

# REFORMNÝ ZÁMER

REFORMNÝ ZÁMER  
MINISTERSTVA  
SPRAVODLIVOSTI SR Č.2 -  
Posilnenie a dobudovanie  
kapacít v oblasti  
poskytovania právnej pomoci  
a prevencia eskalácie  
právnych problémov



<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>4</b>
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	4
<b>2</b>	<b>ČO JE OBSAHOM REFORMY</b>	<b>9</b>
	PRINCÍPY REFORMNÉHO ZÁMERU	9
	ÚSEKY	9
	SÚLAD S PRIORITYMI OP EVS	10
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	10
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	11
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	14
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	16
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	18
	OČAKÁVANÉ DOPADY	18
<b>3</b>	<b>AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>19</b>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	19
	VÝBER PRÍSTUPU	22
<b>4</b>	<b>AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>27</b>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	27
	SILNÉ STRÁNKY	30
	SLABÉ STRÁNKY	30
	PLÁN	30
	PROJEKTY	34
	RIADENIE RIZÍK	34
<b>5</b>	<b>AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>35</b>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	35
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	36
	OČAKÁVANÉ ZMENY	38
	PRODUKTIVITA	39
<b>P 1.</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>40</b>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	40
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	40
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	41
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	41
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	41
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	42
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	44
	P 8. VZOROVO VYPLNENÉ ZAPOJENÉ ROLE	51

# 1 Úvod

## Predstavenie reformného zámeru

Reformný zámer má tri základné ciele:

1. *Odôvodniť zmysluplnosť reformného zámeru. Ciele reformného zámeru môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa jednej oblasti. Reformný zámer musí obsahovať aspoň jeden projekt naplňajúci ciele OP EVS,*
2. *Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a tým pádom vysvetliť súvislosť (ak je relevantná) navrhovaného projektu s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov OP II neznamená automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii OP II.*
3. *Preukázať realizovateľnosť navrhovaného reformného zámeru (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

## Kontext reformného zámeru

*Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti ktorej sa reformný zámer venuje.*

### Východiskový stav

*Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru. (napr. čakacie doby v konaniach, výsledky študentov v testoch v príp. vzdelávania, v zdravotníctve napr. čakacie doby na operácie, súčasná úroveň nákladov a podobne).*

Parameter	Hodnota
Počet kontaktných kancelárií a kontaktných bodov	27
Počet agend, ktorým sa venuje CPP	16
Počet došlých žiadostí/podaní CPP	5509
Počet klientov kontaktných miest CPP za rok 2015	24015

*Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).*

<b>Problémové a prioritné oblasti</b>
Nedostatočná územná dostupnosť služieb právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi.
Nekomplexná agenda Centra právnej pomoci a nestabilita Centra právnej pomoci zakotvená v zákone č. 327/2005 Z.z. o poskytovaní právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi.
Nedostatočná prevencia eskalácie právnych problémov prostredníctvom rozvoja prostriedkov zameraných na osvetu práva v oblastiach, v ktorých Centrum právnej pomoci poskytuje právnu pomoc.
Organizačná nestabilnosť Centra právnej pomoci.

### *Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu*

*Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali. (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy)*

<b>Čas (od – do)</b>	<b>Názov iniciatívy</b>	<b>Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)</b>
2006	Vznik Centra právnej pomoci	Zákonom č. 327/2005 Z.z. o poskytovaní právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi, s účinnosťou od 01.01.2006 bolo zriadené Centrum právnej pomoci (ďalej len "Centrum"), ďalej členené na kancelárie, účelne pokrývajúce územie SR s cieľom zabezpečiť čo najlepšiu dostupnosť bezplatnej právnej pomoci. V súčasnosti funguje 14 kancelárií Centra a 13 konzultačných pracovísk.
2011(s účinnosťou od 01.01.2012)	Zákon č. 332/2011 Z. z. "veľká novela" zákona č. 327/2005 Z. z.	Zjednotenie systému poskytovania právnej pomoci; novelou zákona došlo k odstráneniu dualizmu, pričom od 01.01.2012 súdy stratili právomoc rozhodovať o ustanovení advokátov nemajetným účastníkom konania, pričom táto právomoc prešla výhradne len na Centrum. Uvedeným zákonom došlo zároveň k rozšíreniu osobnej aj vecnej pôsobnosti Centra.

