riešenia a metodické usmerňovanie.

Tabuľka 27 Podpora vlastnými zdrojmi

| ID   | Organizačná zložka   | Počet pracovníkov | Lokalita  | Celkové ročné výdavky        | Identifikátory prostriedkov     |                                |
|------|--|-------------------|---|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| PP_1 | MDV SR   | 10                |   | 176 486                      | ISV                             |                                |
|      |  |                   |   |                              |                                 |                                |
|      | Úroveň poskytovania služby                                 |                   | Hodnota   |                              |                                 |                                |
|      | Poskytovaná úroveň podpory                                 |                   | L1,L2 ( 19 )  |                              |                                 |                                |
|      | Forma podpory  |                   | Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste |                              |                                 |                                |
|      | Riešenie redundancie prostriedkov                          |                   | N/A   |                              |                                 |                                |
|      | Spôsob zálohovania   |                   | N/A   |                              |                                 |                                |
|      | Rozsah zálohovania   |                   | N/A   |                              |                                 |                                |
|      | Doba zotavenia (RTO)( 20 )                                 |                   | 8 hodín   |                              |                                 |                                |
|      | Je záloha pravidelne validovaná                            |                   | Áno   |                              |                                 |                                |
|      | Miera dostupnosti  |                   | 99.99%  |                              |                                 |                                |
|      | Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná          |                   | Áno   |                              |                                 |                                |
|      | Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržíaní miery dostupnosti |                   | N/A   |                              |                                 |                                |
|      | Časové okno plánovaných výpadkov                           |                   | N/A   |                              |                                 |                                |
|      | Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory                    |                   | N/A   |                              |                                 |                                |
|      | Interval pravidelnej údržby                                |                   | N/A, alebo uvedený časový interval                        |                              |                                 |                                |
|      |  |                   | Reakčná doba v pracovnej dobe                             | Reakčná doba mimo prac. dobu | Dodanie opravy v pracovnej dobe | Dodanie opravy mimo prac. dobu |
|      | Riešenie problému kategórie A                              |                   | 2 hodiny  | 4 hodiny                     | 8 hodín                         | 16 hodín                       |
|      | Riešenie problému kategórie B                              |                   | 8 hodín   | 16 hodín                     | 16 hodín                        | 24 hodín                       |
|      | Riešenie problému kategórie C                              |                   | 16 hodín  | 24 hodín                     | 120 hodín                       | 120 hodín                      |

(19) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(20) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

### 1.8.3. Prostriedky v prenájme

Pre popis aktuálneho stavu

Príloha obsahuje zoznam aktuálnych zmlúv o prenájme párovaný na zoznam prostriedkov (ľubovoľná kombinácia aplikačných a technologických prostriedkov, tak ako je uvedená v zmluve). Pre prostriedky, ktoré organizácia nevlastní, ale využíva ich formou prenájmu. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb.

Pre popis budúceho stavu

Príloha obsahuje zoznam prostriedkov (vrátane služieb) a navrhovaným prenájmom. Tiež s uvedenou úrovňou poskytovania služieb. Pričom Identifikátor (názov) zmluvy, Poskytovateľ nie sú povinné (môže sa vyskytnúť prípad, keď by napr. vplyvom zmluvných záväzkov, prešla podpora budúceho stavu na existujúceho Poskytovateľa). Celkové ročné výdavky musia byť zohľadnené v Ekonomickej analýze.

Tabuľka 28 Prostriedky v prenájme

Poznámka: Tabuľka sa negeneruje, treba ju vyplniť manuálne.

