

## VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY

### *Úvodné ustanovenia*

#### *Článok 1 Definície*

#### *Článok 2 Oznámenia, správy a písomná komunikácia*

#### *Článok 3 Postúpenie*

#### *Článok 4 Zmluvy o subdodávke*

#### *Článok 5 Riadiaci výbor*

#### *Článok 6 Povinnosti objednávateľa*

#### *Článok 7 Povinnosti dodávateľa*

#### *Článok 8 Zodpovednosť za škodu*

#### *Článok 9 Personálne zabezpečenie plnenia zmluvy*

#### *Článok 10 Sankcie*

#### *Článok 11 Zmena zmluvy*

#### *Článok 12 Informácie, vedenie evidencií*

#### *Článok 13 Úvodná správa o plnení zmluvy, priebežné správy o plnení zmluvy, konečné správy za oblasť a záverečná správa*

#### *Článok 14 Schválenie správ*

#### *Článok 15 Platby*

#### *Článok 16 Ukončenie zmluvného vzťahu*

#### *Článok 17 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*

#### *Článok 18 Pre prípad smrti dodávateľa*

#### *Článok 19 Urovanie sporov*

### **Úvodné ustanovenia**

Tieto Všeobecné podmienky zmluvy upravujú práva a povinnosti medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky ako objednávateľom a fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá ako dodávateľ s objednávateľom uzatvorila zmluvu.

### **Článok 1 Definície**

**Administratívne nariadenie:** každý písomný pokyn objednávateľa a/alebo projektového manažéra a/alebo riadiaceho programového pracovníka pre dodávateľa v súvislosti s poskytovaním plnenia zmluvy.

**Bezodkladne:** najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty.

**Zmluvná cena:** suma stanovená v zmluve ako odplata za plnenie dodávateľa.

**Deň:** dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v zmluve a jej prílohách nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň.

**Kľúčoví experti:** všetky osoby označené dodávateľom ako rozhodujúci experti na plnenie zmluvy, ktorí slúžili na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti definovanej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v zmysle predloženej ponuky dodávateľa

**Objednávateľ:** verejný obstarávateľ, ktorý na základe postupov verejného obstarávania uzatvoril zmluvu s dodávateľom.

**Osoby zo zmluvy:** kľúčoví experti a ostatné osoby určené dodávateľom v zmluve a/alebo jej prílohách ako zodpovedné za plnenie zmluvy.

**Dodávateľ:** uchádzač vybraný na základe postupov verejného obstarávania, ktorý sa na základe zmluvy zaväzuje, že bude pre objednávateľa plniť predmet zmluvy.

**Prijímateľ:** objednávateľ.

**Projekt:** vlastný návrh dodávateľa plnenia zmluvy, na základe ktorého sa dodávateľ zaväzuje poskytnúť zmluvne dohodnuté plnenie.

**Projektový manažér:** fyzická osoba, ktorá je na strane prijímateľa zodpovedná za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy.

**Plnenie zmluvy:** poskytnutie služieb dodávateľom na základe zmluvy pre objednávateľa za odplatu hradenú objednávateľom.

**Riadiaci programový pracovník:** zamestnanec objednávateľa v riadiacej pozícii zodpovedný za implementáciu plnenia zmluvy.

**Riadiaci výbor:** orgán riadenia realizácie predmetu plnenia zmluvy.

**Správa (nazývaná aj „monitorovacia správa“):** komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít projektu a o udržaní projektu. Monitorovacia správa môže byť úvodná, priebežná, záverečná alebo konečná.

**Strana/Strany:** zmluvné strany zmluvy.

**Subdodávateľ:** osoba, ktorá uzatvorila s dodávateľom zmluvu o subdodávke.

**Súťažné podklady:** súťažné podklady podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ktoré objednávateľ použil pri verejnom obstarávaní predmetu plnenia tejto zmluvy.

**Verejné obstarávanie:** verejná súťaž na realizáciu zákazky s názvom: „*Informačný systém odpadového hospodárstva*“ vyhlásená objednávateľom oznámením č. ...., zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. ..../201x dňa xx.xx.201x.

**Vyvolané plnenie:** plnenie podľa zmluvy, ktorého potreba bola objednávateľom identifikovaná v priebehu plnenia zmluvy.

**Zmluva:** zmluva uzatvorená medzi zmluvnými stranami za účelom poskytovania v nej definovaných plnení, vrátane všetkých jej príloh.