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)

### *Poučenia z predchádzajúcich iniciatív*

#### *Prehľad negatívnych skúsenosti s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.*

<b>Poučenia z predchádzajúcich iniciatív</b>
<p>Činnosť Centra priniesla od roku 2006 nielen veľa pomoci pre cieľovú skupinu osôb, ale aj mnohé aplikačné problémy. Vznik Centra od 01.01.2006 bol inšpirovaný obdobnou organizáciou existujúcou a fungujúcou v Holandsku už niekoľko desiatok rokov. Na efektívnosť a fungovanie Centra mali zásadný význam mnohé novely zákona č. 327/2005 Z. z..</p> <p>V súčasnosti je možné poukázať na niektoré negatívne skúsenosti:</p> <p>Rozširovanie územej, osobnej aj vecnej pôsobnosti bez náležitého personálneho zabezpečenia Centra malo negatívny vplyv na kvalitu poskytovaných služieb. Enormný nárast agendy v konečnom dôsledku pretransformoval Centrum poskytujúce právnu pomoc prostredníctvom svojich zamestnancov na „úrad“ rozhodujúci o tom, či klienti Centra majú alebo nemajú nárok na poskytovanie právnej pomoci a následne rozhodujúci o odmene určených advokátov. Od 01.01.2012 došlo aj k zjednoteniu systému rozhodovania o odmenách centrom určených alebo súdmi ustanovených advokátov, pričom o odmenách advokátov bolo príslušné rozhodovať už len Centrum. Toto malo zásadný dopad na rozpočet Centra, keďže na Centrum sa začali obracať advokáti, ktorým nebola súdom vyplatená odmena, pričom u niektorých advokátov táto odmena dosahovala aj niekoľko tisíc eur v jednom súdnom konaní (advokáti boli súdom usatnovení do 31.05.2009 a mali nárok na tarifnú odmenu v zmysle vyhlášky č. 655/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov do 31.05.2009).</p> <p>Negatívny vplyv na samotné fungovanie Centra má aj vysoká fluktuácia zamestnancov, nevynímajúc riadiace pracovné pozície. Počas jeho 10 ročnej existencie viedlo Centrum 6 riaditeľov, pričom kontinuita ich práce nebola zabezpečená. Centrum je poznačené aj nedostatočnou snahou o zavádzanie moderných metód riadenia a optimalizácie procesov v Centre.</p> <p>Slabá súčinnosť medzi Centrom a inými orgánmi verejnej správy (Sociálna poisťovňa, Úrady práce, soc. vecí a rodiny, súdy) spôsobená najmä nedostatočnou informatizáciou a prepojenosťou informačných systémov dotknutých orgánov, resp. organizácií, pričom všetky dotknuté orgány disponujú rôznymi komplementárnymi údajmi. Dôsledkom toho je zvýšená byrokratická záťaž klientov Centra a predlžovanie samotného rozhodovania Centra vo veciach v jeho pôsobnosti, čo má v konečnom dôsledku negatívny vplyv aj na rýchlosť súdnych konaní, v ktorých klienti Centra žiadajú o právnu pomoc.</p>

### Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Nedostatočná komplementarita informatizácie súdnictva ako aj ďalších dotknutých orgánov, resp. organizácií a nedostatočná optimalizácia procesov spôsobená aj samotným zákonom č. 327/2005 Z. z. v znení jeho početných noviel malo negatívny vplyv na činnosť Centra vo veciach jeho pôsobnosti.

Menej pozornosti je venované prevencii javov v ich zárodku, preto je potrebné, aby Centrum právnej pomoci naplňalo aj úlohu prevencie.

### Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov)

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Národný projekt "CPP bližšie k cudzincom"	Zlepšenie právneho povedomia, zabezpečenie prístupu k právnej pomoci, poskytovanie právneho poradenstva a informácií štátnym príslušníkom tretích krajín.	Fond pre azyl, migráciu a integráciu, štátny rozpočet SR	87 029,77 EUR (65 272,32 EUR z EU fondu a 21 757,45 EUR zo štátneho rozpočtu SR)

### Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru. Reformný zámer môže navrhovať rôzne typy projektov, pričom základné kategórie projektov sú:

Oblasť	Kategória	Výber (X pre áno)
--------	-----------	-------------------

Oblasť		Kategória		Výber (X pre áno)
A	Projekty pre optimalizáciu výkonu verejnej správy	A.1	Optimalizácia jednotlivých segmentov	x
		A.2	Optimalizácia spoločných procesov a horizontálna integrácia	
		A.3	Optimalizácia výkonu regulácie	
		A.4	Optimalizácia vnútorného chodu verejnej správy	
B	Projekty pre lepší návrh politík a regulácií	B.1	Systém pre vyhodnocovanie vplyvov regulácií (Regulatory impact assessment)	
		B.2	Lepší návrh politík a stratégií	x
		B.3	Participácia (zapojenie verejnosti do návrhu politík)	
C	Posilnenie kapacít			x

Na základe kategórie projektu je možné zodpovedať otázky (vyplňte len pre otázku, ktorá je relevantná pre posudzovanú kategóriu projektu):

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)? (pre všetky kategórie projektov)	príjem Centra za rok 2015 - 1 869 608,83 EUR
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru? (pre všetky kategórie projektov)	88
Koľko služieb (transakcií) je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru? (pre projekty kategórie A.1 a A.2)	počet predbežných konzultácií 3 471, počet formulárových žiadostí o poskytnutie právnej pomoci 5 509
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti? (pre projekty kategórie A.3 a B.1)	



Otázka	Stav
Aká je veľkosť (veľkosť trhu) regulovanej oblasti? (pre projekty kategórie A.3 a B.1)	
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy? (pre projekty kategórie A.2 a A.4)	
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby? (pre projekty kategórie A.1 a A.2)	8980

## 2 Čo je obsahom reformy

### Princípy reformného zámeru

Vysvetlenie reformného zámeru, princípy jeho fungovania.

Princípy reformného zámeru
Posilnenie a dobudovanie kapacít a kontaktných miest v oblasti poskytovania právnej pomoci a prevencia eskalácie právnych problémov v Centre právnej pomoci.
Zefektívnenie a zvyšovanie kvality poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi, zavedenie novej úpravy oddĺženia a poskytnutie právnej asistencie tým, ktorí na ňu nemajú finančné prostriedky.
Zvýšenie kompetencií zamestnancov Centra právnej pomoci pri poskytovaní právnej pomoci.

### Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne).

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy <sup>1</sup>
spravodlivosť	U00120, U00208

<sup>1</sup> V prípade ak segment obsahuje viacero úsekov, všetky vpísať do jedného poľa tabuľky


Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné – kompletný zoznam segmentov a úsekov verejnej správy sa nachádza v **prílohe**.

## Súlady s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorit financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.</li> </ul>	x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik; zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.</li> </ul>	

## Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizácii projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zefektívnenie poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi.	Posilnenie a dobudovanie kapacít v oblasti poskytovania právnej pomoci a prevencia eskalácie právnych problémov.	postupné
Zvýšenie kvality v oblasti poskytovania právnej pomoci.	Zjednodušenie procesu celého konania poskytovaného Centrom právnej pomoci formou call centra, inovovanej interaktívnej web stránky spolu s aplikáciou	postupné
Ochrana stabilných ekonomických vzťahov	Poskytnutie právnej asistencie dlžníkom oddĺžením (osobný bankrot) a umožnenie návratu dlžníkov do aktívneho ekonomického života	postupné

## Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

*Kapitola obsahuje ciele<sup>2</sup>, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a merateľné ukazovatele OP EVS a OP II). Zároveň sú definované merateľné ukazovatele reformy (KPI), ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie nevychádzajú z OP II alebo OP EVS, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.*

<sup>2</sup> Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Posilnenie a dobudovanie kapacít v oblasti poskytovania právnej pomoci a prevencia eskalácie právnych problémov	počet vybudovaných kancelárií a konzultačných pracovísk	14 kancelárií Centra a 13 konzultačných pracovísk	15 kancelárií Centra a 28 konzultačných pracovísk	2020
Zníženie počtu osobných konzultácií	počet žiadostí o predbežnú konzultáciu mailom a telefonicky	26482	33102	2020
Eliminácia administratívnej záťaže dotknutých orgánov	počet vstupných dokumentov pred žiadosťou o poskytnutie právnej pomoci	5	0	2018
Zvýšenie počtu žiadostí o osobný bankrot	počet žiadostí o vykonanie osobného bankrotu	391	15000	2019

*Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele*

Názov indikátora	Počet vybudovaných kontaktných kancelárií a konzultačných pracovísk
Cieľová hodnota	15 kancelárií a 28 konzultačných pracovísk
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika MS SR
Východisková hodnota indikátora	14 kancelárií a 13 konzultačných pracovísk
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Zefektívnenie poskytovania právnej pomoci cieľovým skupinám, zvýšenie kvality poskytovaných služieb.