| ID   | Identifikátor (názov) zmluvy                              | Poskytovateľ | Platnosť prenájmu od-do  |                              | Celkové ročné výdavky           | Identifikátory prostriedkov                                   |
|------|---|--------------|--|------------------------------|---------------------------------|---|
| PP_X |   |              |  |                              |                                 | Aplikačné a technologické prostriedky v danom zmluvnom vzťahu |
|      |   |              |  |                              |                                 |   |
|      | Úroveň poskytovania služby                                |              | Hodnota  |                              |                                 |   |
|      | Poskytovaná úroveň podpory                                |              | N/A, L1,L2,L3,L4 ( 21 )  |                              |                                 |   |
|      | Forma podpory   |              | N/A, Telefonická, email, ServiceDesk, Podpora priamo na mieste, .... |                              |                                 |   |
|      | Riešenie redundancie prostriedkov                         |              | N/A, stand-by, cluster, geo-cluster                                  |                              |                                 |   |
|      | Spôsob zálohovania  |              | N/A, plné, inkrementálne, diferencné, kombinovaný plán               |                              |                                 |   |
|      | Rozsah zálohovania  |              | N/A, všetko, vybrané údaje   |                              |                                 |   |
|      | Doba zotavenia (RTO) ( 22 )                               |              | N/A, alebo čas v hodinách  |                              |                                 |   |
|      | Je záloha pravidelne validovaná                           |              | N/A, Áno, Nie  |                              |                                 |   |
|      | Miera dostupnosti   |              | N/A, alebo 90% - 99.999%   |                              |                                 |   |
|      | Je miera dostupnosti monitorovaná a vyhodnocovaná         |              | N/A, Áno, Nie  |                              |                                 |   |
|      | Stanovená zmluvná pokuta pri nedodržaní miery dostupnosti |              | N/A, Nie, Áno - výška  |                              |                                 |   |
|      | Časové okno plánovaných výpadkov                          |              | N/A, Deň týždni, alebo v mesiaci - Dĺžka časového okna v hodinách    |                              |                                 |   |
|      | Bezplatné aktualizácie súčasťou podpory                   |              | N/A, Áno, Nie  |                              |                                 |   |
|      | Interval pravidelnej údržby                               |              | N/A, alebo uvedený časový interval                                   |                              |                                 |   |
|      |   |              | Reakčná doba v pracovnej dobe  | Reakčná doba mimo prac. dobu | Dodanie opravy v pracovnej dobe | Dodanie opravy mimo prac. dobu                                |
|      | Riešenie problému kategórie A                             |              | N/A, alebo X.hod   | N/A, alebo X.hod             | N/A, alebo X.hod                | N/A, alebo X.hod  |
|      | Riešenie problému kategórie B                             |              | N/A, alebo X.hod   | N/A, alebo X.hod             | N/A, alebo X.hod                | N/A, alebo X.hod  |
|      | Riešenie problému kategórie C                             |              | N/A, alebo X.hod   | N/A, alebo X.hod             | N/A, alebo X.hod                | N/A, alebo X.hod  |
|      |   |              |  |                              |                                 |   |

(21) [http://en.wikipedia.org/wiki/Technical\\_support#Multi-tiered\\_technical\\_support](http://en.wikipedia.org/wiki/Technical_support#Multi-tiered_technical_support)

(22) [http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery\\_time\\_objective](http://en.wikipedia.org/wiki/Recovery_time_objective)

## 1.9. Ekonomická analýza ( 23 )

### 1.9.1. Podmienky udržateľnosti

Tabuľka 29 Podmienky udržateľnosti

| ID   | Podmienka udržateľnosti               | Popis / zdôvodnenie   |
|------|---------------------------------------|---|
| PU_1 | Spracovanie všetkých podaní v systéme | Všetky podania budú spracovávané v systéme všetkými úradmi na celom území Slovenska. Nebudú existovať žiadne iné evidencie mimo systém ISV  |
| PU_2 | Využitelnosť systému pre úradu        | Systém musí byť použiteľný na každodennú prácu pre úradu na celom Slovensku a bude poskytovať funkcionality pre úspešné dokončenie procesov.  |
| PU_3 | Použiteľné informácie zo systému      | Systém bude evidovať množstvo údajov, z ktorých definovanú podmnožinu bude poskytovať občanom. Tieto údaje musia byť v takej kvalite a takým spôsobom sprostredkované, aby boli ľahko použiteľné. |
| PU_4 | Zapojenie tretích strán               | Systém bude udržateľný, ak sa úspešne do systému zapoja tretie strany, t.j. napr. dotknuté orgány, ktoré prostredníctvom systému budú jednoduchšie komunikovať s úradmi.                          |

### 1.9.2. Analýza citlivosti

Tabuľka 30 Kritické premenné

| ID   | Kritická premenná  | Popis  |
|------|--|--|
| KP_1 | Počet podaní   | Počet podaní má priamy vplyv na náklady a tiež prínosy   |
| KP_2 | Výška administratívneho poplatku                           | Priemerný administratívny poplatok za poskytnutie služby |
| KP_3 | Trvanie spracovania  | Ušetrený čas poskytovateľa služby                        |
| KP_4 | Priemerný čas potrebný na vypracovanie a doručenie podania | Ušetrený čas na strane žiadateľa o službu                |

(23) Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020“.