**Zmluva o subdodávke:** každá zmluva, ktorou dodávateľ zabezpečí čo i len čiastočné plnenie zmluvy treťou osobou.

## **Článok 2 Oznámenia, správy a písomná komunikácia**

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v článku 11 bode 11.2 zmluvy. Objávateľ a dodávateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov.
- 2.2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 2.3. Dodávateľ oznámi objednávateľovi pri podpise zmluvy informácie k identifikácii bankového účtu, na ktorý má objednávateľ posielat' platby podľa zmluvy. Akákoľvek zmena týchto údajov je možná iba písomným dodatkom k zmluve.

### **Článok 3 Postúpenie**

- 3.1. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto zmluvy na tretiu stranu.

### **Článok 4 Zmluvy o subdodávke**

- 4.1. Dodávateľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 4.2. Dodávateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.
- 4.3. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, je dodávateľ povinný objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má dodávateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ si splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne vyžiadanim si dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania uvedených povinností zo strany dodávateľa má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1% zo zmluvnej ceny podľa článku 4 bodu 4.2 zmluvy, a to za každé jednotlivé porušenie povinnosti dodávateľa podľa tohto bodu článku 4 prílohy č. 1 zmluvy. Prípadný nárok objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.
- 4.4. V prípade, ak dodávateľ preukázal finančné a ekonomické postavenie vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto zmluvy, zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, dodávateľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tejto osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.
- 4.5. V prípade, ak dodávateľ preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bolo uzatvorenie tejto zmluvy, technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, dodávateľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tejto osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

### **Článok 5 Riadiaci výbor**

- 5.1 Riadiaci výbor má osem členov a predsedu. Štyroch členov Riadiaceho výboru menuje objednávateľ a štyroch členov Riadiaceho výboru menuje dodávateľ. Predsedu Riadiaceho výboru menuje objednávateľ. Mená členov a predsedu Riadiaceho výboru sú si zmluvné strany povinné navzájom písomne oznámiť bezodkladne po ich vymenovaní.
- 5.2 Predseda Riadiaceho výboru vedie zasadnutie Riadiaceho výboru. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie Riadiaceho výboru ním poverený člen Riadiaceho výboru. Predseda Riadiaceho výboru môže poveriť vedením zasadnutia Riadiaceho výboru v čase svojej neprítomnosti iba člena Riadiaceho výboru vymenovaného objednávateľom.
- 5.3 Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny prítomných

členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Riadiaceho výboru, v jeho neprítomnosti hlas ním povereného člena Riadiaceho výboru podľa bodu 5.2 tohto článku Všeobecných podmienok zmluvy.

- 5.4 Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť Stranám poskytnutá primeraná lehota.
- 5.5 Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu zmluvy, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť v súlade s týmto rozhodnutím Riadiaceho výboru dodatok k zmluve.

### **Článok 6 Povinnosti objednávateľa**

- 6.1. Objednávateľ poskytne na požiadanie dodávateľovi bezodkladne všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Do troch pracovných dní od podpisu zmluvy oznámi objednávateľ písomne dodávateľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra objednávateľa, riadiaceho programového pracovníka objednávateľa zodpovedného za celý predmet plnenia podľa tejto zmluvy a ďalších zodpovedných pracovníkov objednávateľa pre každú oblasť plnenia zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť dodávateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.

### **Článok 7 Povinnosti dodávateľa**

- 7.1. Dodávateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať potvrdené rozhodnutia Riadiaceho výboru v zmysle článku 5 týchto Všeobecných podmienok zmluvy. Dodávateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu rozhodnutí Riadiaceho výboru alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak dodávateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné rozhodnutie Riadiaceho výboru prekáža v riadnom plnení zmluvy, je dodávateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného rozhodnutia Riadiaceho výboru alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daného rozhodnutia Riadiaceho výboru. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu v súlade s týmto bodom článku 7 Všeobecných podmienok zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na poskytnutie plnenia dotknutého daným rozhodnutím Riadiaceho výboru.
- 7.2. Dodávateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 7.1 tohto článku Všeobecných podmienok zmluvy, nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou rozpornými rozhodnutiami Riadiaceho výboru, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.
- 7.3. Dodávateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 7.1 tohto článku Všeobecných podmienok zmluvy, zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou rozpornými rozhodnutiami Riadiaceho výboru.
- 7.4. Dodávateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe.
- 7.5. V prípade, ak je dodávateľ tvorený skupinou dvoch alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti dodávateľa podľa zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny dodávateľov. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov musí byť oprávnená

na zastupovanie skupiny dodávateľov v súvislosti s ustanoveniami zmluvy, ktoré majú vzhľadom k svojej povahe pretrvať v platnosti aj po ukončení a/alebo splnení zmluvy a za plnenie takýchto častí zmluvy sú členovia skupiny dodávateľov takisto zodpovední spoločne a nerozdielne. Skupina dodávateľov je povinná oznámiť meno a kontaktné údaje osoby oprávnenej konať za skupinu dodávateľov objednávateľovi bezodkladne po podpise zmluvy.