<b>Názov indikátora</b>	<b>Počet vstupných dokumentov pred žiadosťou o poskytnutie právnej pomoci</b>
Cieľová hodnota	0
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika Centra právnej pomoci
Východisková hodnota indikátora	5
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Zlepšenie a zefektívnenie zberu informácií, na základe ktorých dokáže zamestnanec vyhodnotiť príjmovú, majetkovú a sociálnu situáciu žiadateľa o právnu pomoc.

<b>Názov indikátora</b>	<b>Počet žiadostí o predbežnú konzultáciu mailom a telefonicky</b>
Cieľová hodnota	33102
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika Centra právnej pomoci
Východisková hodnota indikátora	26482
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Sledovanie stavu implementácie opatrení pre zefektívnenie poskytovaných služieb.

<b>Názov indikátora</b>	<b>Počet žiadostí o vykonanie osobného bankrotu</b>
Cieľová hodnota	15000
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika Centra právnej pomoci
Východisková hodnota indikátora	391
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Sledovanie stavu implementácie opatrení pre zefektívnenie poskytovaných služieb.

<b>Názov indikátora</b>	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

<b>Názov indikátora</b>	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

## Naplnenie cieľov Operačného programu Efektívna verejná správa

*Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP EVS.*

<b>Špecifický cieľ OP EVS</b>	<b>Ukazovateľ</b>	<b>Použitie</b> (X pre áno)
-------------------------------	-------------------	--------------------------------

Špecifický cieľ OP EVS	Ukazovateľ	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)	
	Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy	
	Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality	
	Percentuálny podiel dostupnosti poskytovaných proklientsky orientovaných služieb FO a PO v novovzniknutých klientskych centrách občanom	
	Počet subjektov so zavedenými alebo zlepšenými systémami merania spokojnosti klientov	
	Zavedený funkčný systém RIA	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Počet podporených ústredných orgánov štátnej správy s efektívnym riadením ľudských zdrojov	
	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novozavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku	
	Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom	
	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom	

Špecifický cieľ OP EVS	Ukazovateľ	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Miera vybavenia nápadu na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach	
	Čas potrebný na vybavenie veci v sporových, občianskych a odhodných prípadoch (1.stupeň)	
	Čas potrebný na vybavenie veci v oblasti konkurzu na podporených súdoch	
	Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí získali kvalifikáciu	x
	Počet súdov, ktoré boli podporené v používaní komunikačných a manažérskych nástrojov a ktorých manažéri boli vyškolení v komunikačných a manažérskych zručnostiach	
	Počet podporených súdov so zavedeným systémom manažmentu kvality	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Podiel prvostupňových rozhodnutí súdov, ktoré boli zrušené odvolacím súdom	
	Počet sudcov, ktorí získali kvalifikáciu	
	Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu	
	Počet podporených rozhodcovských súdov a súdov, ktoré implementovali nástroje na ADR	

## Naplnenie cieľov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

*Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi, a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.*

*Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.*



Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>3</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	

<sup>3</sup> Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>3</sup>	Použitie (X pre áno)
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

## Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Zefektívnenie poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi a dobudovanie kapacít Centra právnej pomoci vo vzťahu k novým činnostiam a rozširovaniu agendy Centra.
Podpora prevencie pred eskalovanými právnymi problémami prostredníctvom budovania prostriedkov zameraných na osvetu práva v oblastiach, v ktorých Centrum poskytuje právnu pomoc, najmä prostredníctvom call centra, webového priestoru a kontaktných miest Centra (kancelárie a konzultačné pracoviská).
Prehľbovanie dôvery v právny systém SR efektívnym a účelným poskytovaním právnej pomoci.

## Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín <sup>4</sup>	Dopady
Verejnosť, občania	zefektívnenie a skvalitnenie poskytovania právnej pomoci
Pracovníci VS dotknutých inštitúcií	zníženie administratívnej záťaže
Znevýhodnené skupiny	umožnenie návratu dlžníkov do aktívneho ekonomického života

<sup>4</sup> Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.)

Zoznam cieľových skupín <sup>4</sup>	Dopady

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v **prílohe**.