## 1.10. Hlavné oblasti, ktoré pokrýva ISV

### Regionálny rozvoj

ISV poskytne nástroj na sledovanie plnenia cieľov Národnej stratégie. ISV podporí a zjednoduší vypracovanie PHSR na úrovni VÚC a obcí. Zároveň umožní sledovanie plnenia cieľov PHSR na všetkých úrovniach. ISV zabezpečí podporu celého životného cyklu PHSR od jeho tvorby, cez monitorovanie, hodnotenie, úpravu až po aktualizáciu, resp. vypracovanie nového PHSR. V ISV bude dostupná Národná stratégia a PHSR všetkých VÚC a obcí.

### Verejné práce

ISV poskytne možnosť predkladateľovi predložiť stavebný zámer v elektronickej forme. Zároveň bude mať možnosť sledovať stav jeho zámerov. Zástupcovia MDV pre príslušnú oblasť budú mať možnosť spracovať elektronicke podaný stavebný zámer a výsledok posúdenia zaevidovať do systému a elektronicke doručiť predkladateľovi. V prípade potreby štátnej expertízy, bude poskytnutá možnosť vytvoriť expertízny posudok.

ISV poskytne podporu pre plánovanie dozorov, priestor pre nahratie potrebných podkladov. ISV poskytne podporu aj pre záverečné hodnotenie verejnej

práce.

ISV bude podporovať elektronickú tvorbu a predkladanie programov verejných prác ministerstvu prostredníctvom vyplnenia štruktúrovaného formulára Program verejných prác.

### Územné plánovanie

ISV poskytne podporu pre celý proces územného plánovania spôsobom riadenia aktivít súvisiacich s prejednávaním, pripomienkovaním a schvaľovaním dokumentov, ktoré sú výstupmi procesu územného plánovania. ISV bude tieto procesy podporovať poskytnutím nástrojov pre výkon potrebných činností a správou dokumentácie, pričom výkon procesu bude kontrolovaný predovšetkým na kritických miestach. Samotný postup činnosti Spracovateľa ÚPD pri vypracovaní dokumentov ÚPP/ ÚPD nebude podporený a bude plne v kompetencii Spracovateľa ÚPD. ISV bude obsahovať registre ÚPD a ÚPP.

### Stavebný poriadok

ISV poskytne možnosť podať navrhovateľovi žiadosť resp. návrh v oblasti stavebného poriadku elektronicky s možnosťou priloženia všetkých podkladov tiež elektronicky. Pre priloženie projektovej dokumentácie bude ISV obsahovať prostredie pre prikladanie projektových dokumentácií ako aj ich správu a následne sa bude vytvárať register projektových dokumentácií. Projektovú dokumentáciu bude môcť prikladať aj priamo projektant (resp. odborne spôsobilá osoba pre túto prácu). Projektová dokumentácia bude zobrazovaná v GIS systéme, ktorý bude obsahovať aj podporu pre jej validáciu.

Pre úradníkov stavebných úradov poskytne prostredie pre spracovanie všetkých konaní (aj tých, ktoré neboli podané elektronicky). ISV bude prehľadne zobrazovať konania daného úradníka, ich stav a úlohy, ktoré je potrebné vykonať. V ISV budú uložené šablóny výstupných dokumentov, z ktorých sa budú výstupné dokumenty tvoriť.

ISV bude ukladať všetky údaje z konaní, ktoré budú presne popisovať priebeh výstavby na celom území SR a zároveň sa tým bude vytvárať register stavieb.