- 7.6. Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 7.7. Dodávateľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybníť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu dodávateľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 7.8. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s poskytovaním plnenia predmetu zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly, auditu, overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie a tejto zmluvy a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Uvedenú podmienku je dodávateľ povinný kontrahovať aj v zmluvách so svojimi subdodávateľmi.
- 7.9. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanou službou kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ak bude uzatvorená, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 7.9.1 Oprávnené osoby sú:
- Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
  - Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
  - Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

### **Článok 8 Zodpovednosť za škodu**

- 8.1 Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil ako dôsledok porušenia, resp. neplnenia svojich zmluvných povinností uvedených v tejto zmluve.

### **Článok 9 Personálne zabezpečenie plnenia zmluvy**

- 9.1. Na plnení zmluvy sa podieľajú kľúčoví experti a ďalšie osoby určené v zmluve na jej plnenie, pričom zoznam kľúčových expertov je uvedený v prílohe č. 7 zmluvy. Dodávateľ nie je oprávnený bez súhlasu objednávateľa a zdôvodnenia v súlade s bodom 9.2 tohto článku týchto Všeobecných podmienok zmluvy zmeniť osobu kľúčového experta alebo inú osobu zo zmluvy.
- 9.2. Dodávateľ môže navrhnúť zmenu osoby zo zmluvy výlučne v prípade:

- a) smrti, dlhodobej choroby alebo úrazu takejto osoby zo zmluvy, o čom je povinný doložiť hodnoverný dôkaz,
  - b) ak bola potreba výmeny tejto osoby zo zmluvy vyvolaná skutočnosťami, ktoré nemôže dodávateľ ovplyvniť,
  - c) ak vzhľadom na porušovanie povinností predstavuje pokračovanie činnosti takejto osoby zo zmluvy ohrozenie plnenia zmluvy.
- 9.3. Ak je nutné nahradiť osobu zo zmluvy, nová osoba zo zmluvy musí spĺňať rovnaké podmienky ako sa požadovali v rámci preukázania splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní (odborná kvalifikácia, skúsenosti a prax) na výkon danej činnosti pre osobu zo zmluvy, ktorú nahrádza. Ak odmena, ktorú dodávateľ zaplatí novým osobám zo zmluvy, presiahne odmenu osôb zo zmluvy, ktoré nahrádzajú, nemá to vplyv na výšku zmluvnej ceny podľa článku 4 zmluvy a prílohy č. 4 k zmluve.
- 9.4. Akékoľvek náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením osôb zo zmluvy, znáša dodávateľ.
- 9.5. Objednávateľ je oprávnený požiadať dodávateľa o výmenu ktorejkoľvek osoby zo zmluvy v prípade, ak jej pracovné výsledky alebo správanie je neuspokojivé a ohrozuje riadne plnenie zmluvy. Dodávateľ vyhovie takejto riadne odôvodnenej žiadosti objednávateľa.

### **Článok 10 Sankcie**

- 10.1. Ak je dodávateľ v omeškaní s akýmkoľvek plnením podľa zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať za každý aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0.05% z ceny plnenia, s ktorým je dodávateľ v omeškaní. Nárok objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.
- 10.2. Objednávateľ nie je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu, pokiaľ je omeškanie dodávateľa spôsobené z dôvodov na strane objednávateľa, resp. tretích strán zo strany objednávateľa.
- 10.3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry dodávateľa má dodávateľ právo uplatniť si úroky z omeškania v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 10.4. Dodávateľ nie je oprávnený uplatniť si úroky z omeškania, pokiaľ je omeškanie objednávateľa spôsobené peňažným ústavom objednávateľa alebo v súvislosti s reguláciou alebo viazaním štátneho rozpočtu.