### 3 Ako zrealizovať reformný zámer

#### Organizačné zabezpečenie

*V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy*

*(prečo národný projekt a nie dopytovo - orientovaný)*

#### Zdôvodnenie národného projektu

Predmetný projekt nie je možné realizovať prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov, nakoľko na základe zákona č. 327/2005 Z. z. o poskytovaní právnej pomoci fyzickým osobám, ktoré v dôsledku svojej materiálnej núdze nemôžu využívať právne služby na riadne uplatnenie a ochranu svojich práv je v organizačnej pôsobnosti Centra právnej pomoci. Centrum právnej pomoci zabezpečuje primeranú a rovnomernú dostupnosť svojich služieb na celom území Slovenskej republiky spravidla prostredníctvom kancelárií Centra. Z uvedených dôvodov je realizácia reformného zámeru prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná.

*Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia*

#### Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

## Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Účelom zákona č. 327/2005 Z. z. je vytvoriť systém poskytovania právnej pomoci a zabezpečiť jej poskytovanie v rozsahu ustanovenom týmto zákonom fyzickým osobám, ktoré v dôsledku svojej materiálnej núdze nemôžu využívať právne služby na riadne uplatnenie a ochranu svojich práv. Na základe horeuvedeného sa zriadilo Centrum právnej pomoci ako štátna rozpočtová organizácia, ktorá poskytuje právnu pomoc podľa tohto zákona svojimi zamestnancami, určenými advokátmi a mediátormi. Centrum právnej pomoci zabezpečuje primeranú a rovnomernú dostupnosť svojich služieb na celom území Slovenskej republiky spravidla prostredníctvom kancelárií Centra.

### Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	x	výročné správy Centra právnej pomoci
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	x	ekonomický vývoj spoločnosti, sociálna situácia obyvateľstva, kultúrnosť prostredia, demografický vývoj a pod.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti (ak áno, aké ma kapacity?)	x	organizačný útvar na MS SR, štyria zamestnanci
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	x	Koncepcia činnosti Centra právnej pomoci 2016 - 2017
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	x	organizácie sú identifikované v reformnom zámere
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? (ak áno, aké ma kapacity?)	x	kancelária vedúcej služobného úradu, 4 zamestnanci

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	x	opatrenia pre realizáciu reformy v Centre právnej pomoci sú navrhnuté spolu s harmonogramom v Koncepcii činnosti Centra právnej pomoci 2016 - 2017
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? (Ak áno, aké ma kapacity?)		
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

#### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	Kancelária vedúcej služobného úradu - Referát projektov OP EVS
<b>Organizačné zaradenie<sup>5</sup></b>	Vedúca služobného úradu

<sup>5</sup> Komu organizačná jednotka zodpovedá

<b>Zoznam funkcií</b>	Zoznam funkcií, ktoré bude organizačná jednotka realizovať: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Návrh politík</li> <li>- Návrh stratégií</li> <li>- Návrh metodík</li> <li>- Návrh nástrojov implementácie</li> <li>- Implementácia reformného zámeru</li> <li>- Koordinácia</li> <li>- Spolupráca</li> <li>- Monitoring</li> <li>- Vyhodnotenie</li> </ul>
<b>Zoznam pracovných pozícií</b>	Riadenie projektu Zoznam pozícií, ktoré budú obsadené: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektový manažér</li> <li>- Manažér verejného obstarávania</li> <li>- Metodik</li> <li>- Expert</li> </ul>

*Pozn.: Zoznam funkcií a pracovných pozícií sa nachádza v **prílohe**.*

## Výber prístupu

### *Stratégia implementácie*

*Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.*

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	x
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	x
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
<b>Outsourcovanie služby</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v **prílohe**.

### Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OPII).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	x
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	x
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	x
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	x
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	x
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	x



Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	x
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politik	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	x
IT nástroje pre lepší návrh politik a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politik)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	x
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	x
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

### Ďalšie opatrenia

Prehľad špecifických opatrení, ktoré sú v súlade s OP EVS, prípadne s inými operačnými programami, a budú použité v rámci projektov reformy:

Ďalšie opatrenia

## 4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Centrum právnej pomoci	implementácia národného projektu

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti	zdieľanie dát
Sociálna poisťovňa	zdieľanie dát

<b>Organizácia</b>	<b>Oblasť zapojenia pri realizácii reformy</b>
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	zdieľanie dát, návrh politík pre zlepšovanie poskytovania právnej ochrany
Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	zdieľanie dát
Migračný úrad Ministerstva vnútra Slovenskej republiky	zdieľanie dát
Oddelenia cudzineckej polície, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	zdieľanie dát
Mediačné centrum pri Magistráte hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy	návrh politík pre zlepšenie implementovania mediácie
Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky	integrácia procesov pre účinné poskytovanie právnej ochrany
Raad voor Rechtsbijstand, Netherland	prenos medzinárodných skúseností

*Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.*

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy)

<b>Organizácia VS</b>	<b>Oblasť použitia výsledkov reformy</b>
Orgány štátnej správy	Optimalizáciou procesných postupov v správnom konaní a rozvíjaním spolupráce s tretími osobami sa zníži administratívna záťaž pre verejnú správu.