## 1.11. 1.12 Vzájomná kooperácia riešení ISV a API

API bude poskytovať ISV údaje o existujúcej a plánovanej infraštruktúre na účely identifikácie sietí v záujmovom území stavby zo štátnej evidencie centralizovanej infraštruktúry, ktoré sú potrebné pri realizácii procesov územného plánovania, územného a stavebného konania. Pomocou týchto údajov bude mať používateľ systému (úradník/FO/PO/OSO) presnejšie a zaručené informácie o infraštruktúre na území, čo bude využívané najmä pri identifikácii infraštruktúry potrebnej pre stavbu (potrebné siete, líniové stavby) a identifikácii dotknutých orgánov stavebným zámerom.

### 1.11.1. 1.12.1 Činnosti podporované ISV a ovplyvnené API

Systém ISV bude poskytovať používateľom niektoré služby pre podporu činností, pre ktorých realizáciu jedným zo zdrojových údajov sú údaje, ktoré majú byť obsahom systému API. Príkladom takýchto významných činností sú:

- Tvorba územných plánov – pri vytváraní územnoplánovacej dokumentácie sú zaznamenané aj informácie o pasívnej infraštruktúre vyskytujúcej sa na území. V súčasnosti si tvorcovia územnoplánovacej dokumentácie musia vyžiadať od vlastníkov pasívnej infraštruktúry informácie o presnom umiestnení infraštruktúry resp. v jednotlivých prípadoch realizovať zameranie infraštruktúry priamo na mieste. V prípade využitia údajov zo systému API by geoinformácie o pasívnej infraštruktúre v potrebnej miere boli importované do ISV. Referenčné údaje z API by zabezpečili presnosť a aktuálnosť údajov na územnoplánovacej dokumentácii. Zároveň by pomocou týchto údajov bolo urýchlené vytváranie územnoplánovacej dokumentácie.
- Príprava projektovej dokumentácie – povinnou prílohou žiadostí pri stavebných konaniach je projektová dokumentácia. Projektovú dokumentáciu vypracováva projektant na základe zadania stavebníka. Pri tvorbe projektovej dokumentácie sú identifikovaní vlastníci pasívnej infraštruktúry, od ktorých bude potrebné pripojenie na stavbu (elektrická energia, plyn, voda atď.). Súčasne po identifikácii vlastníkov je potrebné zamerať a preniesť geoinformácie na projektovú dokumentáciu. Tieto údaje by mohol poskytovať systém API, čím by bola výrazne zjednodušená tvorba projektovej dokumentácie.
- Stanoviská dotknutých orgánov pri žiadosti – pri podávaní žiadostí a návrhov na stavebnom úrade sú zvyčajne povinnými prílohami stanoviská tých dotknutých orgánov, ktoré sú nevyhnutné pre schválenie stavebného zámeru (zväčša vlastníci a prevádzkovatelia pasívnej infraštruktúry). V súčasnosti si každý stavebný úrad určuje zoznam povinných stanovísk podľa vlastných zvyklostí a znalostí z územia. Pri poskytnutí údajov o pasívnej infraštruktúre zo systému API by bolo možné automatizovane určiť presnejší zoznam dotknutých orgánov pre stavebný zámer, ktorých záväzné stanovisko je nevyhnutné pre jeho schválenie.
- Určenie zoznamu dotknutých orgánov v konaní – pri spracovaní podania (žiadosti, návrhu) je úrad povinný informovať o stavebnom zámere všetky dotknuté orgány stavebným zámerom formou oznámenia. Zoznam dotknutých orgánov je zvyčajne väčší ako pri žiadosti (v ňom sú všetky orgány, ktoré sú dotknuté plánovanou výstavbou a pri žiadosti sú vyžadované stanoviská iba od vybranej podmnožiny) a je vytváraný pracovníkmi stavebných úradov podľa vlastných skúseností a znalostí územia. Pri konaniach je časté opomenutie dotknutého orgánu, ktoré môže viesť ku škodám na strane dotknutého orgánu (poškodená infraštruktúra) ako aj na strane žiadateľa. Pri zistení opomenutia ešte počas konania je úrad povinný oznámiť

stavebný zámer opomenutému dotknutému orgánu a poskytnúť mu všetky možnosti na vyjadrenie sa (teda zopakovať viaceré úkony, čo predlžuje konania a vytvára dodatočné náklady). Pri poskytnutí údajov zo systému API by bolo možné presnejšie určiť tú podmnožinu dotknutých orgánov, ktorá je tvorená vlastníckmi pasívnej infraštruktúry.