### **Článok 11 Zmena zmluvy**

- 11.1. Zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Dodávateľ je v prípade potreby povinný požiadať objednávateľa písomne o zmenu zmluvy, navrhovanú zmenu zmluvy riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny zmluvy. Objednávateľ posúdi navrhovanú zmenu zmluvy a najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa obdržania žiadosti rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu zmluvy. Ak je zmena zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením zmluvy dodávateľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša dodávateľ. Ustanovenie článku 5 bodu 5.5 týchto Všeobecných podmienok zmluvy týmto nie je dotknuté.
- 11.2. Na základe odôvodnenej žiadosti dodávateľa, ak je to nevyhnutné na riadne plnenie zmluvy, je objednávateľ po prerokovaní s projektovým manažérom oprávnený povoliť zmenu lehoty plnení podľa tejto zmluvy za predpokladu, že táto zmena nebude mať dopad na celkové trvanie zmluvy, čo následne Strany potvrdia dodatkom k zmluve.
- 11.3. Každá zmena zmluvy môže pôsobiť výlučne do budúcnosti. Dodávateľ je oprávnený začať plniť v súlade so zmenou zmluvy až po nadobudnutí účinnosti príslušného dodatku k zmluve.
- 11.4. V rámci dodatku k zmluve v zmysle stanovenej zmenovej procedúry nemôže dôjsť k navýšeniu zmluvnej ceny ani modifikácii predmetu zmluvy, ktorá by znamenala zmenu predmetu plnenia.

### **Článok 12 Informácie, vedenie evidencií**

- 12.1. Objednávateľovi, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú splnomocní objednávateľ, poskytne dodávateľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.
- 12.2. Dodávateľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy pokiaľ ide o plnenie predmetu zmluvy, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré dodávateľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy.
- 12.3. Záznamy podľa bodu 12.2. tohto článku týchto Všeobecných podmienok zmluvy sa musia uchovávať po dobu 5 rokov po uhradení konečnej platby objednávateľom v súlade so zmluvou. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

### **Článok 13 Úvodná správa o plnení zmluvy, priebežné správy o plnení zmluvy, konečné správy za oblasť a záverečná správa**

- 13.1. Dodávateľ v spolupráci s projektovým manažérom objednávateľa vypracuje úvodnú správu o plnení zmluvy, pravidelné priebežné správy o plnení zmluvy, konečné správy za oblasť podľa článku 2 bodu 2.2 zmluvy a záverečnú správu.
- 13.2. V lehote určenej v zmluve predloží dodávateľ projektovému manažérovi na schválenie úvodnú správu o plnení zmluvy, priebežné správy o plnení zmluvy, konečné správy za oblasť podľa článku 2 bodu 2.2 zmluvy a záverečnú správu.

### **Článok 14 Schválenie správ**

- 14.1. Správy podľa článku 13 týchto Všeobecných podmienok zmluvy predloží projektový manažér na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie zmluvy.
- 14.2. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení úvodnej správy o plnení zmluvy a priebežných správ o plnení zmluvy podľa článku 13 týchto Všeobecných podmienok zmluvy do 15 pracovných dní odo dňa doručenia takejto správy Riadiacemu výboru. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle dodávateľovi a objednávateľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschválí, písomne oznámi dodávateľovi a objednávateľovi príslušné dôvody a požiada dodávateľa o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade konečných správ za oblasť a záverečnej správy je lehota na ich posúdenie 60 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia Riadiacemu výboru.
- 14.3. Ak Riadiaci výbor schváli správu podľa článku 13 týchto Všeobecných podmienok zmluvy s podmienkou, že dodávateľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.
- 14.4. Ak je plnenie zmluvy rozdelené na samostatné etapy a/alebo aktivity, je dodávateľ oprávnený pristúpiť k realizácii nasledujúcej etapy a/alebo aktivity až po schválení priebežnej správy o plnení zmluvy za predchádzajúcu etapu a/alebo aktivitu. Uvedené neplatí v prípadoch, kde sa etapy a/alebo aktivity plnenia zmluvy realizujú súbežne.

### **Článok 15 Platby**

- 15.1. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je 30 kalendárnych dní a začne

plynúť dňom nasledujúcim po dni jej doručenia objednávateľovi. V prípade, ak faktúra nespĺňa náležitosti daňového dokladu, alebo tieto náležitosti chýbajú alebo sú neúplné, lehota splatnosti faktúry neplynie a začne odznova plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.