Organizácia VS	Oblasť použitia výsledkov reformy
Orgány regionálnej a miestnej samosprávy	Realizáciou prednášok pre orgány regionálnej a miestnej samosprávy sa zabezpečí zvyšovanie povedomia v oblasti poskytovania právnej pomoci.
Verejnosť	Optimalizáciou procesných postupov v správnom konaní a rozvíjaním spolupráce so správnymi orgánmi sa zníži byrokratická záťaž pre žiadateľov o právnu pomoc.
Slovenská advokátska komora	Zvýšenie efektívnosti poskytovania právnej pomoci.
Študenti právnických fakúlt	Získanie teoretických znalostí v praxi.
Slovenská komora exekútorov	Rozvíjanie spolupráce a zefektívnenie služieb poskytovania právnej pomoci.
Slovenská komora mediátorov	Rozvíjanie spolupráce a zefektívnenie služieb poskytovania právnej pomoci.
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Ochrana stabilných ekonomických vzťahov.
Ministerstvo financií SR	Ochrana stabilných ekonomických vzťahov.

### Štruktúra pre realizáciu reformy

*Identifikácia všetkých významných aktérov. Aktéri tvoria sieť, v rámci ktorej sa realizujú aktivity reformy: od zodpovednosti v riadení reformy, cez organizačné štruktúry, po jednotlivých úradníkov poskytujúcich služby a klientov, ktorí služby využívajú.*

*Príklad vyplnenia je v prílohe Vzorovo vyplnené zapojené role.*

#### Zapojené role

Organizačná jednotka/ funkcia/aktér	Počet pracovníkov
zodpovedný pracovník za realizáciu výsledkov reformného zámeru	1
riaditeľ centra právnej pomoci	1
regionálni riaditelia (vedúci pracovníci)	20
výkonní pracovníci	158

Organizačná jednotka/ funkcia/aktér	Počet pracovníkov
riaditeľ kancelárie VSU a VSU	2
tím expertov	24

Pozn.: Aktérmi môžu byť aj externí partneri a organizácie.

## Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru.

Silné stránky
Vytvorené organizačné jednotky v organizačnej štruktúre Ministerstva spravodlivosti SR, ktoré budú realizovať reformný zámer.
Tím vysoko odborných expertov.
Dostatočné skúsenosti v oblasti prípravy koncepčných materiálov.

## Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo.

Slabé stránky
Nedostatočné skúsenosti zamestnancov Centra právnej pomoci s realizáciou projektov.
Nedostatočné vzdelávanie pracovníkov Centra právnej pomoci.
Vysoká fluktuácia zamestnancov.

## Plán

### Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
03/2017	Poznanie aktuálneho stavu, vypracovanie jednotnej metodiky.	Výstup analýzy súčasného stavu, zavedená jednotná metodika (zhodnotenie fungovania jednotlivých kancelárií a konzultačných pracovísk, riadenie a koordinácia, tvorba štandardov a metodík, vytvorenie katalógu služieb, dizajn manuál).
06/2017	Zriadenie nových kancelárií a konzultačných pracovísk, navýšenie počtu pracovníkov pre prípady oddĺženia (osobného bankrotu).	Sieť jednotlivých kancelárií a konzultačných pracovísk Centra.
09/2018	Zavedenie Informačného systém podpory zdieľania dát pre Centrum právnej pomoci.	Vytvorenie používateľského rozhrania pre modul úradnej komunikácie s prepojením CRM systémov, call centrum, aplikácie pre poradenstvo pre osoby v majetkovej núdzi, zavedenie manažmentu spolupracujúcich subjektov formou call centra a zdieľania kalendára, expertná databáza.
09/2018	Implementácia nových inovatívnych služieb (oddĺženie) v rámci zriadených kancelárií a konzultačných pracovísk.	Optimalizácia procesov, prijatie navrhovaných opatrení.
10/2020	Vyškolenie zamestnancov CPP poskytujúcich služby klientom v mäkkých zručnostiach.	Efektívne poskytovanie právnej pomoci klientom.

## Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie uskutočniteľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Analýza súčasného stavu poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi na Slovensku a porovnanie so situáciou vo vybraných krajinách EÚ	OPEV S	Centrum právnej pomoci	analýza súčasného stavu	01- 2017	03- 2017
Dobudovanie kancelárií a konzultačných pracovísk Centra právnej pomoci pre styk s klientmi aj pre prípad oddĺženia (osobného bankrotu).	OPEV S	Centrum právnej pomoci	Vytvorené kontaktné miesta jednotlivých krajoch.	03- 2017	07- 2017
Implementácia opatrení na efektívny výkon v poskytovaní služieb.	OPEV S	Centrum právnej pomoci	Prevenia eskalácie pred súdnymi spormi - zriadenie call centra.	08- 2017	10- 2019
Vzdelávanie zamestnancov.	OPEV S	Centrum právnej pomoci	Vyvdelení pracovníci VS.	07- 2017	10- 2020
Zvyšovanie adresnosti služieb poskytovaných Centrom právnej pomoci.	OPEV S	Centrum právnej pomoci	Rozširovanie spolupráce s akademickou obcou a regionálnou a miestnou samosprávou.	08- 2017	10- 2020





## Projekty

### Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity
1. Posilnenie a dobudovanie kapacít v oblasti poskytovania právnej pomoci a prevencia eskalácie právnych problémov	<ul style="list-style-type: none"><li>- analýza súčasného stavu poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi na Slovensku a porovnanie so situáciou vo vybraných krajinách EÚ</li><li>- Identifikácia primárnych potrieb právnej pomoci obyvateľov, posúdenie požiadaviek EÚ na poskytovanie právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi</li><li>- dobudovanie kancelárií a konzultačných pracovísk Centra právnej pomoci pre styk s klientmi aj pre prípad oddĺženia (osobného bankrotu)</li><li>- implementácia opatrení na stabilizáciu organizácie</li><li>- vzdelávanie zamestnancov</li><li>- zvyšovanie adresnosti služieb</li><li>- eliminácia administratívnej záťaže</li></ul>

### Navrhované projekty pre OP II

Štúdia uskutočniteľnosti	Hlavné projektové aktivity
Informačný systém podpory zdieľania dát pre Centrum právnej pomoci	<ul style="list-style-type: none"><li>- používateľské rozhranie pre modul úradnej komunikácie s prepojením CRM systémov</li><li>- vybudovanie call centra</li><li>- aplikácie pre poradenstvo pre osoby v majetkovej núdzi</li><li>- manažment spolupracujúcich subjektov formou call centra a zdieľania kalendára</li><li>- expertná databáza</li></ul>

## Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
--------	---------------------

Riziko	Mitigačná stratégia
Neochota niektorých úradov spolupracovať a poskytnúť potrebné údaje.	komunikácia cieľov reformy s ostatnými úradmi, koordinácia spolupráce s vedením jednotlivých úradov
Nepredvídané prekážky v časovom harmonograme reformného zámeru.	priebežné vytváranie časovej rezervy a plnenie úloh v časovom predstihu
Organizačná nestabilnosť Centra.	posilnenie a dobudovanie kapacít, vzdelávanie zamestnancov
Slabé povedomie o Centre a jeho činnosti.	zvyšovanie povedomia formou prednášok, workshopov a budovanie vzťahov v akademickej obci

## 5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

*Krátke vysvetlenie, akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).*

Udržateľnosť
Predpokladom udržateľnosti výstupov projektu je stabilizácia Centra právnej pomoci, rozšírenie vecnej pôsobnosti Centra v súvislosti s implementáciou ďalších právnych predpisov EÚ. Po ukončení národného projektu je predpoklad pokračovania aktivít prostredníctvom financovania zo štátneho rozpočtu. Zlepšenie efektivity nastavenia systému prinesie nižšie náklady ako v súčasnosti.

### Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

*Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval. (napríklad Počet zapojených organizácií v rozsahu od 10-20).*

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Počet zapojených organizácií	6
Trvanie projektu	01/2017 - 10/2020

Počet plánovaných interných kapacít	128
Počet externých personálnych kapacít	24
Počet vzdelávacích aktivít	20
Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu) ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností	120
Počet informačných aktivít	64

## Indikatívna finančná alokácia

*Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. (Koľko približne investujeme z jednotlivých operačných programov, aby sme dosiahli očakávané výsledky). Uvedte prosím relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.*

### Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

<b>Výsledok</b>	<b>Relevantné faktory</b>	<b>Alokácia [EUR]</b>
Počet interných zdrojov podieľajúcich sa na projekte a počet interných zdrojov podieľajúcich sa na oddľžovaní občanov (osobný bankrot).	tím právnikov a asistentov spolu 70	5 784 000,00
Optimalizácia procesných postupov v rámci stabilizácie Centra a oddľženia občanov.	počet externých personálnych kapacít - 24	340 000,00
Zriadenie nových kancelárií a konzultačných pracovísk Centra.	16 nových kontaktných miest Centra (1 kancelária a 15 konzultačných pracovísk)	1 476 000,00

<b><u>Výsledok</u></b>	<b><u>Relevantné faktory</u></b>	<b><u>Alokácia [EUR]</u></b>
Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností.	120 vyvzdelaných zamestnancov	135 000,00
Zefektívnenie poskytovania služieb	zriadenie call centra (8 pracovníkov call centra), web stránka, aplikácia	564 640,00
Zvýšenie povedomia o Centre a jeho činnosti	64 informačných aktivít vykonaných počas celej doby realizácie projektu,	256 000,00
<b><u>Spolu</u></b>		8 555 640,00

### *Finančná alokácia pre aktivity OP II*

<b><u>Výsledok</u></b>	<b><u>Relevantné faktory</u></b>	<b><u>Alokácia [EUR]</u></b>
Podpora spolupráce medzi inštitúciami verejnej správy a integrácia na dátovú platformu s cieľom prepojiť CRM systémy	počet zapojených oranizácií, expertná databáza, migrácia dát	5 000 000,00
<b><u>Spolu</u></b>		5 000 000,00

*Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu*

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>
N/A	N/A	N/A
<b>Spolu</b>		

**Očakávané zmeny**

*Akým spôsobom sa zmenia parametre určujúce ekonomiku prevádzky verejnej správy v danej oblasti.*

<u>Parameter</u>	<u>Očakávaná zmena [%]</u>	<u>Cieľová hodnota [jednotka] – v roku po skončení projektu</u>
Ekonomická aktivita (v oblasti, ktorú rieši reforma)	30,00	7204,50
Úspory na strane občanov	N/A	N/A
Úspory na strane podnikateľov	N/A	N/A
Počet interných pracovníkov, venujúcich sa oblasti	31,25	128
Administratívne náklady a réžia	N/A	N/A
Náklady na prevádzku IT	10%	500 000 Eur
<i>Iné</i>	N/A	N/A

*Pozn.: Očakávaná zmena oproti súčasnému stavu (pred spustením projektových aktivít).*

## Produktivita

*Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita<sup>6</sup> v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).*

### **Produktivita**

Produktivita bude meraná vyhodnotením úspory v oblasti, ktorej sa venuje reformný zámer. Bude sa sledovať ročné čerpanie finančných prostriedkov po zavedení reformného zámeru do praxe. Metodika riadenia a koordinácie kancelárií a konzultačných pracovísk bude v prípade potreby aktualizovaná a jej zmeny aplikované v praxi. Produktivita bude pravidelne vyhodnocovaná a na základe výkonnosti bude celý systém riadený.

---

<sup>6</sup> Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

## P 1. Prílohy

### P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

### P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	



### P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

### P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

### P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

## P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Centralizácia</b>	<p>funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií</li> </ul>	<p>Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.</p>
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti</li> </ul>	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.</p>
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>centrálne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania na centrálnej úrovni</li> <li>ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby)</li> </ul>	<p>Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.</p>
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi</li> </ul>	<p>Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.</p>
<b>Privatizácia služby</b>	<p>štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá</li> </ul>	<p>Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
	prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy	

## P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorň obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekurzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútorný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídencov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policajný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnícka činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	

## P 8. Vzorovo vyplnené zapojené role

Organizačná jednotka/ funkcia/aktér	Počet pracovníkov
Zodpovedný pracovník za realizáciu výsledkov reformného zámeru	1

<b>Organizačná jednotka/ funkcia/aktér</b>	<b>Počet pracovníkov</b>
Generálny riaditeľ sekcie	1
Regionálni riaditelia	15
Výkonný pracovníci	500
Kontrolóri	4
Občania využívajúci služby (ročne)	4500-8000