Systém ISV bude poskytovať podporu pre vykonávanie uvedených činností. Neexistencia API ovplyvní spôsob akým sa príslušné vstupné údaje do ISV dostanú resp. rozsah informácií dostupných pre používateľov ISV. V nasledujúcich kapitolách je uvedený spôsob vykonávania uvedených činností v prípade ne/existence API.

### 1.11.2. 1.12.2 ISV bez využitia API

Systém ISV je navrhnutý tak, aby vedel plnohodnotne poskytovať funkcionality aj bez možnosti získavať údaje z plánovaného systému API:

- Tvorba územných plánov – pri tvorbe územných plánov systém ISV poskytne tvorcom informácie zo starších územných plánov daného územia, informácie o realizovaných stavbách na území od nasadenia systému ISV (ktorých súčasťou je aj pasívna infraštruktúra) a informácie o evidovaných priestorových informáciách pre dané územie dostupné prostredníctvom systému RP[A1] I. Údaje, ktoré nebudú získané z týchto zdrojov musí tvorca územných plánov získať zisťovaním z územia a od vlastníkov pasívnej infraštruktúry. Pre pracovníkov orgánov územnej správy systém ISV nezávisle od integrácie na systém API poskytne funkcionality pre obstaranie dodávateľa, konzultáciu a pripomienkovanie výstupov a schvaľovanie územných plánov.
- Príprava projektovej dokumentácie – projektová dokumentácia je vytváraná odbornými spôsobilými osobami (projektanti, architekti). Pri tvorbe projektovej dokumentácie systém ISV poskytne tvorcom informácie z územných plánov daného územia, informácie o realizovaných stavbách na území od nasadenia systému ISV (ktorých súčasťou je aj pasívna infraštruktúra) a informácie o evidovaných priestorových informáciách pre dané územie dostupné prostredníctvom systému RPI. Takýto obsah nepredstavuje dostatočnú množinu informácií o stave pasívnej infraštruktúry, ktorú potrebuje OSO pre prípravu projektovej dokumentácie. Chýbajúce informácie si musí OSO zabezpečiť priamo od vlastníkov infraštruktúry. Žiadateľovi systém ISV poskytne, nezávisle od integrácie na API, všetky potrebné funkcionality pre podanie žiadosti, kde projektová dokumentácia je jednou z príloh.
- Stanoviská dotknutých orgánov pri žiadosti – Systém ISV bude obsahovať zoznam dotknutých orgánov, ktorý je príslušný pre dané územie. Tento zoznam bude vytváraný z údajov územných plánov, systému RPI, identifikovanými dotknutými orgánmi z praxe a dotknutými orgánmi, ktoré boli dopĺňané v predchádzajúcich konaniach po nasadení systému ISV. Dotknuté orgány z tohto zoznamu, ktorých stanoviská budú povinné pre stavbu budú takto označené v systéme a poskytnuté žiadateľom ako povinné pri predkladaní žiadostí. Systém ISV zabezpečí komunikáciu s dotknutými orgánmi a možnosť získania stanoviska v elektronickej znovu použiteľnej forme.
- Určenie zoznamu dotknutých orgánov v konaní – Rovnako ako pre žiadateľov systém ISV poskytne zoznam dotknutých orgánov pre dané územie aj pracovníkom stavebných úradov. Pracovníci stavebných úradov budú mať určitú (podľa kvality údajov obmedzenú) možnosť zoznam upravovať a dopĺňať. Následne ISV poskytne funkcionality na automatické vygenerovanie potrebných výstupných dokumentov aj pre vydefinovaný zoznam dotknutých orgánov a tiež možnosť elektronickej komunikácie s nimi a možnosť získania stanoviska v elektronickej znovu použiteľnej forme.