- 15.2. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávateľa.
- 15.3. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie dodávateľa do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 15.4. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávateľovi všetky povinné podklady alebo objednávateľ namietat' v súlade s bodom 15.3 tohto článku týchto Všeobecných podmienok zmluvy formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie dodávateľa, je objednávateľ oprávnený vrátiť dodávateľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu. V prípade vrátenia faktúr neplynie lehota splatnosti podľa bodu 15.1 tohto článku týchto Všeobecných podmienok zmluvy. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávateľovi spolu so všetkými povinnými podkladmi.
- 15.5. Platby, ktoré má zaplatiť objednávateľ, sa uhradia na bankový účet, ktorý dodávateľ uvedie na faktúre. Uvedený bankový účet dodávateľa musí byť zhodný s tým, ktorý je uvedený v zmluve.
- 15.6. Každá faktúra dodávateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov.
- 15.7. Faktúry budú vystavené priebežne podľa ukončených míľnikov alebo aktivít zmluvy v súlade s prílohou č. 3 zmluvy a v súlade s bodom 15.9 tohto článku týchto Všeobecných podmienok zmluvy.
- 15.8. Vystavenie konečnej faktúry je podmienené tým, že dodávateľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých etáp, aktivít a častí plnenia predmetu zmluvy, ako aj schválením záverečnej správy Riadiacim výborom. Doklady o splnení všetkých záväzkov dodávateľa podľa predchádzajúcej vety, t.j. všetky správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení, vrátane záverečnej správy spolu s písomným potvrdením o jej schválení, budú tvoriť prílohu konečnej faktúry.
- 15.9. Vystavenie čiastkových faktúr za jednotlivé míľniky alebo aktivity je podmienené tým, že dodávateľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa jednotlivých míľnikov alebo aktivít podľa prílohy č. 3 k zmluve, ako aj schválením príslušných správ. Doklady o splnení všetkých záväzkov dodávateľa podľa predchádzajúcej vety, t.j. príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení budú tvoriť prílohu čiastkových faktúr.
- 15.10. Dodávateľ berie na vedomie, že objednávateľ je právnická osoba registrovaná pre daň podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a má povinnosť zaplatiť daň v tuzemsku z tovaru a služby dodanej zahraničnou osobou z iného členského štátu EÚ alebo z tretieho štátu.

### **Článok 16 Ukončenie zmluvného vzťahu**

- 16.1. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzavretá, je zmluvu možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy.
- 16.2. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy najmä, avšak nie len v prípade, ak:
  - a) dodávateľ neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
  - b) dodávateľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér,



- c) dodávateľ postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou,
- d) dodávateľ poskytne nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s podmienkami zmluvy,
- e) dodávateľ si opakovane nárokuje neoprávnené výdavky projektu,
- f) na majetok dodávateľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, je dodávateľovi povolená reštrukturalizácia, dodávateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
- g) dodávateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním,
- h) dodávateľ v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskej únie je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
- i) dodávateľ stratí právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie zmluvy.
- j) je to stanovené zmluvou (napr. v prípadoch porušenia povinností vyplývajúcich z čl. 9 bod 9.5. zmluvy, čl. 12 bod 12.2. zmluvy) alebo dodávateľ inak podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti podľa zmluvy, alebo ak je podľa posúdenia objednávateľa zjavné, že dodávateľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy.

16.3. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:

- a) ak objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok ani do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy dodávateľa na úhradu faktúry, ktorú dodávateľ zašle objednávateľovi po márnom uplynutí lehoty splatnosti faktúry,
- b) ak objednávateľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu zo strany dodávateľa porušuje svoje povinnosti zo zmluvy.

16.4. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane, prípadne dňom odmietnutia prevzatia odstúpenia od zmluvy. V tomto prípade platia podmienky doručovania dojednané zmluvnými stranami podľa článku 14 bod 14.8. zmluvy.

### **Článok 17 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť**

- 17.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku záväzku prekážku predvídala. Medzi okolnosti vylučujúce zodpovednosť patrí aj konanie, resp. nekonanie Úradu vlády Slovenskej republiky, Ministerstva financií Slovenskej republiky, resp. Európskej komisie, ktoré má za následok omeškanie platieb zo strany objednávateľa voči dodávateľovi. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá nastala v dobe, keď povinná zmluvná strana už bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
- 17.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorú spôsobila druhej zmluvnej strane porušením zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 17.3. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne písomne informovať o vzniku okolnosti podľa bodu 17.1. tohto článku týchto Všeobecných podmienok zmluvy.

### **Článok 18 Pre prípad smrti dodávateľa**

- 18.1. Ak je dodávateľ fyzickou osobou, v prípade jeho smrti zmluva zaniká.
- 18.2. Ak je dodávateľ skupinou fyzických osôb, v prípade smrti jednej z nich sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom poskytovaní služieb, pričom objednávateľ rozhodne vždy podľa okolností konkrétneho prípadu.

### **Článok 19 Urovanie sporov**

- 19.1. Objednávateľ a dodávateľ vynaložia všetko úsilie, aby priateľsky urovnali akýkoľvek spor v súvislosti s touto zmluvou, ktorý medzi nimi vznikne.
- 19.2. V prípade sporu si zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a riešenie/riešenia, ktoré považujú za prijateľné. Ak to ktorákoľvek zo zmluvných strán považuje za užitočné, zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do 15 kalendárnych dní od prijatia takejto žiadosti.