### 1.11.3.

### 1.11.4. 1.12.3 ISV s využitím API

Pri realizácii projektu API bude systém ISV profitovať v nasledujúcich prípadoch:

- Tvorba územných plánov – pri tvorbe územných plánov by systém API poskytol údaje o vlastníkoch pasívnej infraštruktúry a využiť ich pri tvorbe územného plánu. Zároveň by systém API poskytol zaručené geoinformácie, tj. priestorové údaje o umiestnení pasívnej infraštruktúry na území, čo by obmedzilo potrebu ich zisťovania od vlastníkov tejto infraštruktúry a tak výrazne skrátilo a zjednodušilo tvorbu územných plánov. Systém API by zabezpečil presnosť a aktuálnosť údajov na územnoplánovacej dokumentácii.
- Príprava projektovej dokumentácie – systém API poskytne systému ISV údaje o výskyte infraštruktúry na území plánovanej výstavby, ku ktorej je možné realizovať pripojenie stavby. Systém ISV tieto údaje ďalej poskytne pre tvorcov projektovej dokumentácie v spracovanej forme spolu s informáciami potrebnými pre tvorbu projektovej dokumentácie. Zároveň by systém poskytol aj priestorové informácie o pasívnej infraštruktúre čo by tvorcom projektovej dokumentácie výrazne uľahčilo jej vypracovanie.
- Stanoviská dotknutých orgánov pri žiadosti – Systém API poskytne zoznam vlastníkov pasívnej infraštruktúry, ktorí sú na území, na ktorom je plánovaná výstavba. Systém ISV tieto údaje zahrnie do zoznamu dotknutých orgánov, ktorých stanovisko je nevyhnutné pre schválenie stavebného zámeru.
- Určenie zoznamu dotknutých orgánov v konaní – Systém API poskytne zoznam vlastníkov pasívnej infraštruktúry, ktorí sú na území, na ktorom je plánovaná výstavba. Systém ISV tieto údaje zahrnie do zoznamu dotknutých orgánov, ktorý musia byť zahrnutí v oznámení konania.

### 1.11.5. 1.12.4 Presun informácií z ISV do API

V systéme ISV budú počas reálnej prevádzky evidované všetky informácie z územných a stavebných konaní. To platí aj pre stavebné zámery pasívnej

infraštruktúry. Týmto sa ISV stáva prirodzeným zdrojom údajov o vybudovaní pasívnej infraštruktúry a tieto údaje budú poskytované systému API.

## 1.12. 1.13 Disjunktnosť benefitov ISV a API

Benefity použité v CBA analýze systému API vychádzajú z integrácie na systém ISV aj napriek tomu, že integrácia na ISV je iba jeden z očakávaných benefitov riešenia API. Dôvodom využívania týchto benefitov je existencia údajov, ktoré pochádzajú z analýzy systému ISV ("Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb") a faktu, že už tieto benefity sú postačujúce pre ekonomickú návratnosť vypočítanú v CBA. Oblasť benefitov sú popísané v kapitole 1.12.3 ISV s využitím API. Podrobný popis prínosov aj so špecifikáciou ušetreného času je popísaný v CBA analýze na záložke Výpočty a poznámky.

Uvedené benefity z oblastí Tvorba územných plánov, Príprava projektovej dokumentácie, Stanoviská dotknutých orgánov pri žiadosti, Určenie zoznamu dotknutých orgánov v konaní vyplývajú najmä z ušetreného času pri spracovaní podania a z ušetreného času pri vypracovaní a doručení podania FO/PO pri využití údajov zo systému API.

Benefity systému ISV tiež vyplývajú najmä z ušetreného času pri spracovaní podania a z ušetreného času pri vypracovaní a doručení podania FO/PO, ale nie sú v nich zahrnuté benefity z prepojenia na API, teda sú použité benefity ISV bez pripojenia na API tak ako sú popísané v kapitole 1.12.2 ISV bez využitia API.

Benefity systému API sú disjunktné voči benefitom, ktoré sú v CBA systému ISV, tj. ekonomické prínosy systému ISV neobsahujú očakávané prínosy z integrácie na systém API.

Detailná špecifikácia ISV

Požiadavky na HW a SW

Prototyp ISV

Pilot ISV

**System ISV**